

|  
**2019**

흑자경영연구소  
교육사업안내

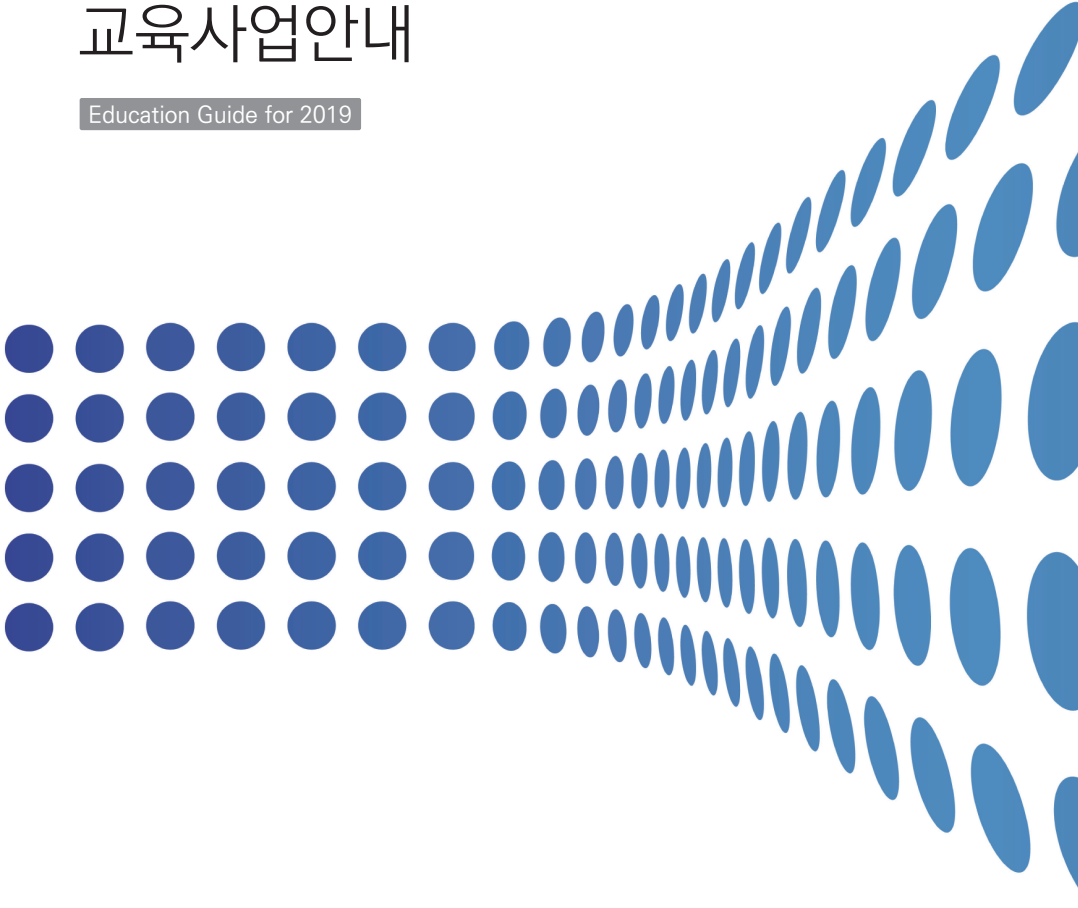
Education Guide for 2019

기업에서 가장 필요로 하는 핵심정보와 노하우를 제공하는 실무교육

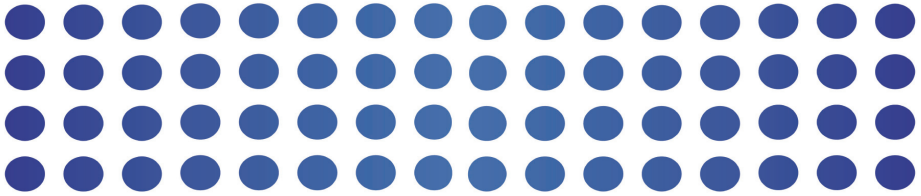
# 2019

## 흑자경영연구소 교육사업안내

Education Guide for 2019







## Contents

### 연구소 소개

---

|          |    |
|----------|----|
| 인사말      | 05 |
| 연혁       | 06 |
| 교육원칙     | 07 |
| HMC 홈페이지 | 08 |

