

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

# 2018

공개강좌 | 교류회 | 사내교육

## 흑자경영연구소 교육사업안내



# Contents

연구소 소개

공개강좌

교류회

사내교육

강의장 대관



# 연혁

흑자경영연구소는 1971년 창설 이래 우리나라 기업의 경영혁신과 경쟁력 강화 및 인재육성을 위해 다양한 교육 프로그램을 개발·운영해오고 있습니다.

저희 연구소의 교육사업은 [공개강좌] / [교류회] / [사내교육] 분야로 구성되어 있으며, 학습자들의 기대와 요구에 부응하는 효과적인 교육이 이루어질 수 있도록 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

## 1970年代

- 1971 흑자경영연구소 창립
- 1973 News Letter 경영착안 1호 발행
- 1976 국내 최초 부서장 월례미팅(기획실장 월례미팅) 개설  
(現기획실(팀)장 교류회)
- 1977 전산실장 월례미팅 개설(現정보시스템부서장 교류회)

## 1980年代 - 1990年代

- 1988 엘칸토 경영진단  
경리부장 월례미팅 (1998년까지 운영)개설
- 1992 홍보실장 월례미팅 개설 (現홍보실(팀)장 교류회)  
감사실장 월례미팅 개설 (現감사실(팀)장 교류회)  
국내 대기업 및 중견기업 20여개 기업 진단·지도
- 1993 마케팅영업부서장 월례미팅 개설 (2004년까지 운영)
- 1998 근로자 직업훈련촉진법에 의한 노동부 재직자 위탁 집체훈련 지정과정 개설



## 2000年代

- 2001** B2B전자상거래연구회 개설
- 2003** 교육부 평생교육시설 신고
- 2005** BSC포럼 개설, 운영  
지식경영포럼 개설, 운영
- 2007** 중앙인사위원회 주관 국가공무원 대상 위탁교육  
'만족도 우수 프로그램' 선정
- 2008** 경영도서 출간 「기업을 어떻게 운영할 것인가(오철구 저)」
- 2013** 연구소 이전 (충무로 → 여의도)
- 2014** '제100회 내부감사기법 실무과정' 개최
- 2015** '제100회 홍보담당자 양성과정' 개최
- 2017** 강의장 신설 · 이전

# Principle of education

## 교육원칙

### 1 현장중심의 실무교육

시시각각 변화하는 기업 환경과 교육니즈를 파악하여 업무에 바로 적용·활용할 수 있는 현장중심의 실무노하우를 전수합니다.

### 2 철저한 교육품질 관리

각 과정의 특징에 따라 교육내용·교육방법·강사 등을 차별화하여 높은 수준의 전문교육이 이루어질 수 있도록 교육품질을 관리합니다.

### 3 교육 프로그램의 개선·혁신

최신 트렌드와 직무환경 변화에 따른 새로운 교육니즈를 파악하고, 참가자의 평가를 바탕으로 부족한 부분을 지속적으로 보완 및 혁신해 나갑니다.

## 공개강좌

흑자경영연구소 공개강좌는 기업경영의 여러 분야에 걸쳐 새로운 지식과 정보를 제공하며 현업에서 바로 활용할 수 있는 실무중심의 교육이 이루어지도록 하고 있습니다.

- 경영기획·경영전략
- 내부감사
- 자금
- PR·홍보
- 구매·무역



# 2018 공개강좌 안내

분야	교육과정명	교육 일수	교육비(단위:천원)		교육일정											
			회원사	일반	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
경영 기획 · 경영 전략	경영기획 실무 기본과정	2	500	550	●				●				●			
	전략기획 실무 핵심과정	2	500	550			●				●					
	재무제표를 활용한 기업전략 수립과정	2	500	550				●							●	
	엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정	2	500	550					●			●	●			
	재무제표의 활용과 경영의사결정 과정	2	500	550		●					●					
	기업손익 변동요인 분석 특강	1	310	340						●						●
	경영분석 및 재무보고서 작성과정	2	500	550												●
	경영성과 평가 실무특강	1	310	340				●								●
	신규사업 개발과 타당성분석 실무과정	2	500	550	●						●					
	해외사업 투자기획과 현지법인 성과관리 특강	2	500	550				●						●		
	전략적 사고와 전략기획 Tool 활용 특강	1	280	310						●						●
	스마트한 업무 추진을 위한 보고스킬 향상과정	1	280	310			●							●		
내부 감사	내부감사 실행 기본과정	3	580	640		●						●				
	내부감사기법 실무과정	4	700	780	●		●	●	●		●		●		●	●
	감사업무 혁신 실무특강	2	500	550				●						●		
	감사계획 수립 및 조서·보고서 작성과정	1	280	310			●						●			●
	내부감사 핵심 체크리스트 활용과정	1	310	340			●			●					●	
	감사인터뷰 스킬 향상과정	1	310	340	●			●			●			●		
	컨설팅(진단) 감사기법 활용특강	1	280	310				●						●		
	상시모니터링 시스템 구축·운영 특강	1	280	310			●						●			
	기업내 부정감사와 예방 실무특강	1	280	310						●						●
	해외법인 감사 실무특강	1	280	310		●			●			●			●	
	윤리경영 추진전략 및 사례분석 특강	1	310	340					●					●		
	윤리경영 추진 사례연구회	1	280	310	●											
자금	신임 자금담당자 입문과정	2	500	550		●			●			●			●	
	자금계획 수립 워크숍	1	310	340	●					●				●		
	자금조달 실무과정	2	500	550			●						●			
	외환거래와 환 위험 관리 특강	1	280	310				●								●
	기업 재무관리 혁신 특강	1	280	310			●				●					●

- 회원사는 당 연구소의 '교류회'에 가입한 회사로 교육비의 할인이 있습니다.  
(회원사여부는 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.)
- 동일한 교육과정을 한 회차에 2인이상 참가하시는 경우, 추가 할인이 적용됩니다.
- 흑자경영연구소의 교육과정은 면세과정으로 부가세가 가산되지 않습니다.
- 교육이수 후, 수료증과 전자계산서가 발행됩니다.



분야	교육과정명	교육 일수	교육비(단위:천원)		교육일정											
			회원사	일반	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
PR · 홍보	홍보담당자 양성과정	4	700	780	●			●		●				●		
	PR전략 및 홍보업무 혁신 실무특강	2	460	510					●							●
	언론홍보 실무과정	3	620	680			●			●			●			●
	보도자료 작성 워크숍	2	500	550		●			●			●				●
	홍보실무자를 위한 PR 글쓰기 기본과정	1	280	310			●						●			
	보도사진 촬영 워크숍	2	500	550	●						●					●
	보도사진 촬영 전문가과정	2	500	550				●						●		
	위기관리 커뮤니케이션 실무특강	1	280	310								●				
	사내 커뮤니케이션 실무과정	2	460	510	●				●				●			
	디지털 커뮤니케이션 전략 특강	1	310	340				●						●		
	CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정	2	500	550		●				●					●	
	1Day 영상 기획·제작 실무특강	1	280	310			●				●					
구매 · 무역	실무담당자를 위한 구매 기본 과정	3	620	680		●					●			●		
	1Day 구매전략 수립 실무특강	1	310	340					●						●	
	1Day 구매기획과 구매성과관리 특강	1	310	340	●						●					
	1Day 구매소싱과 SRM 추진 실무특강	1	280	310				●						●		
	1Day 글로벌소싱 실무특강	1	280	310						●					●	
	외자구매(수입) 실무과정	2	500	550			●				●					
	구매협상과 계약관리(하도급법) 실무과정	2	500	550			●					●				
	1Day 협력업체 관리 실무특강	1	310	340				●				●				●
	1Day 일반구매 실무특강	1	310	340						●						●
	신임 무역담당자 입문과정	2	500	550						●						●
	1Day 생산원가관리 핵심 실무특강	1	310	340		●			●							

### 신청방법



- 공개강좌 교육신청은 회원가입 없이 가능합니다.

### 결제방법

- 계좌입금 (교육종료 후 전자계산서 발송) 또는 카드결제 (교육당일 현장결제)
- 카드결제시 계산서는 발행되지 않습니다.

### 유의사항

**교육을 취소하실 경우 교육 시작 전일 4시까지 해주시기 바랍니다. (홈페이지 '수강관리' 배너 또는 유선 취소 가능)**

교육당일 취소하시는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.

Tel. 2263-2501~4 Fax. 2263-2505 www.hmcok.co.kr



## 『 경영기획 실무 기본과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	경영기획 업무 핵심내용 전반에 관한 실무 접근방법을 단시일 내에 터득하도록 함으로써 기획담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무수행 능력을 배양해 드립니다.
<b>교육대상</b>	기획(경영기획 · 전략기획)팀장 및 각 부서 책임자 ☞ 신입 기획 담당요원 / 경영기획 업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소</li> <li>• 경영전략과 중장기 경영계획 수립</li> <li>• 연간 사업계획 수립과 예산관리</li> <li>• 신규사업의 기획과 추진</li> <li>• 경영업적 평가와 성과관리</li> <li>• Wrap up · 종합질의응답</li> </ul>

### 교육후기

“기획 실무를 두루 경험한 강사분께서 강의를 하니 실무에 많은 도움이 될 것으로 예상됩니다. 또한, 경영진에서 요구하는 기획팀의 역량과 어떻게 하면 기획팀에서 성공할 수 있는지에 대한 노하우에 대한 설명도 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days	📅				📅				📅			

## 『 전략기획 실무 핵심과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	기업의 생존과 지속적 성장을 위한 전략경영의 본질 및 전략경영시스템 전반을 이해하고 전략경영과 전략기획 전반에 관해 그 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.
<b>교육대상</b>	경영기획팀장, 전략기획팀장 및 전략기획 담당실무자 ☞ 각 사업부서 전략기획 담당실무자 / 기획부서 신입담당자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업과 기업경영</li> <li>• 전략경영의 이해</li> <li>• 경영전략의 수립</li> <li>• 장기전략의 실행 및 평가</li> <li>• 전략기획과 전략적사고</li> <li>• 기획서 작성 실무</li> </ul>

### 교육후기

“기획 전문가의 관점에서 실무중심으로 전략수립 단계별 프로세스를 이해할 수 있었고 기획인으로서의 역할과 능력 배양 방법에 대해서 이해할 수 있는 좋은 교육이었습니다. 중장기 전략수립에 대한 내용도 실무에 도움이 될 듯 합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days			📅				📅					

## 재무제표를 활용한 기업전략 수립과정

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	재무제표분석을 통해 자사의 내부핵심역량과 제약요인을 도출하고 기업전략 수립 전반에 대해 알아봄으로써 체계적이고 성공적인 기업전략 수립 역량을 향상시켜 드립니다.
<b>교육대상</b>	경영기획 · 전략기획팀장 및 담당실무자 ☞ 기업 전략수립 실무담당자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무제표의 이해와 경영분석</li> <li>기업전략의 수립                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영환경 변화와 기업의 대응</li> <li>- 기업경영이념과 비전의 수립</li> <li>- 사업영역 설정과 도메인화</li> <li>- 전략수립을 위한 기업경영환경 분석</li> </ul> </li> <li>성공적 사업추진을 위한 전제조건</li> <li>중장기 경영전략 수립 사례분석</li> <li>중단기 사업계획 수립과 예산관리</li> <li>경영업적 평가와 보상</li> <li>Wrap up 및 종합질의응답</li> </ul>