### 공개강좌

---

|              |    |
|--------------|----|
| 2019 연간일정    | 10 |
| 자기계발/비즈니스 스킬 | 13 |
| 경영기획/경영전략    | 17 |
| PR/홍보        | 23 |
| 자금           | 31 |
| 내부감사         | 37 |
| 구매           | 45 |

### 회원사업

---

|              |    |
|--------------|----|
| 기획팀(부)장 교류회  | 54 |
| 감사팀(부)장 교류회  | 57 |
| 정보시스템부서장 교류회 | 60 |
| 홍보실 월례미팅     | 63 |

### 사내교육

---

|              |    |
|--------------|----|
| 사내교육 프로세스    | 68 |
| 사내교육 분야/주요실적 | 69 |

### 강의실 대관

---

|      |    |
|------|----|
| 시설안내 | 70 |
|------|----|





## 인사말

안녕하십니까.

지난 한 해 아낌없는 성원을 보내주셨던 여러분께 깊이 감사드립니다.

흑지경영연구소는 1971년 창설 이래 47년간 우리나라 기업의 경영혁신과 경쟁력 강화 및 인재육성을 위해 다양한 교육 프로그램을 개발·운영해 오고 있습니다.

연구소의 교육사업은 공개강좌와 회원사업, 사내교육으로 구성되어 있으며 참가자들의 기대와 요구에 부응하는 효과적인 교육이 이루어질 수 있도록 최선의 노력을 기울이고 있습니다.

**공개강좌**는 연구소의 오랜 경험을 토대로 교육 프로그램 내용을 부단히 혁신하여 글로벌 시대의 생존과 성장·발전에 필요한 최신 정보와 실무지식을 제공하고 있으며 **회원사업**은 같은 업무에 종사하는 여러 기업의 담당자들이 매월 한자리에 모여 새로운 지식과 사례를 공유하고 공통 관심사에 관해 의견을 나누고 인적유대를 강화하는 모임으로 40년간 운영해오고 있습니다.

**사내교육**은 오랜 교육사업 경험과 검증된 우수 강사자원을 바탕으로 각 기업의 실정과 요구에 부합된 최상의 맞춤형 교육이 이루어지도록 프로그램을 제안·운영하고 있습니다.

지난 40여 년간 기업과 함께해 온 저희 연구소는 나날이 급변하는 기업 환경과 치열한 경쟁 속에서 기업·기관이 지속적으로 성장, 발전할 수 있는 전략을 추구하고 핵심 인재를 육성하는데 최대한의 노력을 기울여 모든 성의를 다할 것을 약속드립니다.

2019년도 교육사업 안내를 자세히 검토해 보시고 귀사의 교육훈련계획에 적극 반영해 주시기 바랍니다.

감사합니다.

흑지경영연구소

2018년 10월

대표 전무이사 남 보 현

1970

- 1971 흑자경영연구소 창립
- 1973 News Letter 경영착안 1호 발행
- 1976 국내 최초 부서장 월례미팅(기획실장 월례미팅) 개설  
(現 기획팀(부)장 교류회)
- 1977 전산실장 월례미팅 개설(現 정보시스템부서장 교류회)

1980-1990

- 1988 엘칸토 경영진단  
경리부장 월례미팅 (1998년까지 운영)개설
- 1992 홍보실장 월례미팅 개설 (現 홍보실 월례미팅)  
감사실장 월례미팅 개설 (現 감사팀(부)장 교류회)  
국내 대기업 및 중견기업 20여개 기업 진단 · 지도
- 1993 마케팅영업부서장 월례미팅 개설 (2004년까지 운영)
- 1998 근로자 직업훈련촉진법에 의한  
노동부 재직자 위탁 집체훈련 지정과정 개설

2000

- 2001 B2B전자상거래연구회 개설
- 2003 교육부 평생교육시설 신고
- 2005 BSC포럼 개설, 운영  
지식경영포럼 개설, 운영
- 2007 중앙인사위원회 주관 국가공무원 대상 위탁교육  
'만족도 우수 프로그램' 선정
- 2008 경영도서 출간 「기업을 어떻게 운영할 것인가 (오철구 저)」
- 2013 연구소 이전 (충무로 → 여의도)
- 2014 '제100회 내부감사기법 실무과정' 개최
- 2015 '제100회 홍보담당자 양성과정' 개최
- 2017 강의장 신설 · 이전

### 현장중심의 실무교육



시시각각 변화하는 기업 환경과 교육니즈를 파악하여 업무에 바로 적용·활용할 수 있는 현장중심의 실무노하우를 전수합니다.