### 교육후기

“기업전략 수립과 전체적인 기획업무 프로세스에 관한 강의내용이 좋았습니다. 특히 재무제표 분석을 통해 자사의 강·약점을 파악한 후의 기업전략 수립 방법이 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days				📅							📅	

## 엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	연간 사업계획 수립 및 예산편성 실무에 관한 전문가의 해설과 엑셀 템플릿을 활용한 워크숍을 통해 사업계획 수립과 예산편성의 핵심을 터득, 실무에 바로 활용할 수 있습니다.
<b>교육대상</b>	기획실(팀)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 / 각 부문 예산관리 담당실무자 ☞ 사업계획 및 예산편성에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업계획 수립과 예산편성 실무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업계획 수립 절차</li> <li>- 사업계획 수립 방법</li> <li>- 사업계획 수립 사례분석</li> <li>- 예산관리 개념과 체제</li> <li>- 예산관리의 지향점</li> </ul> </li> <li>신규(확장)투자 사업계획 수립과 타당성검토                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환경분석</li> <li>- 영업/생산/투자/자금계획 수립</li> <li>- 사업계획 종합과 점검(조정)</li> </ul> </li> <li>사업타당성평가 종합</li> <li>사업계획 수립 및 예산편성 워크숍</li> </ul>

### 교육후기

“다년간 실무경험을 갖춘 강사님의 설명이 마음에 들었는데, 굉장히 쉽게 설명하면서도 내용이 잘 정리되어 머리 속에 들어왔습니다. 이론교육에 그치지 않고 이론을 실무와 연계시킬 수 있는 좋은 교육이라 생각합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days					📅			📅	📅			

## 『 재무제표의 활용과 경영의사결정 과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	재무제표를 이해하고 재무제표를 분석하여 해석 · 평가할 수 있는 기본을 터득함으로써 합리적인 기업의 경영의사 결정에 활용할 수 있도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	기획 · 재경 · 경영관리팀장 및 각 부서 책임자 ☞ 회계 · 재무 · 재경 · 경리부서 담당실무자 및 경영분석 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무제표의 구조와 이해</li> <li>기업 경영성과 분석방법과 Tool의 이해                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무비율의 의미 및 분석방법</li> <li>- 비용구조 분석</li> <li>- 손익분기점(BEP)활용 Tool</li> <li>- 기업재무통계 검색 및 활용방법</li> </ul> </li> <li>경영의사결정 사례실습</li> <li>재무제표분석 실습</li> <li>기업성장을 위한 재무의사결정 지표</li> </ul>

### 교육후기

“이론과 적용 가능한 실무를 배울 수 있어서 좋았습니다.”  
“전반적인 재무제표의 정보를 읽는 방법에 대해 알 수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days		📅					📅					

## 『 기업손익 변동요인 분석 특강 』

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	실무 경험을 바탕으로한 사례실습을 통해 손익분기점 분석 Tool의 활용방안에 대해 이해하고 기업 손익변동요인을 종합적으로 분석하여 기업목표 달성을 위한 해결방안을 제시합니다.
<b>교육대상</b>	기획 · 재경 · 경영관리팀장 및 각 부서 실무자 ☞ 사업의 실적 부진원인을 분석, 그 대책을 수립하고자 하는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>손익분기점(BEP)분석 TOOL과 실무 활용 방법</li> <li>기업 월별손익 변동요인 분석 사례실습                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매출분석 방법 및 산출방법</li> <li>- 원부재료 단가차이 분석 및 산출방법</li> <li>- 공장 혁신활동 성과분석 및 산출방법</li> <li>- 생산액 산출 및 실무활용 방법</li> </ul> </li> <li>제품 MIX차이 분석 및 산출방법</li> <li>재고증감이 손익에 미치는 효과분석 및 산출방법</li> <li>산업별 비용구조 분석을 통한 자사의 개선 포인트</li> </ul>

### 교육후기

“실무위주의 접근과 문제해결 능력 배양을 위한 실습 위주의 강의로 많은 도움을 받았습니다. 막연한 이론적인 강의가 아닌 실무에서 바로 적용할 수 있는 강의를 진행해 주셔서 여러모로 뜻깊은 시간이었다고 생각합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day						📅						📅

## 『 경영분석 및 재무보고서 작성과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	자사의 실제 재무제표를 분석하여 재무보고서 및 현금흐름 보고서를 작성해봄으로써 자사의 경영상태를 진단하고 개선방안을 모색합니다.
<b>교육대상</b>	기획실(팀)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 ☞ 재무제표에 관해 체계적인 지식을 원하시는 각 부문 관리자 및 실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재무제표 분석법</li> <li>원가 및 손익구조 분석법</li> <li>현금흐름 분석법</li> <li>기업가치 평가법</li> <li>재무보고서 작성 실습 : 자사의 재무제표를 가지고 직접 재무지표를 산출한 후 회사의 재무적인 강·약점을 진단, 이를 토대로 재무분석 보고서 및 현금흐름 보고서를 작성합니다.</li> </ul>

### ☞ 교육후기

“보통 경영분석에 대한 수업을 들으면 몇가지 공식을 가지고 분석하는 방법만 알려주시는데, 이번 강의는 왜 그런 분석이 필요한지, 그 분석이 어떤 의미를 가지고 있는지를 알 수 있는 좋은 시간이었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 경영성과 평가 실무특강 』

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	회사의 경영목표를 부여하고 성과달성을 유도하는 경영전반에 대한 평가제도 설계 및 관리방안을 제시해 드립니다.
<b>교육대상</b>	기획실(팀)장 및 담당실무자 ☞ 각 사업부서 경영성과 측정 및 평가업무 수행 실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경영성과 평가제도 및 시스템 설계방안                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경영성과 평가기준의 변화</li> <li>- 경영성과 평가방법상 주요 이슈</li> <li>- 평가제도 운영 우수사례 분석</li> </ul> </li> <li>경영성과 평가 관련 주요 이슈 토론</li> <li>경영성과 평가제도 개선방향(Wrap up)</li> </ul>

### ☞ 교육후기

“명확한 목표설정과 목표에 의한 성과관리 방안을 알 수 있었습니다.”  
“이론과 경험이 어우러진 강의로 실제 업무에 적용할 수 있는 팀이 많았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 『 신규사업 개발과 타당성분석 실무과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	신규사업 추진에 따른 리스크를 최소화하고 성공적인 신규사업 개발 및 투자전략을 수립할 수 있는 역량을 배양해드립니다.
<b>교육대상</b>	신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자 ☞ 각 사업부서 신규사업 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업구조 분석과 신규사업 개발</li> <li>• 신규사업 타당성 분석</li> <li>• 신규사업 경제성 분석</li> <li>• 신규사업 개발 및 타당성 분석 실습                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신규사업 탐색 - 재무 및 경제성 분석 - 종합보고서 작성</li> </ul> </li> <li>• 신규사업계획서 작성 실무</li> </ul>

### 교육후기

“신규사업의 전체적인 흐름을 알 수 있었고 실무에 적용해서 검토하는데 많은 도움이 될 것으로 생각합니다.”  
“강사님의 경험에서 나온 실제 사례를 들을 수 있어서 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days	📅					📅						

## 『 해외사업 투자기획과 현지법인 성과관리 특강 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	해외사업 투자기획 요령과 현지법인 관리에 관한 자세한 해설을 통해 참가기업의 해외사업 추진과 현지법인 관리 역량을 향상시켜 드립니다.
<b>교육대상</b>	기획팀장 · 해외사업팀장 및 담당실무자 ☞ 해외 사업기획 및 성과관리 담당실무자 / 향후 해외근무를 위해 준비중이신 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 해외사업 투자기획 요령 및 투자경제성 분석</li> <li>• 해외투자 사업계획서 작성을 위한 Data 분석</li> <li>• 해외현지법인 경영성과 관리</li> <li>• 글로벌 사업 성공요인</li> <li>• 사례 실습</li> <li>• Wrap up · 종합질의응답</li> </ul>

### 교육후기

“해외사업 진출시 타당성검토 방법과 현지법인의 경영성과관리 방안에 대한 경험을 통한 실제적인 강의내용이 현장에서 적용할 수 있는 유익한 강의였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days				📅						📅		

## 『 전략적 사고와 전략기획 Tool 활용 특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	기획능력 향상을 위한 전략적 사고와 전략기획 Tool의 활용방법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	기획실(팀)장 및 담당실무자 ☞ 각 부서 기획업무 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전략과제 추출</li> <li>맥킨지식 전략 4대 Tool                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- FAW(PEST)                      - 3C</li> <li>- Business System                - 7S</li> </ul> </li> <li>실행과제의 구체화</li> <li>전략과제와 실행과제의 구체화 워크숍</li> </ul>

### 교육후기

“강의내용이 좋았습니다. 특히 페르미 추정사고는 여러 가지로 활용도가 높을 것 같습니다.”  
 “단순한 이론뿐만 아니라 실무적으로 적용하는 법까지 교육해 알차고 재미있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 『 스마트한 업무추진을 위한 보고스킬 향상과정 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	보고 대상의 특성이나 상황에 따라 자신의 의견이나 주장을 논리적으로 간결하게 전달하는 능력을 체득하여 비즈니스 보고에 대한 자신감을 갖도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	기획 및 영업, 마케팅 등 보고업무가 많은 담당실무자 ☞ 효율적인 보고, 브리핑 및 프레젠테이션 능력 향상을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>비즈니스 프레젠테이션과 말하는 2가지 방법</li> <li>MBA식 스피치 훈련법: Think on your feet</li> <li>간결하고 정확하게 전달하는 3가지 방법</li> <li>보고 유형별 전달법</li> <li>보고대상 특성별 좋아하는 보고법</li> <li>Wrap up</li> </ul>

### 교육후기

“이번 과정을 통해 프레젠테이션 스킬과 보고 업무 스킬이 향상되어서 많은 분들께 추천하고 싶습니다.”  
 “전반적인 MBA 식 스피치 훈련법에 대한 보고 스킬을 배우고 실습을 통해 직접 발표도 해보는 좋은 기회였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 내부감사 실행 기본과정

교육비	
회원사 580,000	일반 640,000

<b>교육목표</b>	국제적무수행기준에 따른 내부감사의 역할과 프로세스를 이해하고, 실제 내부감사 실행을 위한 감사계획 수립, 감사문서 작성, 사후조치 등의 구체적 방법을 제시합니다.
<b>교육대상</b>	감사실(팀)장, 경영진단팀장 및 담당실무자 ☞ 신설 감사조직 책임자 및 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부감사 개요, 직무수행 기준</li> <li>내부감사 국제적무수행방안</li> <li>내부감사 프로세스</li> <li>부문별 감사 착안점과 체크리스트 활용</li> <li>내부감사 계획 수립</li> <li>면접조사와 감사인터뷰 스킬</li> <li>예비감사 및 본감사</li> <li>감사조서 및 보고서 작성 실무</li> <li>감사보고에 따른 사후조치</li> </ul>