### 철저한 교육품질 관리



각 과정의 특징에 따라 교육내용·교육방법·강사 등을 차별화하여 높은 수준의 전문교육이 이루어질 수 있도록 교육품질을 관리합니다.

### 교육 프로그램의 개선·혁신



최신 트렌드와 직무환경 변화에 따른 새로운 교육니즈를 파악하고, 참가자의 평가를 바탕으로 부족한 부분을 지속적으로 보완 및 혁신해 나갑니다.

# 홈페이지



## 홈페이지 구성

|        |   |
|--------|---|
| 공개강좌   | 교육과정 / 접수중인 교육과정 / 수강후기 / 교육장 안내  |
| 교류회    | 기획팀(부장) 교류회 / 정보시스템부서장 교류회 / 홍보실 월례미팅 / 감사팀(부장) 교류회 / 가입문의 및 신청 / 교류회 자료실 |
| 사내교육   | 사내위탁교육 소개 / 사내교육 분야 / 사내교육 주요실적   |
| 교육장 대관 | 교육장 대관 이용안내   |
| 회사 소개  | 인사말씀 · 사업안내 / 비전 · 연혁 / 찾아오시는 길   |
| 이용안내   | 공개강좌 신청안내 / 교육비 환급절차 안내 / 교육안내 메일 · 우편물 신청 / 공지사항 / Q&A / FAQ             |



# 공개강좌

흑자경영연구소 공개강좌는 기업경영의 여러 분야에 걸쳐 새로운 지식과 정보를 제공하며 현업에서 바로 활용할 수 있는 실무중심의 교육이 이루어지도록 하고 있습니다.