### 교육후기

“감사 업무를 새롭게 시작하면서 전제적인 업무 흐름이나 중요한 사항들을 두루 짚어볼 수 있어서 만족했습니다.”  
 “내부감사 업무에 대한 세부적 프로세스 업무에 바로 적용할 수 있는 점이 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3 Days		📅						📅				

## 내부감사기법 실무과정

교육비	
회원사 700,000	일반 780,000

<b>교육목표</b>	내부감사 전반에 대해 정확히 이해하고 감사 실시절차와 각 분야별 감사 착안점 및 감사기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 하는 내부감사담당자 필수과정입니다.
<b>교육대상</b>	내부감사 담당실무자 ☞ 신입 감사실(팀) 요원 / 부문별 내부감사기법에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부감사의 개요</li> <li>내부감사 실행절차</li> <li>각 분야별 내부감사 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무 · 회계 분야                      - 영업 · 매출채권관리 분야</li> <li>- 구매 · 자재관리 분야                - 인사 · 조직관리 분야                - IT 분야</li> </ul> </li> </ul>

### 교육후기

“직무이동 후 내부감사에 대한 기본 지식이 전무한 상황에서 내부감사 전반에 대한 정확한 이해와 업무수행에 필요한 능력을 전반에 걸쳐 터득할 수 있는 기회였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4 Days	📅		📅	📅	📅		📅		📅		📅	📅

## 『 감사업무 혁신 실무특강 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	내부감사의 보다 효율적인 운영을 위한 감사 핵심기법과 내부감사시스템 구축방안을 터득, 활용할 수 있도록 하는 내부감사 업무혁신 과정입니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
-------------	---------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부감사 품질평가 기반의 중장기 감사전략 수립</li> <li>내부감사조직의 감사역량 제고</li> <li>내부감사와 외부감사의 협업을 통한 시너지 창출방안</li> <li>분석적 절차의 기법</li> <li>내부감사 체크리스트 작성실습</li> <li>Wrap up · 종합질의응답</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“내부감사의 최근 트렌드를 비롯한, 감사시스템의 운용 개념을 배울 수 있었으며, 실 사례를 기반으로 하는 교육은 감사인 역량 개발에 많은 도움이 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성과정 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	내부감사계획 수립에 따른 감사계획서의 작성과 감사조서 · 보고서의 작성에 관한 체계적인 해설을 통해 감사문서 작성에 자신감을 갖도록 해드립니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 ☞ 감사계획 수립 및 보고서 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 실무자
-------------	---

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>리스크 기반 내부감사제도</li> <li>연간 · 개별 감사계획 수립</li> <li>감사조서 작성 실무</li> <li>감사 지적사항 처리기준</li> <li>감사보고서 작성 실무</li> <li>감사 사후관리</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“위험기반의 내부감사의 이해 및 내부감사시스템의 중요성과 다양한 실 사례가 도움이 많이 되었습니다. 또한 내부감사인의 조직 역량 강화의 중요성도 알수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												



## 「 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정 」

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	원활한 내부감사 수행을 위해 각 부문별로 구체적인 점검 및 검토 사항을 정리한 감사매뉴얼과 체크리스트 작성의 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
-------------	---------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부감사 프로세스</li> <li>감사체크리스트 작성</li> <li>부문별 리스크와 핵심 감사 체크리스트             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매 · 자재 부문      - 재무 부문      - 인사 · 총무 부문</li> <li>- 생산 · 관리 부문      - 영업 부문      - 기타 부문</li> </ul> </li> <li>감사 체크리스트의 활용</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“내부감사 업무를 준비하거나 처음 시작하는 인원들에게 매우 유익한 교육입니다. 내부 감사 업무의 기본적인 사항들 이외에도 실무 적인 Tip 을 얻을 수 있어 큰 도움이 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day			📅			📅					📅	

## 「 감사인터뷰 스킬 향상과정 」

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	감사인터뷰의 중요성을 이해하고 인터뷰 프로세스 피감사인의 심리상태 파악, 거짓말 탐지 및 설득전략 등 효과적인 내부감사 수행을 위한 인터뷰 스킬을 향상시켜 드립니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
-------------	---------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>인터뷰 기초지식과 기술</li> <li>조사의 기본원리</li> <li>행동분석형 조사</li> <li>신문의 기본원리</li> <li>감사인터뷰 사례분석</li> <li>Wrap up · 종합질의응답</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“구체적인 사례를 들어 강의해주셔서 업무에 적용하기 좋을 것 같습니다. 실무에 많은 도움이 될 것 같아요.”  
 “조사와 추궁에 대한 프로세스와 차이점을 이해하고 실제 케이스에서 적용할 수 있을 듯합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day	📅			📅			📅			📅		

## 『 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	감사활동을 통한 경영이슈 해결 및 경영관리 개선 방안을 모색하기 위한 컨설팅(진단) 감사기법을 제시해 드립니다.
<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 ☞ 컨설팅 감사에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 컨설팅 감사 개요 및 새로운 패러다임</li> <li>• 컨설팅 감사 방법론                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진단 대상 필요성</li> <li>- 진단 대상 분석</li> <li>- 진단방법론 5단계</li> <li>- 진단 및 개선안 도출</li> </ul> </li> <li>• 컨설팅 감사 사례</li> <li>• 컨설팅 감사 Toolkit</li> <li>• 컨설팅 감사 적용 Idea</li> </ul>

### 교육후기

“트렌드 및 현장의 다양한 사례전파가 와 닳고 좋습니다. 개념부터 구체적인 부분부터 실무적용 기법까지 정보를 주는 강의였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day				📅						📅		

## 『 상시모니터링 시스템 구축 · 운영 특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	내부통제 사례를 분석함으로써 전사적 리스크를 관리하고 부정위험방지를 위한 내부통제개선 방안을 모색하여 효율적인 상시모니터링 시스템의 구축과 운영방안을 제시해 드립니다.
<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Business Analytics와 리스크 관리 이해</li> <li>• Analytics 기반 구축 / 활용사례</li> <li>• 상시모니터링 시스템의 체계 구축 방법론</li> <li>• CAAT's를 활용한 상시모니터링</li> <li>• 상시모니터링 시스템의 이슈 및 해결방안</li> <li>• 상시모니터링 최신트렌드 이해</li> </ul>

### 교육후기

“상시모니터링을 실제 구축하고 운영해야 하는 담당자로서 상시모니터링에 대한 정의 및 필요성, 구축을 위해 필요한 시스템 및 비용, 운영을 위한 Risk 정의 등에 대해 알 수 있는 체계적인 교육과정이었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day			📅						📅			

## 기업내 부정감사와 예방 실무특강

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	부정감사의 실무 접근방법과 부정위험의 관리체계 구축방안, 회계부정의 유형과 예방책에 대하여 효율적인 비전을 제시해 드립니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
-------------	---------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업내 부정의 유형과 부정감사</li> <li>부정위험 관리 체계 구축</li> <li>부정위험 조기 식별 지원 시스템</li> <li>기업부정의 유형과 예방책</li> <li>재무제표를 활용한 회계부정의 발견기법 및 예방</li> <li>감사전략에 따른 세부 재무제표 감사절차</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“사례 집적과 재발의 감소, 근원적 해결불가 사항에 대한 대응방안을 알 수 있었습니다.”  
 “부정에 대한 사례를 좀 더 다양하게 알 수 있으며 분석회계를 통한 부정을 알 수 있어서 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day						📅						📅

## 해외법인 감사 실무특강

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	해외법인 감사의 절차와 구체적인 접근방법을 이해하고 해외법인 감사 사례분석을 통해, 향후 해외법인 감사방향을 제시하고 성공적인 해외법인 감사 추진방안을 모색합니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 ☞ 해외법인 감사 및 자회사 감사 실무자
-------------	---

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해외법인 감사의 중요성</li> <li>해외법인 감사 실무의 차별적 접근</li> <li>해외법인 주요 감사 착안점</li> <li>해외법인 감사 사례분석</li> <li>향후 해외법인 감사 방향</li> <li>종합질의응답</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“영역별 적정성 및 경쟁력 강화의 사례를 통하여 해외법인 감사의 방향성과 중점감사 사전에 확인 및 준비할 것을 알 수 있는 새로운 감사내용의 강의였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day		📅			📅			📅			📅	

## 윤리경영 추진전략 및 사례분석 특강

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	CSR, 윤리, 지속가능경영 담당 실무자의 고민을 일거에 해결해 주는 통합 솔루션을 제시, 개별 회사의 특성을 반영한 차별적인 윤리경영 추진 전략 수립을 위한 노하우를 제시합니다.
<b>교육대상</b>	윤리경영 추진부서장, 감사(경영진단)팀장 ☞ 기획실(팀)장, 경영혁신팀장 및 윤리경영 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영 도입을 위한 입체적 Location 파악</li> <li>• 3C 체계를 활용한 추진 체계 수립</li> <li>• 이해관계자 모형을 활용한 윤리적 이슈 Mapping</li> <li>• PDR 프로세스를 활용한 예방과 조치 활동</li> <li>• 국내외 Best Practice 사례분석</li> <li>• 추진시 고려해야 할 사항</li> </ul>

### 교육후기

“윤리경영의 이론적 배경에서 부터 실제 추진방안까지 상세한 프로세스의 설명이 좋았습니다. 실제 경험을 통한 유의사항 설명도 도움이 많이 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 윤리경영 추진 사례연구회

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	윤리경영의 성과를 높이 평가받고 있는 기업의 실사례를 비교·검토해 보고 성공적인 추진방안 및 실천방안을 모색해 볼 수 있도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	윤리경영 추진부서장, 감사(경영진단)팀장 ☞ 기획실(팀)장, 경영혁신팀장 및 윤리경영 담당실무자
<b>교육내용</b>	<p>[해당기업 실사례 소개]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 윤리경영 도입배경 및 조직</li> <li>• 윤리경영 추진과정</li> <li>• 윤리규범과 윤리강령</li> <li>• 실천시스템</li> <li>• 추진성과 및 향후과제</li> </ul>

### 교육후기

“현업에서 실무를 하시는 분들께서 직접 강의를 해주시는 것이어서 피부에 와 닿는 사례들 공유도 좋았습니다.”  
“윤리경영의 다양한 부분도 알 수 있었고, CSR 추진을 통한 윤리경영 부분은 많은 도움이 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 『 신임 자금담당자 입문과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	기업자금의 본질과 자금관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는 신입 및 신입 자금관리 담당자에게 꼭 필요한 입문과정입니다.
<b>교육대상</b>	자금 · 재무 · 재경팀 신입사원 / 자금업무를 새로 맡으신 분 ☞ 자금업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업 자금관리의 개요</li> <li>자금의 수입 · 지출 및 결제수단</li> <li>자금수지 관리와 자금계획 수립</li> <li>금융시장과 자금운용</li> <li>이자율과 이자계산</li> <li>자금조달의 수단과 조건</li> <li>단기운영 자금 조달</li> <li>중장기 간접금융 조달</li> <li>중장기 직접금융 조달</li> <li>외환거래와 환위험 관리</li> </ul>