# 2019 연간일정 안내

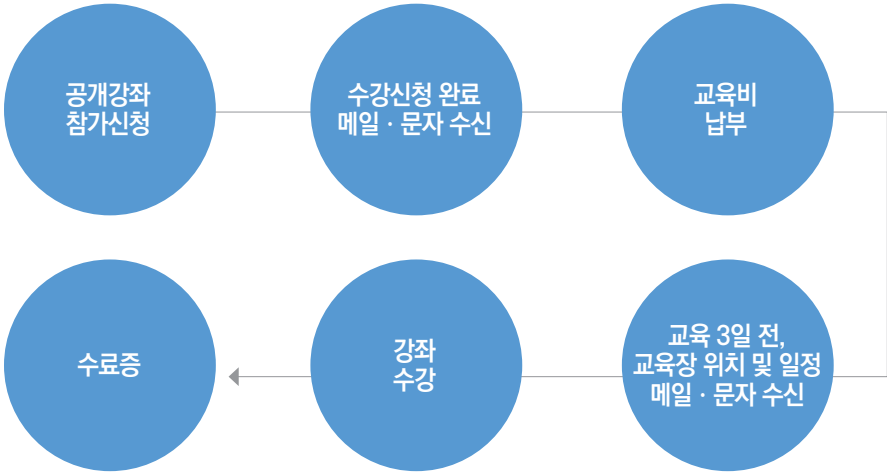
| 분야                          | 교육과정명                       | 교육<br>일수 | 교육비 (단위:만원) |    | 교육일정(개최월) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|-----------------------------|-----------------------------|----------|-------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|                             |                             |          | 회원사         | 일반 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 자기<br>개발<br>·<br>비즈니스<br>스킬 | 직장인 필수역량! 재무제표 기본과정         | 2        | 50          | 55 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 프레젠테이션과 보고스킬 향상과정           | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
|                             | 한번에 통과되는 보고서 작성과정           | 2        | 50          | 55 |           | ● |   |   |   |   |   | ● |   |    |    |    |
|                             | 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정      | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    |    |
|                             | 1Day 마인드맵을 통한 비주얼 씽킹        | 1        | 31          | 34 | ●         |   |   |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
| 경영<br>기획<br>·<br>경영<br>전략   | 일기 쉬운 경영실무 Basic 코스         | 2        | 50          | 55 | ●         |   |   |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 전략기획 실무 핵심과정                | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
|                             | 사업 구조조정과 재편성과정              | 2        | 50          | 55 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 역설을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정 | 2        | 50          | 55 |           |   |   |   | ● |   |   | ● | ● |    |    |    |
|                             | 재무분석을 통한 경영의사결정 과정          | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   | ● |   |    |    |    |
|                             | 기업손익 변동요인 분석 특강             | 1        | 31          | 34 |           | ● |   |   |   | ● |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 경영분석 및 재무보고서 작성과정           | 2        | 50          | 55 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 경영성과 평가 실무특강                | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    | ●  |
|                             | 신규사업 발굴 및 투자경제성 분석과정        | 2        | 50          | 55 | ●         |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ●  |    |
| 사업타당성 분석 실무특강               | 2                           | 50       | 55          |    | ●         |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| PR<br>·<br>홍보               | 하루만에 끝내는 홍보 실행 기본과정         | 1        | 31          | 34 |           | ● |   |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
|                             | 홍보담당자 양성과정                  | 4        | 70          | 78 | ●         |   |   | ● |   |   | ● |   |   | ●  |    |    |
|                             | PR전략 및 홍보업무 혁신 실무특강         | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 언론홍보 실무과정                   | 3        | 62          | 68 |           |   | ● |   |   | ● |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 보도자료 작성 워크숍                 | 2        | 50          | 55 |           | ● |   |   | ● |   |   | ● |   |    | ●  |    |
|                             | 홍보실무자를 위한 PR 글쓰기 과정         | 1        | 31          | 34 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 보도사진 촬영기법 워크숍               | 2        | 50          | 55 | ●         |   |   |   |   | ● |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 사진촬영 및 후보정 특강               | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 위기관리 커뮤니케이션 실무특강            | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 사내 커뮤니케이션 실무과정              | 2        | 50          | 55 |           | ● |   |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
|                             | 디지털 커뮤니케이션 전략 특강            | 1        | 31          | 34 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 모바일을 활용한 영상기획 · 제작 실무과정     | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    | ●  |    |
|                             | 전략적 CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정     | 2        | 50          | 55 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   |    | ●  |    |
|                             | 중장기 CSR전략 수립과정              | 2        | 50          | 55 | ●         |   |   |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
| 자금                          | 신임 자금담당자 입문과정               | 2        | 50          | 55 |           | ● |   |   | ● |   |   | ● |   |    | ●  |    |
|                             | 자금계획 수립 워크숍                 | 1        | 31          | 34 | ●         |   |   |   |   | ● |   |   |   | ●  |    |    |
|                             | 자금조달 실무과정                   | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
|                             | 파생금융상품 거래 실무특강              | 2        | 50          | 55 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    |    |
|                             | 금융상품을 활용한 기업금융 자산관리 실무과정    | 2        | 50          | 55 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   |    |    |    |
|                             | 외환거래와 환 위험 관리 특강            | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
|                             | 기업 재무관리 혁신 특강               | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   |   |   |   |    | ●  |    |