### ☞ 교육후기

“강사님 설명 너무 꼼꼼하게 잘 해주셨고, 전반적인 자금업무 흐름을 알 수 있어서 좋았습니다. 자금업무로 전환하신 분들 강추입니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days		📅			📅			📅			📅	

## 『 자금계획 수립 실무특강 』

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	자금계획 수립 실무에 관한 전문가의 해설과 엑셀 프로그램을 활용한 자금수지계획표 작성 워크숍을 통해 효율적인 자금계획 수립 및 운용 방안을 터득케 합니다.
<b>교육대상</b>	자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>실무해설                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무관리의 개요</li> <li>- 자금의 수입과 지출</li> <li>- 자금수지 관리와 계획 수립</li> <li>- 자금의 조달과 운용</li> <li>- 자금수지계획표 사례분석</li> </ul> </li> <li>엑셀을 활용한 자금관리 실습</li> <li>자금계획 수립 워크숍                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자금수지표 작성</li> <li>- 자금수지표 분석</li> <li>- 자금수지표 운용방안</li> <li>- 자금수지표 검증 및 지도강사 평가</li> </ul> </li> </ul>

### ☞ 교육후기

“자금계획수립의 중요성과 실무에 바로 적용할 수 있는 정보를 얻어갈 수 있었습니다. 기간별로 자금수지계획표를 세워보는 시간을 통해 많이 배울 수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day	📅					📅				📅		

## 『 자금조달 실무과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	금융환경 변화에 능동적으로 대처할 수 있는 자금조달 전략과 기법을 터득하여 실무에 바로 적용 가능하도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자 ☞ 자금조달 업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최근 금융시장 동향과 자금조달 전략</li> <li>• 주식 및 회사채 발행을 통한 자금조달</li> <li>• 유동화 증권을 통한 자금조달</li> <li>• 간접 금융시장을 통한 자금조달</li> <li>• 국제 금융시장을 통한 자금조달</li> <li>• 자금코스트 분석 및 절감방법</li> </ul>

### ☞ 교육후기

“실무를 하고 있는 담당자들이 강사로 나오셔서 보다 생생한 현장감을 느낄 수 있는 시간이었습니다. 유익했어요!”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>2 Days</b>												

## 『 외환거래와 환 위험 관리 특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	외환시장과 외환관리, 환 위험 관리 방안에 관한 전문가의 정확한 해설을 통해 실무에서 일어나는 외환거래 및 환 위험 관리에 자신감을 갖도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	자금 · 재무 · 재경 · 경리 담당실무자 / 국제금융 및 외환관리 담당실무자 ☞ 신임 외환담당자 및 외환업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외환시장 제도</li> <li>• 외환거래</li> <li>• 외환회계 및 기타</li> <li>• 올바른 환 위험 관리</li> <li>• 환 위험 관리 체계</li> <li>• 환 위험 관리 성공 · 실패 사례 분석</li> </ul>


### ☞ 교육후기

“재무회계팀으로 이동하여 관련업무가 어렵게만 느껴져 어떻게 실무를 접할지 고민이 많았는데 이번 교육수강을 통하여 실무에 바로 적용할 수 있어 매우 유익하고 만족하였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
<b>1 Day</b>												

## 『 기업 재무관리 혁신 특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000




<b>교육목표</b> 	기업 재무부문의 역할변화와 혁신 방향에 대해 이해하고 법인 등 그룹 관점의 재무관리 특징 및 관리 방법을 습득하여 참가기업의 재무부문 혁신 방안을 모색합니다.
---	--

<b>교육대상</b>	재무 · 자금 · 재경 · 기획팀장 및 담당실무자
-------------	-----------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 재무관리의 개요</li> <li>• Finance Value-chain</li> <li>• 재무혁신의 사례 소개</li> <li>• 기업 성장에 따른 자회사 관리체</li> <li>• Shared Service Center 운영</li> <li>• Wrap up/질의응답</li> </ul>
-------------	---

**교육후기**

“회사가 성장하면서 점점 재무관리가 복잡해 지고 있었는데, 이번 과정을 통해 체계적으로 프로세스를 개선할 수 있는 기회가 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 홍보담당자 양성과정

교육비	
회원사	700,000
일반	780,000

<b>교육목표</b>	PR전략과 홍보업무 핵심 분야에 관해 체계적으로 설명함으로써 보다 성과있는 홍보업무 수행능력을 갖추도록 해드리는 홍보담당자 양성 필수과정입니다
<b>교육대상</b>	홍보팀 신입사원/홍보업무를 새로 맡으신 분 ☞ 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creative idea를 활용한 PR기획</li> <li>• 기업이미지 제고를 위한 기업브랜드 전략 및 CI 관리</li> <li>• 전략적 온라인 PR 추진방안</li> <li>• 성공적인 언론관계관리와 Publicity 전략</li> <li>• 위기관리와 부정기사 대응방안</li> <li>• 마케팅 PR 추진방안</li> </ul>

### 교육후기

“홍보에 관련된 여러 분야의 전문가 교육을 한 강좌에서 들을 수 있어서 매우 유익한 시간이며, 홍보를 처음 시작하는 분들이나 업무를 하시면서 한번쯤 정리가 필요하신 분들께는 매우 유익한 교육이 될 것 같습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
4 Days												

## PR전략 및 홍보업무 혁신 실무특강

교육비	
회원사	460,000
일반	510,000

<b>교육목표</b>	미디어 환경 변화에 따라 홍보실(팀)의 기능을 재검토하고, 새로운 PR트렌드를 읽고 홍보업무 혁신 방안을 함께 모색합니다.
<b>교육대상</b>	홍보실(팀)장 및 홍보담당 실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR New Trend와 활용방안</li> <li>• 전략적 PR과 중장기 PR전략 수립방안</li> <li>• 1인 미디어 콘텐츠를 활용한 PR</li> <li>• 기업브랜드 관리와 커뮤니케이션 전략</li> <li>• 스토리텔링을 활용한 기업 PR의 추진방안</li> </ul>

### 교육후기

“PR Trend 강의와 소셜미디어 강의가 최근 트렌드 사례를 잘 알 수 있는 유익한 강의가 되었던 것 같습니다.”  
“PR 과 관련 다양한 전문가의 강의를 한자리에서 듣고 종합할 수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												



## 언론홍보 실무과정

교육비	
회원사 620,000	일반 680,000

<b>교육목표</b>	다양한 커뮤니케이션 매체에 대한 올바른 이해와 언론홍보의 핵심전략을 터득할 수 있는 언론홍보담당자 필수과정입니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자
-------------	----------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론관계관리와 퍼블리시티 전략</li> <li>효과적인 PR컨셉과 Message 개발</li> <li>사진을 통한 언론홍보</li> <li>전략적 위기관리를 위한 준비와 커뮤니케이션 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>언론홍보활동의 유형과 실행 가이드</li> <li>기자와의 대화</li> <li>언론보도로 인한 분쟁과 피해 구제방안</li> </ul>
-------------	--	---

### 교육후기

“이번 언론홍보실무과정은 홍보업무 새내기인 저에게는 드넓은 사막에서 오아시스와 같은 역할을 해주었습니다. 좋은 커리큘럼과 훌륭한 강사분들로 인해 교육내내 재미있고 알찬 교육시간이었던 것 같습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3 Days			📅			📅			📅			📅

## 보도자료 작성 워크숍

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	언론 PR활동의 가장 기본이 되는 보도자료의 작성기법 및 기사화 요령에 관한 전문가의 해설과 워크숍, 실제 언론인과의 만남을 통해 보도자료 작성에 자신감을 갖도록 해드립니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	對 언론홍보 담당실무자 ☞ 신입 홍보담당자
-------------	----------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보도자료 작성 실무                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미디어의 이해</li> <li>- 언론매체와의 관계</li> <li>- 성공적인 퍼블리시티전략</li> <li>- 보도자료 작성방법</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>보도자료 작성 워크숍</li> <li>기자와의 대화</li> <li>기업 실사례 분석</li> <li>다양한 유형의 보도자료 작성법</li> </ul>
-------------	---	---

### 교육후기

“사실 보도자료의 개념조차도 잘 몰랐었는데, 궁금했던 부분들이 속 시원히 풀리는 좋은 시간이었습니다. 보도자료 뿐만이 아니라 앞으로 PR 업무 하면서도 많은 도움이 될 것 같네요.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days		📅			📅			📅			📅	

## 홍보실무자를 위한 PR글쓰기 기본과정

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	기업을 대변하는 메시지를 효율적으로 작성하기 위해 각 유형별 글의 핵심요소와 구조에 관한 강의와 실습을 통해 효과적인 PR 메시지 전달능력을 배양합니다.
<b>교육대상</b>	홍보실(팀)장 및 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 홍보인으로서의 PR글쓰기 이해</li> <li>• 사례분석을 통해 보는 유형별 PR문구와 작성 노하우                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글의 유형에 따른 문체이해 및 활용방안</li> <li>- 상황에 따른 PR문구의 유형 및 작성방법</li> </ul> </li> <li>• 글쓰기 실습 : 신년사, 취임사, 기념축사 등 유형별 글을 읽고, 글쓰기 실습</li> <li>• 다양한 상황에 맞는 회사소개, CEO인사말 등 작성 및 피드백</li> </ul>

### 교육후기

“실무중심적인 강의를 많아서 도움이 많이 되었으며 홍보자료를 직접 작성하고 현장에서 피드백을 받는 것이 너무 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 보도사진 촬영 워크숍

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	카메라 매커니즘, 보도사진 촬영기법에 관한 해설과 촬영실습 및 품평회를 통해 기본적인 보도사진 촬영의 핵심기술을 터득하도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	언론홍보팀장 · 인사팀장 및 사보 담당실무자 ☞ 사진촬영 기법에 관심 있는 모든 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 카메라 매커니즘</li> <li>• 보도사진의 이해</li> <li>• 보도사진의 조건</li> <li>• 보도사진 촬영요령</li> <li>• 보도사진 촬영실습 및 리뷰</li> <li>• 언론사에서 선호하는 보도사진</li> </ul>

### 교육후기

“사진 촬영에 대해 전혀 모르는 상태였지만 이틀이라는 짧은 시간동안 배워가는 것이 많은 강의였습니다. 경험이 풍부한 사진기자 출신 강사님이 초보자도 이해하기 쉽도록 핵심 내용 위주로 잘 설명해주셨습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 보도사진 촬영 전문가과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	다양한 상황별 보도사진 촬영기법에 관해 이해하고, 현장실습을 통해 상황에 맞는 전문적인 보도사진을 촬영할 수 있도록 하는 실전형 심화과정입니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	언론홍보 및 사보 담당실무자 / 홍보팀 · 인사팀 담당실무자 ☞ 입문과정 수료자 / 카메라 매커니즘을 이해하고 적정노출과 셔터를 조정할 수 있는 수준의 참가자
-------------	---