| 분야            | 교육과정명                 | 교육<br>일수 | 교육비 (단위:만원) |    | 교육일정(개최월) |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
|---------------|-----------------------|----------|-------------|----|-----------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|
|               |                       |          | 회원사         | 일반 | 1         | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 내부<br>감사      | 내부감사 실행 기본과정          | 3        | 62          | 68 |           | ● |   |   |   |   | ● |   |   | ●  |    |    |
|               | 내부감사기법 실무과정           | 4        | 70          | 78 | ●         |   | ● | ● |   |   | ● |   | ● |    | ●  | ●  |
|               | 감사업무 혁신 실무특강          | 2        | 50          | 55 |           |   | ● |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|               | 감사계획 수립 및 조서·보고서 작성과정 | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    | ●  |
|               | 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정    | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    | ●  |    |
|               | 감사인터뷰 스킬 향상과정         | 1        | 31          | 34 | ●         |   |   | ● |   |   | ● |   |   |    | ●  |    |
|               | 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강     | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    | ●  |    |
|               | 상시모니터링 시스템 구축·운영 특강   | 1        | 31          | 34 |           | ● |   |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|               | 기업내 부정감사와 예방 실무특강     | 2        | 50          | 55 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    | ●  |
|               | 해외법인 감사 실무특강          | 1        | 31          | 34 |           | ● |   |   |   | ● |   |   |   |    |    | ●  |
|               | 빅데이터 활용 내부감사기법 특강     | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
|               | 디지털포렌식 기반 내부감사기법 활용특강 | 1        | 31          | 34 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   |    |    | ●  |
|               | 컴플라이언스 시스템 구축 실무특강    | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
| 윤리경영 추진 사례연구회 | 1                     | 31       | 34          | ●  |           |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |
| 구매            | 구매담당자 종합과정            | 3        | 62          | 68 |           | ● |   |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|               | 빅데이터를 활용한 구매전략 수립특강   | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    | ●  |    |
|               | 구매기획과 구매성과관리 특강       | 1        | 31          | 34 | ●         |   |   |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
|               | 전략적 소싱과 SRM 추진 실무특강   | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    |    |    |
|               | 글로벌 소싱 실무특강           | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    | ●  |    |
|               | 외자구매(수입) 실무과정         | 2        | 50          | 55 | ●         |   |   |   |   |   |   |   |   | ●  |    |    |
|               | 구매협상 능력 향상특강          | 1        | 31          | 34 |           |   |   | ● |   |   |   |   |   |    |    |    |
|               | 구매계약관리(하도급법) 실무특강     | 1        | 31          | 34 |           |   |   |   |   | ● |   |   |   |    |    |    |
|               | 협력업체 관리 실무특강          | 1        | 31          | 34 |           |   |   | ● |   |   |   |   | ● |    |    |    |
|               | 일반구매(MRO) 실무특강        | 1        | 31          | 34 |           |   | ● |   |   |   | ● |   |   |    |    | ●  |
|               | 구매가격의 결정과 원가절감 실무특강   | 1        | 31          | 34 |           | ● |   |   |   |   |   |   | ● |    |    |    |
| 신임 무역담당자 입문과정 | 2                     | 50       | 55          |    |           |   |   |   | ● |   |   |   |   |    |    |    |

- 회원사는 당 연구소의 '회원사업'에 참여하고 계신 회사로 교육비의 할인이 있습니다.  
( 회원사여부는 홈페이지에서 확인할 수 있습니다. )
- 동일한 교육과정을 한 회차에 2인 이상 참가하시는 경우, 추가 할인이 적용됩니다.
- 흑자경영연구소의 교육과정은 면세과정으로 부가세가 가산되지 않습니다.
- 교육이수 후, 수수료증과 전자계산서가 발행됩니다.



## 공개강좌 신청안내



- 공개강좌 교육신청은 회원가입 없이 가능합니다.
- 수강신청 확인메일이나 문자를 수신하지 못한 경우, 유선으로 문의주시기 바랍니다.

### 결제안내

계좌입금 (교육종료 후 전자계산서 발송) 또는 카드결제 (교육당일 현장결제) 가능합니다.

- 카드결제시 계산서는 발행되지 않습니다.
- 계산서는 교육종료 후, 요청하신 메일로 발송되며 문자로도 안내해드립니다.

### 유의사항

1. 공개강좌의 접수는 교육시작 하루 전날까지 가능합니다.  
최소인원이 모집되지 않은 경우, 교육 3일 전에 폐강여부를 알려드립니다.
2. 참가신청 후 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우 교재비(50,000원)가 청구됩니다.  
취소는 교육 하루 전, 오후 4시까지 홈페이지의 'Quick Menu > 수강조회 / 취소'에서 하실 수 있습니다.
3. 온라인으로 수강신청을 하지 않고 현장접수하실 경우, 자리배치 및 교재제공에 문제가 생길 수 있습니다.  
반드시 홈페이지에서 수강신청을 해주시기 바랍니다.