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보도사진을 위한 준비</li> <li>• 보도사진 영상문법의 이해</li> <li>• 야간촬영 / 스트로보 촬영 실습 및 리뷰</li> <li>• 상황별 보도사진 촬영 실습 및 리뷰             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의, 기자회견, 홍보행사, 시상식, 모임, 인터뷰</li> </ul> </li> <li>• 디지털 암실과 후보정</li> </ul>
-------------	--

### ☞ 교육후기

“이번 과정을 통해 더욱 효과적이고, 적극적으로 촬영에 임할 수 있는 기술과 방법들을 배웠습니다. 실무에 적용하는데 있어 도움 되는 부분들이 많아 매우 유익한 강의였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 위기관리 커뮤니케이션 실무특강 』

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	이슈의 확산과정을 이해하고, 효과적인 이슈-위기 대응을 위한 이해관계자 관리 및 커뮤니케이션 방법을 터득해 위기관리 대응능력을 향상시켜 드립니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	홍보실(팀)장 및 위기관리 담당실무자
-------------	----------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이슈의 이해</li> <li>• 이슈에서 갈등으로의 확산</li> <li>• 이슈-위기 대응전략</li> <li>• 위기관리 커뮤니케이션 매뉴얼 제작</li> <li>• 이슈 대응의 실패와 성공 사례 분석</li> <li>• 실사례 연구</li> </ul>
-------------	--

### ☞ 교육후기

“사례를 통해 몸으로 느끼며 배운 위기 대응 프로세스 구축 방법론은 사내에 돌아와서 실제 적용하여 관련자들과 함께 해보기에 아주 좋은 교육이었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 『 사내 커뮤니케이션 실무과정 』

교육비	
회원사 460,000	일반 510,000

<b>교육목표</b>	구성원간의 활발한 소통과 참여적인 조직문화를 정착시키기 위해 효과적인 사내홍보 전략 및 사내 커뮤니케이션 활성화 방안을 모색합니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	홍보팀장 · 인사팀장 및 사내 커뮤니케이션 담당실무자
-------------	-------------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업문화와 사내 커뮤니케이션의 이해             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사내 커뮤니케이션 활성화 방안</li> <li>- 소통활성화를 위한 커뮤니케이션 프로그램 운영방안</li> </ul> </li> <li>온라인 사내 커뮤니케이션 추진방안</li> <li>사내방송 콘텐츠 구성 및 운영방안</li> <li>실사례 연구</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“사내 커뮤니케이션 활성화의 효과와 의미를 실례를 통해 이해할 수 있어 뜻 깊은 수업이었습니다. 우리회사도 일할 맛 나는 회사로 바꾸기 위해 노력하고 싶은 의지가 불끈붙곤!”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 디지털 커뮤니케이션 전략 특강 』

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	디지털 PR 현황 및 발전방향, 최근 각광받는 플랫폼과 콘텐츠에 관한 해설을 통해 성공적인 디지털 PR 추진방안을 모색합니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	홍보팀장 · 마케팅팀장 및 담당실무자 온라인 커뮤니케이션 담당실무자
-------------	--

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 미디어 시대 PR의 역할</li> <li>디지털 PR의 현황과 방향성</li> <li>비주얼 커뮤니케이션과 디지털 PR</li> <li>잘 나가는 콘텐츠를 통해보는 커뮤니케이션 전략</li> <li>Wrap up · 종합질의응답</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“명확한 방향제시가 업무에 활용이 용이했습니다.”  
“다양한 사례위주 설명이 좋았고, 실사례 소개가 충실하고 트렌디한 강의였습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	지속가능한 경영을 위한 글로벌 스탠다드로서의 CSR전략 수립과 기업가치와 일맥상통하는 사회공헌 프로그램 개발 및 실천방안을 모색합니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	CSR팀장 · 사회공헌팀장 · 홍보팀장 · 총무팀장 및 사회공헌 담당실무자
-------------	---

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속가능한 경영과 미래 사회공헌</li> <li>• 사회공헌 프로그램 기획 및 추진방안</li> <li>• 기업과 NGO의 성공적 파트너십 구축방안</li> <li>• 직원의 참여와 공감을 이끌어내는 자원봉사 추진방안</li> <li>• 사회공헌 프로그램 평가 및 관리방안</li> <li>• 실사례연구</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“강의를 위한 교육이 아닌 실무자가 경험한 사례를 바탕으로 교육이 진행되어 더욱 현실감이 있는 교육이었습니다. 같은 고민을 하고 있는 사람들이 있다는 게 역시 많은 위로가 되었습니다. 감사합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days		📅				📅					📅	

## 1Day 영상기획 · 제작 실무특강

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	최근 기업 PR Tool로 활용되고 있는 1인 미디어 영상기획 및 제작에 관한 실무해설을 듣고 영상편집 실습을 진행함으로써 실무에 필요한 영상제작 기술을 습득합니다.
-------------	--

<b>교육대상</b>	홍보실(팀)장 및 홍보담당 실무자 ☞ 기업 온라인 채널 담당 실무자
-------------	--

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인 미디어 제작 기반의 이해</li> <li>• 스마트폰을 이용한 1인 미디어 제작기반 촬영</li> <li>• 영상편집의 기본적인 이해</li> <li>• 편집, 색보정 등 전문적인 영상효과 활용</li> <li>• 자막 및 오디오 수정</li> <li>• 다양한 포맷의 영상 출력</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“최근 유행하는 1인 미디어 제작이 어렵기만 했는데 간단하게 영상 기획과 편집과정을 실습과 함께 해 볼 수 있는 좋은 기회가 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day			📅				📅					

## 실무담당자를 위한 구매 기본 과정

교육비	
회원사	620,000
일반	680,000

<b>교육목표</b>	구매의 본질과 구매관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는 신입 및 신입 구매관리 담당자에게 꼭 필요한 입문과정입니다.
<b>교육대상</b>	구매팀 신입사원 / 구매업무를 새로 맡으신 분 ☞ 구매업무에 관한 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구매관리의 문제점과 대책</li> <li>• 구매요원의 역할과 비전</li> <li>• 구매업무 프로세스의 이해</li> <li>• 구매원가의 개념과 원가관리의 기초</li> <li>• 구매협상 및 계약관리의 이해</li> <li>• 협력업체 관리의 개요와 관리체계의 이해</li> </ul>

### 교육후기

“새로 구매팀에 전배되어 막막했었는데 이번 교육을 통해 앞으로 해야할 구매업무에 관해 전반적인 체계를 잡을 수 있었고 현업에 돌아가 자신 있게 업무를 할 수 있을 것 같습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
3 Days												

## 1Day 구매전략 수립 실무특강

교육비	
회원사	310,000
일반	340,000

<b>교육목표</b>	구매업무의 혁신과 구매프로세스의 재정립을 위한 구매전략의 수립과 전략적 구매활동 추진방안을 종합 검토함으로써 실천적 구매전략 수립방안을 함께 모색합니다.
<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구매환경 변화와 구매전략의 필요성</li> <li>• 구매전략 수립을 위한 경영전략의 이해</li> <li>• 구매전략의 특징과 핵심 전략                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- 최적구매를 위한 소싱전략</li> <li>- 경쟁력 확보를 위한 원가전략</li> <li>- 협력업체 관리 및 육성전략</li> <li>- 원가우위를 위한 글로벌 소싱전략</li> </ul> </li> <li>• 종합 질의응답</li> </ul>

### 교육후기

“큰 그림에서의 구매전략을 학습할 수 있어 좋았습니다.”  
“구매업무에 대한 전반적인 이해 및 실무에 적용 가능한 교육이었음.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 1Day 구매기획과 구매성과관리 특강

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	구매의 목표를 명확히 이해하고 목표달성을 위한 전략을 기획·실행하고, 수행된 전략들을 평가하여 성과창출 및 그 향상에 기여할 수 있는 역량을 확보할 수 있도록 해드립니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자
-------------	-----------------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구매관리와 구매기획</li> <li>• 구매목표 설정과 전략구매</li> <li>• 구매원가와 개발구매</li> <li>• 구매조직의 운영</li> <li>• 구매성과 창출과 관리</li> <li>• 사례분석 및 워크숍</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“구매업무를 신규업무로 시작하면서 생소함에 낯설고 막연함을 느끼던 중 부서 직무교육 차원에서 교육을 받고, 그 다음대로 어느정도 구매자의 역할에 대해서 많은 도움을 받은 것 같습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day	📅						📅					

## 1Day 구매소싱과 SRM 추진 실무특강

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	전략 목표 달성을 위한 자원과 역량을 조달하기 위한 구매 소싱 방안과 전략적 공급사 관리를 위한 SRM 추진 방안을 제시합니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자
-------------	-----------------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 구매와 구매전략</li> <li>• 전략적 구매소싱             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장특성에 따른 소싱전략</li> <li>- 소싱전략 선정 Frame</li> <li>- 글로벌소싱 CFT 활동</li> <li>- 전략적 소싱 Approach</li> </ul> </li> <li>• SRM 전략 추진             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구매실적 분석</li> <li>- 전략 특성 평가</li> <li>- 협력사 평가 체계 수립</li> <li>- 협력사 육성방안</li> </ul> </li> <li>• 전략적 공급사 관리</li> </ul>
-------------	---

### 교육후기

“다양한 소싱루트의 개발 방법과 SRM 관련 단순 Cost 관리보다 전략적 차원의 이익분에 대한 설명이 도움이 되었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day				📅						📅		

## 1Day 글로벌소싱 실무특강

교육비	
회원사 280,000	일반 310,000

<b>교육목표</b>	글로벌소싱 전략 및 추진방안에 관한 자세한 해설을 통해 참가기업의 글로벌소싱의 문제점을 점검하고, 성공적인 글로벌소싱 추진방안과 실무접근 방안을 터득할 수 있도록 해드립니다.
<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자 ☞ 글로벌 소싱 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>전략적소싱 개요</li> <li>글로벌소싱 추진 전략                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 글로벌소싱의 필요성</li> <li>- 글로벌소싱 추진절차와 핵심 관리포인트</li> <li>- 글로벌 협상과 계약 전략</li> </ul> </li> <li>글로벌소싱 사례분석</li> </ul>

### 교육후기

“쉽게 접근하지 못했던 글로벌소싱에 대해 경험을 통한 강사님의 자세한 강의를 통해 많이 배울 수 있었습니다. 특히 글로벌 협상과 계약 부분이 좋았습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day						📅					📅	

## 외자구매(수입) 실무과정

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	외자구매의 일반적인 제도와 단계별 절차에 대해 체계적으로 배움으로써 무역 및 수입 업무에 대한 전반적인 시각을 정립시켜 드리며 업무 수행능력을 향상시켜드립니다.
<b>교육대상</b>	외자구매 · 무역 · 구매 · 조달 · 자재팀장 및 담당실무자 ☞ 외자구매(수입) 업무 전반에 대해 자세히 알고 싶으신 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>외자구매(수입) 프로세스</li> <li>외자구매(수입) 관련 법규</li> <li>외자구매(수입) 운송 및 통관</li> <li>무역계약의 체결</li> <li>클레임 예방 및 해결방법</li> <li>수입단가 산출 및 가격 네고</li> </ul>

### 교육후기

“주입식 교육이 아닌 토론식의 강의로 구성원이 자유롭게 자기 의견을 피력하고 정확하게 무역 및 외자구매 개념을 잡아가지에 적합하였습니다. 처음 업무를 접하는 사람이 듣기에도 우리가 없는 강의였다고 생각합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days			📅					📅				



## 『 구매협상과 계약관리(하도급법) 실무과정 』

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	구매협상을 위한 전략 · 전술과 합리적인 구매계약 방법 및 계약관리에 관한 실무해설과 실습을 통해 구매협상 프로세스에 대한 정확한 이해와 구매계약서 작성 능력을 배양해 드립니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자
-------------	-----------------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상의 기본 이해</li> <li>• 구매협상의 프로세스</li> <li>• 성공적인 구매 협상을 위한 전략</li> <li>• 구매계약의 개요와 종류</li> <li>• 구매계약 추진 프로세스 및 유의사항</li> <li>• 공정거래를 위한 하도급법의 이해와 특징</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“교육을 통해서 자료분석 기법이나 협상, 협상에 이어지는 계약관리에 관해 더 구체적으로 계획을 세울 수 있는 기본을 다진 것 같아 알찬 교육이었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 『 1Day 협력업체 관리 실무특강 』

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	협력업체의 선정 프로세스와 협력업체 부실의 유형과 예방에 관해 체계적으로 이해하도록 하여 상생협력 경영의 기반을 구축하고 구매경쟁력을 강화합니다.
-------------	---

<b>교육대상</b>	구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자
-------------	-----------------------------------

<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력업체의 관리의 개요</li> <li>• 협력업체 선정 및 평가방법</li> <li>• 협력업체의 납기 및 품질관리</li> <li>• 협력업체의 경영분석 및 활용방안</li> <li>• 기업부실징후 예측과 예방전략</li> <li>• 종합 질의응답</li> </ul>
-------------	--

### 교육후기

“협력업체 경영분석 및 활용방안, 납기 · 품질의 개념 이해가 도움이 되었습니다.”  
 “협력업체 관리의 중요성과 전체적인 틀을 이해할 수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 1Day 일반구매 실무특강

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b>	일반구매의 프로세스를 이해하고 기업내 일반구매 관리를 진단, 효율적인 프로세스를 정립하여 일반구매의 성공적 실행방안을 제시합니다.
<b>교육대상</b>	구매팀장 및 MRO구매 담당실무자 ☞ 총무팀 · 경영관리팀 · 경영지원팀장 및 일반구매 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반구매관리의 이해와 실무</li> <li>• 구매요청 및 발주</li> <li>• 구매방법의 유형</li> <li>• 구입품의 효율적인 입고관리</li> <li>• MRO 업무의 특성</li> <li>• 구매거래처 관리</li> </ul>

### 교육후기

“전부 전부 도움이 되었습니다. 눈높이 강의 스킬로 깊은 내용까지 알기 쉽게 재밌게 설명해 주셨습니다. 강의 구성도 기초과정에 적절하게 짜주신 것 같아요. 정말 감사합니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

## 신임 무역담당자 입문과정

교육비	
회원사 500,000	일반 550,000

<b>교육목표</b>	무역거래 전반에 걸친 기초 실무에 관한 설명으로 단기간 내에 무역 업무에 관한 전반적인 시각을 정립시켜 드리고, 효율적인 업무 수행이 가능하도록 해 드립니다.
<b>교육대상</b>	무역 · 해외영업 담당실무자, 외자구매 담당실무자 ☞ 무역 관련 부서 신입사원 / 무역업무를 새로 맡으신 분
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 무역실무 개요</li> <li>• 수출입 관련 법규와 HSCode 분류방법</li> <li>• 무역계약 실무</li> <li>• 신용장 실무</li> <li>• 해상운송보험과 무역클레임</li> <li>• 수출입 통관 및 관세실무</li> </ul>


### 교육후기

“무역부서에 새로 들어와 처음 교육을 들었는데 생각했던 것 보다 쉽게 강의를 해주셔서 이해하기 쉬웠습니다. 현업에 돌아가 차근 차근 배운 내용을 활용해 볼 수 있도록 해 보겠습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
2 Days												

## 「 1Day 생산원가관리 핵심 실무특강 」

교육비	
회원사 310,000	일반 340,000

<b>교육목표</b> 	제조현장의 표준화 및 생산성 측정관리, 생산원가 분석과 원가표준의 작성을 통한 원가절감의 포인트를 도출을 통해 효율적 생산(제조)원가 관리 및 절감방안을 함께 모색합니다.
<b>교육대상</b>	구매팀장 및 MRO구매 담당실무자 ☎ 총무팀 · 경영관리팀 · 경영지원팀장 및 일반구매 담당실무자
<b>교육내용</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 생산원가관리의 개요</li> <li>• 제조기업 원가관리의 바람직한 모습</li> <li>• 생산(제조)원가 기초 학습</li> <li>• 제조현장 표준화 진행 및 생산성 측정 관리</li> <li>• 생산(제조)원가의 분석과 원가표준의 작성 방법</li> <li>• 종합질의응답</li> </ul>

**교육후기**

“실전 경험이 풍부하신 강사분의 자세한 설명으로 일반적인 원가분석이 아닌 생산성정보와 동기화 되는 원가관리의 개념을 습득할 수 있었습니다.”

교육일정	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
1 Day												

# 교 류 회

흑자경영연구소 교류회는 국내 200여개의 기업에서 같은 분야의 업무에 종사하고 있는 책임자(팀장 · 부장)들이 매 월 한자리에 모여 최근 트렌드와 공통 관심사에 관한 지식과 정보를 공유하며 상호간 협력하는 모임으로 40여년간 운영해 오고 있습니다.

- 기획팀(부장)
- 홍보팀(부장)

- 감사팀(부장)
- 정보시스템부서장



# 기획팀(부)장 교류회

경영환경 변화에 따른 기업의 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해  
회원사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.  
기업의 톱 브레인, 전략 스텝으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.



## 초대의 말씀

국내에서 가장 오랜 역사를 가진 기획팀(부)장 교류회에서 코디네이터를 담당하면서  
다양한 산업군의 기획팀(부)장님들과 만나 기획팀의 관심과 고민, 이슈에 대해  
함께 생각해 보는 시간을 가질 수 있었습니다.  
열성적인 기획팀(부)장님들과 함께 관련 주제에 대해 보다 구체적으로 접근해가며  
문제를 해결해 가는 과정에서 코디네이터로서의 보람을 느끼고 있습니다.  
더 많은 기획팀(부)장님들이 참여하여 함께 고민하는 장이 되기를 기대해 봅니다.

[코디네이터 이동희]

## 운영 방법

운영내용	시간	운영방법
주제강의	15:10~16:30	주제에 따라 이론과 실무에 정통한 전문가의 강의를 들었습니다.
사례발표 or 특강	16:40~17:40	주제와 관련된 사례발표 또는 시사·교양특강을 들었습니다.
토의·Wrap Up	17:40~18:10	진행된 강의를 중심으로 토의하며 코디네이터가 요약, 정리합니다.
석식 및 정보교환	18:10~19:00	그룹별로 석식을 함께하며 정보를 교환합니다.

■ 교류회 운영은 기획 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터를 초빙하여 진행합니다.

기획팀(부)장 교류회 코디네이터 : 이동희 상무 (현/ D사 상무 · 기획조정실장)

## 교류회 Theme

주제		주제	
1월	2017 경영환경 변화와 기업의 대응전략	7월	디지털 시대의 경영전략(합동교류회)
2월	중장기 사업전략 수립과 실행방안	8월	해외 신사업 타당성 분석 및 시장진입전략
3월	불황기의 합리적 생존전략	9월	불황기의 연간 사업계획 수립 방안
4월	사업포트폴리오의 재구성과 성장전략	10월	전략적 협력과 제휴를 통한 경쟁력 강화
5월	재무분석을 통한 전략적 경영의사결정	11월	성과지향적 마인드와 목표설정 방안
6월	신성장 동력의 발굴과 추진 전략	12월	송년특강

- 2017년도에는 위와 같은 주제로 교류회를 운영하였습니다.
- 2018년도 주제는 홈페이지(www.hmcok.co.kr) '교류회'에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 상기 주제는 경영환경 변화와 회원님의 의견을 반영하여 변경, 운영될 수 있습니다.

## 가입 혜택

- ✓ 하나, 전략 · 기획 업무와 관련된 정보와 자료 제공
- ✓ 둘, 최근 5년간의 강연영상 및 회원자료실 이용
- ✓ 셋, 공개강좌 참가시, 교육비 할인
- ✓ 넷, 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- ✓ 다섯, 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능  
(단, 청강자 1인 외 추가 청강자는 비용 발생)



## 가입 안내

**회원대상** 기획팀(부)장, 경영기획팀장, 전략기획팀장, 경영관리팀장  
 • 각 기업 및 기관의 전략 · 기획 · 경영관리담당 부서장  
 ※ 연중 상시 가입가능하며, 회원자격은 가입월부터 1년 동안 유지됩니다.  
 ※ 연구소의 다른 교류회(홍보, 감사, 정보시스템)에 복수로 가입하실 경우 추가 10만원의 할인혜택이 있습니다.

**연회비** 기존회원 1,400,000원  
 신규회원 1,600,000원 (부가세 면세)  
 • 회원 기간은 가입월로부터 1년입니다.  
 • 강사료, 자료대, 식대, 기타 교류회운영과 관련된 모든 비용이 포함되어 있습니다.

**신청방법**

홈페이지 접속  
(www.hmcok.co.kr)

'교류회' 클릭

'회원가입 신청하기' 클릭

가입확인  
메일수신 · 전화

※ 교류회 강연영상 시청 및 강의안 다운은 가입확인 후 가능합니다.

**가입문의** 담당 류인경 사원 Tel. 2263-2501~4 · lik@hmcok.co.kr

# 홍보팀(부)장 교류회

PR 트렌드와 새로운 홍보전략 및 커뮤니케이션 기법 등에 관해 다양한 정보를 입수하며 회원 상호간의 교류 · 협력을 통해 실사례와 경험을 공유하고 문제점을 토의합니다. 홍보팀(부)장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 최적의 PR전략을 함께 모색합니다.



## 초대의 말씀

주요 기업, 기관의 홍보책임자들은 어디에서 경험과 지식을 나누고, 고민을 해결할까? 궁금해 하시는 분들이 많지만, 막상 정기적으로 참여할만한 모임은 많지 않습니다. 매일같이 다양한 공중과 커뮤니케이션 하고, 수많은 언론과 교류하며 사회적인 Agenda를 만들어 내고, 때로는 회사의 입장을 전달해야 하는 홍보책임자들이 보다 효율적이고 보다 훌륭한 솔루션을 찾아내기 위해서는 많은 경험과 미래에 대한 통찰력이 필요합니다. '홍보팀(부)장 교류회'는 이러한 장을 제공 하는 곳입니다. 매월 전문가로부터 새로운 지식을 얻고, 경험과 지혜를 나누며, 건강한 'Public Relation' 틀을 만들기 위해서 같이 노력하는 곳. 홍보팀(부)장 교류회에서 서로에게 부족한 1%를 나누시기 바랍니다. 귀하의 동참을 강력히 권고 드립니다.