### 문 의

Tel. 2263-2501~4 Fax. 2263-2505 www.hmcok.co.kr

# 자기계발 비즈니스 스킬

개인의 지속적인 성장·발전을 위한 직장인으로서의  
기본 자질 향상과 시야확대를 통해 업무 스펙트럼을  
넓혀드립니다.

## 자기계발/비즈니스스킬

### 직장인 필수역량! 재무제표 기본과정

회사의 재무성과를 분석할 수 있도록 재무제표를 읽는 방법과 신사업 기획, 구매 및 판매 거래선 선정 등의 업무 수행시 활용할 수 있는 능력을 갖추도록 해드리는데 목적이 있습니다.

**교육일수**  
2 Days

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

• 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자 / 각 부문 신입 · 신입요원  
• 재무제표에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 재무제표의 구조와 이해
  - 기업경영활동의 이해
  - 재무제표 분석의 중요성
  - 재무상태표의 구조와 의미
  - 손익계산서의 구조와 의미
- 사례를 통해 배우는 재무제표 분석
  - 재무비율 분석사례
  - 관련업계 대비 비용구조 분석방법
  - 기업가치 분석
  - 기업 재무통계 검색 및 활용
- 현업적용을 위한 Tips

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

### 프레젠테이션과 보고스킬 향상과정

핵심을 전달하고 설득력을 높일 수 있는 전략적 프레젠테이션 기획방안과 커뮤니케이션 능력을 배양해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

• 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자 / 각 부문 신입 · 신입요원  
• 프레젠테이션 및 보고업무에 자신감을 갖고 싶으신 분

- 프레젠테이션이란
- 설득력을 높이는 프레젠테이션 기획
- 상사를 감동시키는 차별화된 보고 스킬
- 비즈니스 커뮤니케이션 스킬 향상

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   | ● |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 한 번에 통과되는 보고서 작성과정

보고서의 구조에 관한 정확한 이해를 바탕으로 문장과 문단을 작성하는 법부터 보고서 전체를 가지런하게 구성하는 방법까지 짜임새 있는 보고서 작성 능력을 향상시켜 드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자 / 각 부문 신입 · 신입요원
- 보고서 구성 및 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 간결하고 정확한 문장, 두괄식 문장
- 짜임새 있는 문단의 구성
- 보고서의 '틀'
- 핵심요약문 작성과 MECE
- 내공이 보이는 그래픽 활용

### 연간일정

1월

2월 ●

3월

4월

5월

6월

7월

8월 ●

9월

10월

11월

12월

## 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정

회계를 처음 접하는 분들을 위한 과정으로 재무제표의 항목과 기업회계 기초를 이해하게 함으로써 회계지식을 업무에 활용할 수 있도록 해 드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

- 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자
- 회계실무 기초에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 회계의 기본개념
  - 기업의 재무상태
  - 거래의 기장과 회계의 순환
- 기업 회계의 이해
  - 유동자산      - 비유동자산
  - 부채            - 자본금
- 재무제표의 작성과 이해
  - 재무제표 분석
  - 원가손익의 구조분석
- 현금흐름표의 작성과 이해
- 회계제도과 회계감사

### 연간일정

1월

2월

3월

4월

5월

6월 ●

7월

8월

9월

10월

11월

12월



## 1Day 마인드 맵을 활용한 비주얼 씽킹 특강

비주얼 씽킹과 마인드 맵을 통해 복잡한 정보를 한 장의 종이에 구조적으로 정리할 수 있도록 논리적 사고능력을 배양하고 다양한 생각과 정보를 간략하게 기록·요약할 수 있는 능력을 향상시켜드립니다.

**교육일수**  
1 Day

---

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 기업 및 기관의 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자
  - 다양한 정보와 생각을 빠르고 간단하게 정리하는 방법을 배우고 싶은 분
- 
- 비주얼 씽킹의 정의와 장점
  - 비주얼 알파벳
  - 도구 선택과 활용
  - 비주얼 커뮤니케이션
  - 감정과 신체 표현
  - 비주얼 씽킹을 통한 발상과 정리
  - 업무에 활용하는 비주얼 씽킹

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  | ● |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  | ● |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

# 경영기획 경영전략

기업의 생존과 지속적인 발전을 위한 전략 및 경영관리 기법을 터득하도록 함으로써 기획관리 실무자로서의 자질과 업무수행능력을 향상시켜드립니다.

## 알기 쉬운 경영실무 Basic 코스

경영기획 업무 핵심내용 전반에 관한 실무 접근방법을 단시일 내에 터득하도록 함으로써 기획담당자로서 갖추어야 할 시견을 쌓고 업무수행 능력을 배양해 드립니다.

**교육일수**  
2 Days

- 기획(경영기획 · 전략기획)팀장 및 각 부서 책임자
- 신입 기획 담당요원 / 경영기획 업무 전반에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소
- 경영전략과 중장기 경영계획 수립
- 연간 사업계획수립과 예산관리
- 신규사업의 기획과 추진
- 경영업적 평가와 성과관리

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 전략기획 실무 핵심과정

기업의 생존과 지속적 성장을 위한 전략경영의 본질과 전략경영시스템 전반을 이해하고 전략경영과 전략기획 전반에 관해 그 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.

**교육일수**  
2 Days

- 경영기획팀장, 전략기획팀장 및 전략기획 담당실무자
- 각 사업부서 전략기획 담당실무자 / 기획부서 신입담당자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 기업과 기업경영
- 전략경영의 이해
- 경영전략의 수립
- 장기전략의 실행 및 평가
- 전략기획과 전략적 사고
- 기획서 작성 실무

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   | ● |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 사업 구조조정과 재편성과정

기업의 생존과 지속성장을 위해 변화하는 기업환경을 분석하고 기업 역량과 경영환경에 맞는 기업 사업전략을 수립·실행해 나갈 수 있도록 해드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 사업기획·전략기획팀장 및 담당실무자
- 기업전략 수립 실무담당자 / 사업의 실적 부진원인을 분석, 대책을 수립하고자 하는 분

- 지속가능경영의 개념과 전제조건
- 기업 구조조정을 통한 사업전략 수립
- 사업 구조조정에서의 M&A
- 부실사업의 사업 구조조정
- 사업전략 수립과 실행력 제고전략
- Wrap Up

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  | ● |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 | ● |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정

연간 사업계획 수립 및 예산편성 실무에 관한 전문가의 해설과 워크숍을 통해 2020년도 예산편성 작업에 자신감을 갖도록 해드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 경영기획팀장, 경영관리팀장 및 사업계획 담당실무자
- 각 사업부서 전략기획 담당실무자 / 기획부서 신입담당자

- 사업계획 수립 및 예산편성 실무
  - 사업계획 수립과 예산의 편성
  - 사업목표의 설정
  - 판매계획 및 수익예산의 편성
  - 생산계획 및 비용예산의 편성
  - 투자계획 수립 및 투자예산의 편성
- 워크숍

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  | ● |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  | ● |
| 9월  | ● |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |



## 재무분석을 통한 경영의사결정 과정

재무제표를 이해하고 분석하며 해석·평가할 수 있는 능력을 터득함으로써 합리적인 기업의 경영의사 결정에 활용할 수 있도록 해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

- 기획·재경·경영관리팀장 및 각 부서 책임자
- 회계·재무·재경·경리부서 담당실무자 및 경영분석 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 재무제표의 구조와 이해
- 기업 경영성과 분석방법과 Tool의 이해
  - 재무비율의 의미 및 분석방법
  - 비용구조 분석
  - 손익분기점(BEP) 활용 Tool
  - 기업재무통계 검색 및 활용방법
- 경영의사결정 사례 실습
- 재무제표분석 실습
- 기업성장을 위한 재무의사 결정 지표

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   | ● |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 기업손익 변동요인 분석 특강

실무 경험을 바탕으로한 사례실습을 통해 손익분기점 분석 Tool의 활용방안에 관해 이해하고 기업 손익변동요인을 종합적으로 분석하여 기업목표 달성을 위한 해결방안을 제시합니다.