[코디네이터 손승우]

## 운영 방법

운영내용	시간	운영방법
주제강의	14:30~16:00	주제에 따라 이론과 실무에 정통한 전문가의 강의를 들었습니다.
Break · 정보교류	16:00~16:30	다과를 함께하며 회원간 PR · 홍보업무에 관한 정보를 교류합니다.
사례발표 or 특강	16:30~17:30	주제와 관련된 사례발표 또는 시사 · 교양특강을 들었습니다.
Wrap up	17:30~17:45	진행된 강의를 중심으로 코디네이터가 최종 요약, 정리합니다.

■ 교류회 운영은 홍보 · PR 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터를 초빙하여 진행합니다.

코디네이터 : 손승우 본부장 (현/ 유한킴벌리 PR본부장), 권기정 부사장 (현/미디컴 부사장)

## 교류회 Theme

월	주제	월	주제
1월	조직(기업) 이미지 진단과 Corporate PR전략	7월	디지털 시대의 경영전략(합동교류회)
2월	소셜미디어 세상의 PR Contents전략	8월	Mobile & Online Communication 추진 전략
3월	언론·포탈·SNS의 쟁점/위기관리와 메시지 전략	9월	브랜드 저널리즘과 커뮤니케이션 전략
4월	오늘날의 언론과 성공적인 기자관계	10월	미디어 이벤트 기획, 추진
5월	Marketing PR 추진방안	11월	2018 미디어 환경변화와 PR과제
6월	변화하는 미디어가 선택하는 보도자료 개발전략	12월	송년특강

- 2017년도에는 위와 같은 주제로 교류회를 운영하였습니다.
- 2018년도 주제는 홈페이지(www.hmcok.co.kr) '교류회'에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 상기 주제는 경영환경 변화와 회원님의 의견을 반영하여 변경, 운영될 수 있습니다.

## 가입 혜택

- ✓ 하나, 홍보·PR 업무와 관련된 정보와 자료 제공
- ✓ 둘, 최근 5년간의 강연영상 및 회원자료실 이용
- ✓ 셋, 공개강좌 참가시, 교육비 할인
- ✓ 넷, 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- ✓ 다섯, 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능  
(단, 청강자 1인 외 추가 청강자는 비용 발생)



## 가입 안내

- 회원대상** 홍보팀(부)장, PR팀장, 커뮤니케이션팀장
- 각 기업 및 기관의 홍보담당 부서장
  - ※ 연중 상시 가입가능하며, 회원자격은 가입월부터 1년 동안 유지됩니다.
  - ※ 연구소의 다른 교류회(홍보, 감사, 정보시스템)에 복수로 가입하실 경우 추가 10만원의 할인혜택이 있습니다.

- 연회비** 기존회원 1,400,000원  
신규회원 1,600,000원 (부가세 면세)
- 회원 기간은 가입월로부터 1년입니다.
  - 강사료, 자료대, 식대, 기타 교류회운영과 관련된 모든 비용이 포함되어 있습니다.

- 신청방법**
- 홈페이지 접속  
(www.hmcok.co.kr)

'교류회' 클릭

'회원가입 신청하기'  
클릭

가입확인  
메일수신·전화

※교류회 강연영상 시청 및 강의안 다운은 가입확인 후 가능합니다.

- 가입문의** 담당 장윤서 주임 Tel. 2263-2501~4 · ysjang@hmcok.co.kr



# 감사팀(부)장 교류회

내부감사 분야의 새로운 동향을 파악하고 감사기법에 관한 다양하고 참신한 정보를 입수하며 회원 상호간의 교류 · 협력을 통해 실사례와 경험을 공유하고 문제점을 토의합니다.  
내부감사담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무개선, 혁신방안을 모색합니다.



## 초대의 말씀

무한 경쟁시대, 감사인으로서 탁월한 성과를 발휘하는 것은 쉽지 않다는 고민 속에서 일을 하고 있습니다. 업무의 특성상 회사의 사례를 함부로 공유할 수도 없고 외부로부터 도움을 얻는 것이 어려운 상황 속에서 흑자경영연구소 '감사팀(부)장 교류회'는 좋은 만남과 정보교류의 장이 되고 있습니다.

매월 엄선된 주제에 대한 각 분야 전문가의 강의와 기업의 사례발표를 통해 내부감사의 최신동향이나 이슈에 대한 통찰력을 넓힐 수 있었으며 감사인으로서의 전문성과 역량을 향상시키는 기회를 열어가고 있습니다. 또한 자유로운 분위기속에서 다양한 회사에서 실무경험을 가진 내부감사 부서장들과 서로 격려하고 함께 고민을 나누다보면 실무적용을 위한 유용한 팁과 다양한 시사점을 얻을 수 있는 것이 큰 장점입니다.

[코디네이터 이준근]

## 운영 방법

운영내용	시간	운영방법
주제강의	15:10~16:30	주제에 따라 이론과 실무에 정통한 전문가의 강의를 듣습니다.
사례발표 or 특강	16:40~17:40	주제와 관련된 사례발표 또는 시사 · 교양특강을 듣습니다.
토의 · Wrap Up	17:40~18:10	진행된 강의를 중심으로 토의하며 코디네이터가 요약, 정리합니다.
석식 및 정보교환	18:10~19:00	그룹별로 석식을 함께하며 정보를 교환합니다.

■ 교류회 운영은 내부감사 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터를 초빙하여 진행합니다.

코디네이터 : 이준근 실장 (현/ 패션그룹형지 감사실장)

## 교류회 Theme

월	주제	월	주제
1월	내부감사 트렌드와 기업 내부감사 혁신 방향	7월	디지털 시대의 경영전략(합동교류회)
2월	내부감사 품질평가와 중장기 감사전략 수립	8월	내부통제 평가와 적발감사
3월	산업별/규모별 내부감사 벤치마킹 정보 update	9월	디지털 포렌식 활용과 법적 과제
4월	감사체크리스트 활용 감사기법	10월	윤리경영과 Compliance Audit
5월	IT 분야 감사기법	11월	내부감사의 가치와 성과측정
6월	상시모니터링 시나리오 작성	12월	송년특강

- 2017년도에는 위와 같은 주제로 교류회를 운영하였습니다.
- 2018년도 주제는 홈페이지(www.hmcok.co.kr) '교류회'에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 상기 주제는 경영환경 변화와 회원님의 의견을 반영하여 변경, 운영될 수 있습니다.

## 가입 혜택

- ✓ **하나,** 내부감사 업무와 관련된 정보와 자료 제공
- ✓ **둘,** 최근 5년간의 강연영상 및 회원자료실 이용
- ✓ **셋,** 공개강좌 참가시, 교육비 할인
- ✓ **넷,** 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- ✓ **다섯,** 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능  
(단, 청강자 1인 외 추가 청강자는 비용 발생)



## 가입 안내

- 회원대상** 감사팀(부)장, 경영진단(지도)팀장
- 각 기업 및 기관의 내부감사담당 부서장
  - ※ 연중 상시 가입가능하며, 회원자격은 가입월부터 1년 동안 유지됩니다.
  - ※ 연구소의 다른 교류회(홍보, 감사, 정보시스템)에 복수로 가입하실 경우 추가 10만원의 할인혜택이 있습니다.

- 연회비** 기존회원 **1,400,000원**  
신규회원 **1,600,000원** (부가세 면세)

- 회원 기간은 가입월로부터 1년입니다.
- 강사료, 자료대, 식대, 기타 교류회운영과 관련된 모든 비용이 포함되어 있습니다.

## 신청방법



※교류회 강연영상 시청 및 강의안 다운은 가입확인 후 가능합니다.

- 가입문의** 담당 장윤서 주임 Tel. 2263-2501~4 · ysjang@hmcok.co.kr

# 정보시스템부서장 교류회

IT 트렌드와 변화방향을 파악하고 기업의 정보화전략에 관한 최신 정보를 입수하며,  
 회원 상호간의 교류 · 협력을 통해 사례와 체험을 공유하며 문제점을 토의합니다.  
 IT 부서장으로서의 식견을 쌓고 최적의 정보시스템 개발과 운영 방안을 함께 모색합니다.



## 초대의 말씀

기업을 둘러싼 환경 중 가장 빠르게 진화하는 것이 IT 분야임은 의심의 여지가 없습니다. 빠르게 변화하는 환경 속에서 IT부서의 역할은 무엇인가?  
 교류회 초기부터 코디네이터 역할을 하면서 최신의 IT정보와 동향을 파악하고 정보화 전략 방향과 기업에서의 실제 적용방안을 모색하며 IT부서장의 역량개발 등에 대해 회원님들과 함께 고민하는 기회를 가진 것에 큰 보람을 느끼고 있습니다. 또한 회원 상호간의 교류를 통한 유대관계에서 큰 즐거움을 느꼈습니다.  
 국내에서 가장 오랜 역사를 가진 'IT인'들의 모임인 정보시스템부서장교류회에서 행복한 시간을 함께 창조해 보시기 바랍니다.

[코디네이터 조이남]

## 정리요약

운영내용	시간	운영방법
주제강의	15:10~16:30	주제에 따라 이론과 실무에 정통한 전문가의 강의를 들었습니다.
사례발표 or 특강	16:40~17:40	주제와 관련된 사례발표 또는 시사 · 교양특강을 들었습니다.
토의 · Wrap Up	17:40~18:10	진행된 강의를 중심으로 토의하며 코디네이터가 요약, 정리합니다.
석식 및 정보교환	18:10~19:00	그룹별로 석식을 함께하며 정보를 교환합니다.

■ 교류회 운영은 정보시스템 분야의 전문지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터를 초빙하여 진행합니다.

코디네이터 : 조이남 박사 (현/ 금융정보시스템연구회 명예회장), 신판식 상무 (현/ 크리스피드 상무)

## 교류회 Theme

월	주제	월	주제
1월	IT기술의 발전추세와 정보화전략	7월	디지털 시대의 경영전략(합동교류회)
2월	클라우드 오피스 시스템 구축과 활용	8월	IT 아웃소싱과 프로젝트 관리
3월	빅데이터 분석과 활용방안	9월	내부데이터 보안관리 전략
4월	IoT 현황과 산업별 활용전략	10월	차세대시스템 추진과 문제점 해결방안
5월	정보화 전략계획 수립과 실행방안	11월	IT 투자효과 분석
6월	사이버 침해 대응계획 수립과 운영	12월	송년특강

- 2017년도에는 위와 같은 주제로 교류회를 운영하였습니다.
- 2018년도 주제는 홈페이지(www.hmcok.co.kr) '교류회'에서 확인하실 수 있습니다.
- ※ 상기 주제는 경영환경 변화와 회원님의 의견을 반영하여 변경, 운영될 수 있습니다.

## 가입 혜택

- ✓ 하나, IT트렌드 및 IT전략 수립과 관련된 정보와 자료 제공
- ✓ 둘, 최근 5년간의 강연영상 및 회원자료실 이용
- ✓ 셋, 공개강좌 참가시, 교육비 할인
- ✓ 넷, 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- ✓ 다섯, 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능  
(단, 청강자 1인 외 추가 청강자는 비용 발생)



## 가입 안내

- 회원대상** 정보시스템팀장, IT팀장, 전산팀장, 경영정보팀장
- 각 기업 및 기관의 정보시스템 담당부서장
  - ※ 연중 상시 가입가능하며, 회원자격은 가입월부터 1년 동안 유지됩니다.
  - ※ 연구소의 다른 교류회(홍보, 감사, 정보시스템)에 복수로 가입하실 경우 추가 10만원의 할인혜택이 있습니다.

- 연회비** 기존회원 1,400,000원  
신규회원 1,600,000원 (부가세 면세)
- 회원 기간은 가입월로부터 1년입니다.
  - 강사료, 자료대, 식대, 기타 교류회운영과 관련된 모든 비용이 포함되어 있습니다.

- 신청방법**
- 홈페이지 접속  
(www.hmcok.co.kr)

'교류회' 클릭

'회원가입 신청하기' 클릭

가입확인  
메일수신·전화

※교류회 강연영상 시청 및 강의안 다운은 가입확인 후 가능합니다.

- 가입문의** 담당 류인경 사원 Tel. 2263-2501~4 · lik@hmcok.co.kr



# 사내교육

흑자경영연구소 사내교육은 기업경영의  
여러 분야에 걸쳐 기업의 환경과 학습자의 요구에 부합하는  
최적의 맞춤 교육 프로그램을 제공합니다.



# 기업맞춤형 사내교육 안내

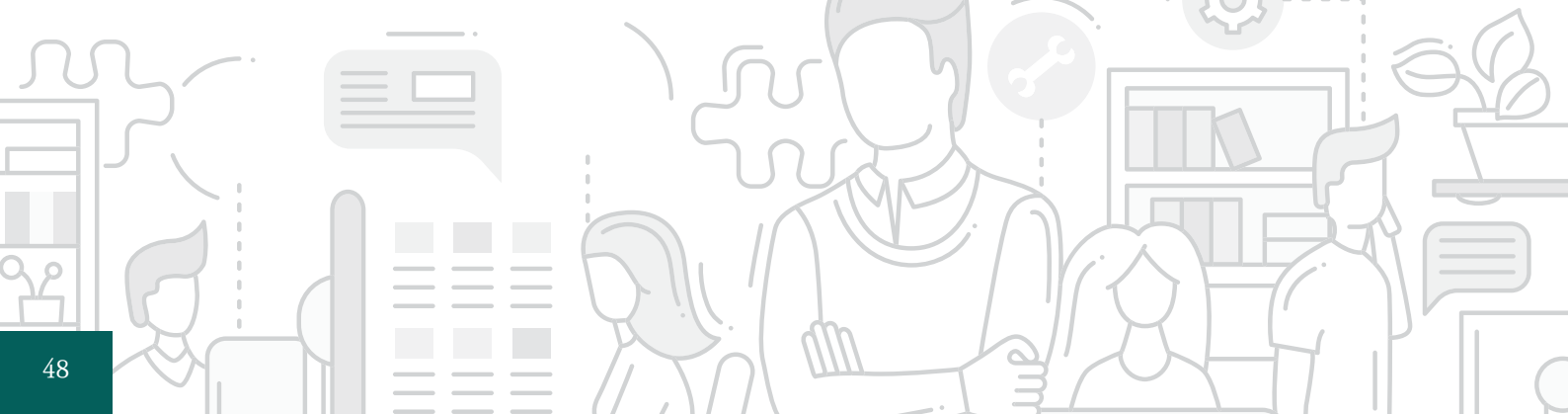
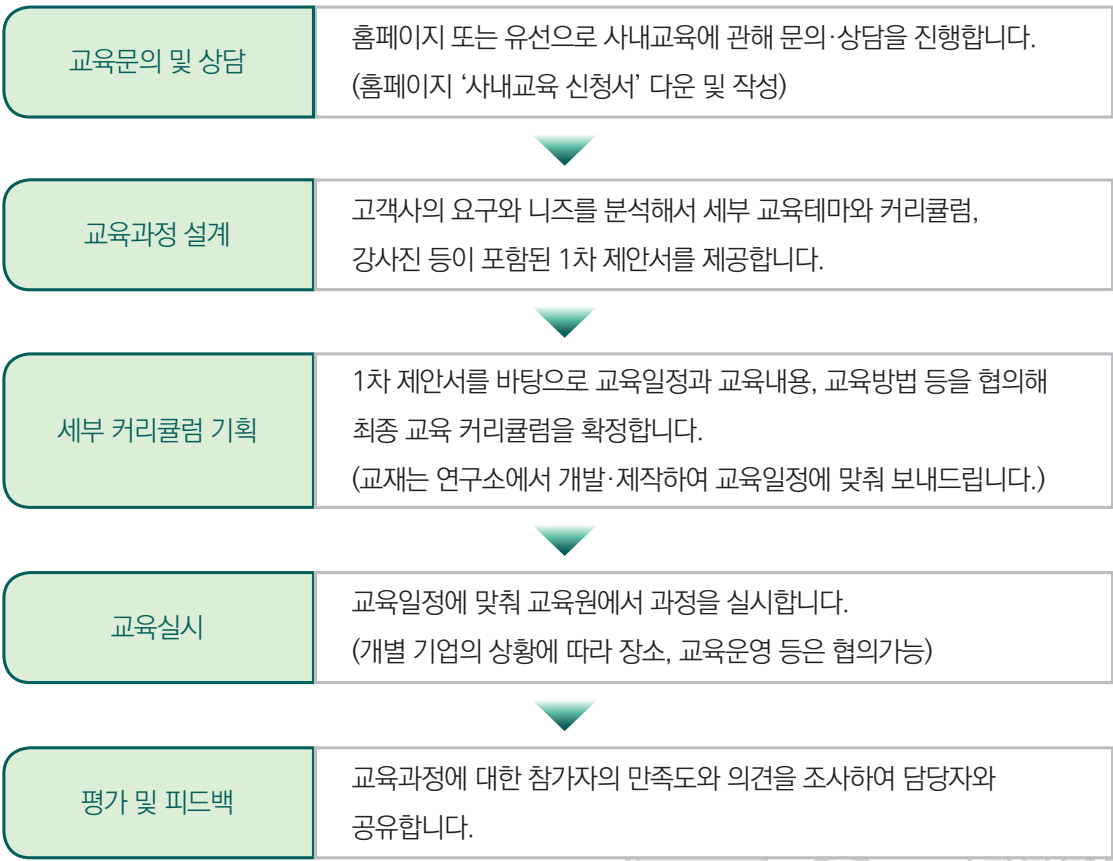
흑자경영연구소의 사내교육은 공개강좌로 개최하는 경영전략 / 내부감사 / 구매 / 자금 / 홍보 등 전 분야의 직무 교육과정을 포함하여 각 기업 및 기관의 실정과 요구에 부합된 최적의 교육프로그램을 제공하고 있습니다. 특히, 교육참가자들의 수준을 고려하여 차별화된 강의내용과 다양한 교육방법을 선택적으로 취해 강사와 참가자들 상호간에 대화와 토론이 활발하게 이루어지고 기업의 당면 과제와 문제해결에 도움이 될 수 있도록 합니다.



## It's Your Turn!



### 사내교육 프로세스



## 사내교육 분야

- 경영기획 · 경영전략담당자 역량 향상
- PR · 홍보담당자 역량 향상
- 마케팅담당자 역량 향상
- 영업 · 판촉 역량 향상
- 내부감사 역량 향상
- 구매역량 향상



## 사내교육 주요 실적 (최근 5년 중심)

	구매 Intense 기본 · 심화과정		신규사업 개발 및 사업타당성 분석과정
	사내 커뮤니케이션 역량 향상과정		언론홍보 실무과정
	PR역량 향상과정		구매전문가 양성과정 / 홍보역량 향상과정
	언론홍보 실무과정		온라인 커뮤니케이션 전략 세미나
	신사업 개발과정		전략기획 실무과정
	홍보&마케팅 실무과정		언론대응 위기관리 특강
	사내기자 역량 향상과정		위기관리 기본과정 / 언론홍보 기본과정
	판촉역량 향상을 위한 세일즈 협상과정		중장기 전략 수립과정 / 마케팅의 이해
	감사인터뷰 스킬 향상		기업회계 기본과정
	사업계획 수립 / 자금조달 전략		사업성과 관리와 경영업적 평가
	홍보의 이해와 중요성		홍보역량 향상과정
	감사인터뷰 스킬 향상특강		홍보담당자 역량향상 과정

## 문의 및 상담

연구소 홈페이지에서 '사내교육 신청서'를 다운, 귀사의 사내교육 목표, 교육주제, 교육대상(인원), 예상교육일정 및 시간, 장소 등을 작성해서 보내주시면 보다 정확한 상담을 받으실 수 있습니다.

교육기획팀 T. 02)2263-2504 E. bhnam@hmcok.co.kr



# 강의실 대관

## 1강의실



- 사용가능 인원 : 30명~48명
- 시 설 : 빔프로젝터, 노트북, 유무선마이크, 포인터, 인터넷 무료 지원
- 사 용 료 :

오전 (08:00~12:00)	오후 (13:00~17:00)	야간 (18:00~22:00)	종일
400,000	400,000	400,000	500,000
커피, 녹차 제공 / vat 별도			

- ☞ 사용시간 협의 가능합니다.
- ☞ 강사대기실(과정운영실)은 무료로 이용하실 수 있습니다.

## 2강의실



- 사용가능 인원 : 24명~30명
- 시 설 : 빔프로젝터, 노트북, 포인터, 인터넷 무료 지원
- 사 용 료 :

오전 (08:00~12:00)	오후 (13:00~17:00)	야간 (18:00~22:00)	종일
360,000	360,000	360,000	460,000
커피, 녹차 제공 / vat 별도			

- ☞ 사용시간 협의 가능합니다.
- ☞ 강사대기실(과정운영실)은 무료로 이용하실 수 있습니다.

### 인포데스크



### 강사대기실



### 휴게실



# 강의실 이용 안내

### ● 입·퇴실 시간안내

- 입실 : 대관시작 1시간 전부터 가능 (전일대관의 경우, 시간협의 가능함)
- 퇴실 : 대관종료 정각까지

### ● 예약 및 결제안내

- 담당 : 교육기획팀 안 준 (T. 2263-2501~4 / E. jan@hmcok.co.kr)
- 결제 : 신용카드 또는 계좌이체로 대관당일까지 전액결제  
 [입금계좌] 국민은행 : 003-25-0007-614  
 우리은행 : 108-04-104977 <예금주 : (주)흑자경영>



 Inmc 흑지경영연구소

서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층(여의도동, 백상빌딩)  
T 2263-2501~4 F 2263-2505 [www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)