**교육일수**  
1 Day

- 기획실(팀)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 / 각 부문 예산관리 담당실무자
- 사업의 실적 부진원인을 분석, 대책을 수립하고자 하는 분

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 손익분기점(BEP)분석 TOOL과 실무 활용 방법
- 기업 월별손익 변동요인 분석 사례실습
  - 매출분석 방법 및 산출
  - 원부재료 단가차이 분석 및 산출
  - 공장 혁신활동 성과분석 및 산출
  - 재고증감이 손익에 미치는 효과분석 및 산출
  - 생산액 산출 및 실무활용
  - 제품 MIX차이 분석 및 산출
- 산업별 비용구조 분석을 통한 자사의 개선 포인트

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   | ● |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   | ● |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

## 경영분석 및 재무보고서 작성과정

자사의 실제 재무제표를 분석하여 재무보고서 및 현금흐름 보고서를 작성해봄으로써 자사의 경영상태를 진단하고 개선방안을 모색합니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 기획, 재경, 감사, 경영관리팀장 및 각 부서 실무자
- 회계, 재무, 재경, 경리부서 담당실무자

- 재무제표 분석법
- 현금흐름 분석법
- 재무보고서 작성 실습 :  
자사의 재무제표를 가지고 직접 회사의 재무지표를 산출하여 재무적인 강점과 약점을 진단, 이를 토대로 재무분석 보고서 및 현금흐름 보고서를 작성합니다.
- 원가 및 손익구조 분석법
- 기업가치 평가법

### 연간일정

|     |
|-----|
| 1월  |
| 2월  |
| 3월  |
| 4월  |
| 5월  |
| 6월  |
| 7월  |
| 8월  |
| 9월  |
| 10월 |
| 11월 |
| 12월 |

## 경영성과 평가 실무특강

회사의 경영목표를 부여하고 성과달성을 유도하며 조직업적을 평가할 수 있도록 경영 전반에 대한 평가제도 설계 및 관리요령 등 사업성과 측정방법 및 노하우를 제시합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

- 기획실(팀)장 및 담당실무자
- 각 사업부서 경영성과 측정 및 평가업무 수행 실무자

- 경영성과 평가제도 및 시스템 설계방안
  - 경영성과 평가기준의 변화
  - 경영성과 평가방법상 주요 이슈
  - 평가제도 운영 우수사례 분석
- 경영성과 평가 관련 주요 이슈 토론
- 경영성과 평가제도 개선방향 (Wrap up)

### 연간일정

|     |
|-----|
| 1월  |
| 2월  |
| 3월  |
| 4월  |
| 5월  |
| 6월  |
| 7월  |
| 8월  |
| 9월  |
| 10월 |
| 11월 |
| 12월 |

## 신규사업 발굴 및 투자경제성 분석과정

사례를 중심으로 기업 및 기관의 사업구조를 분석하여 신규사업 추진전략을 수립하고 신규사업의 투자경제성 평가 스킬 노하우를 제시해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

- 신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자
- 각 사업부서 신규사업 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 기업의 지속적 유지가능 성장을 위한 가이드라인
- 신규사업의 발굴 및 추진방법 소개
- 신규사업 투자 경제성 평가방법
- Q&A

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

## 사업타당성 분석 실무특강

사업 추진에 따른 리스크를 최소화하고 성공으로 투자전략을 수립 · 실행 할 수 있는 역량을 배양해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

- 사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자
- 각 사업부서 사업 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 사업 타당성 분석
- 사업 경제성 분석
- 사업 타당성 분석 실습
  - 재무 및 경제성 분석
  - 종합보고서 작성
- 사업계획서 작성 실무

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   | ● |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

# PR · 홍보

기업의 PR · 홍보전략과 효과적인 홍보실행방안을  
터득하도록 함으로써 PR · 홍보담당자로서의 자질과  
업무수행능력을 향상시켜드립니다.

## PR / 홍보분야

### 하루만에 끝내는 홍보 실행 기본과정

홍보팀의 역할에 관해서 이해하고 신입/신입요원이 꼭 알아야 할 언론사 대응요령, 사보 제작관련 Tips, 광고홍보물 제작, 기자간담회 등의 홍보업무 전반에 걸쳐 꼭 필요한 핵심을 전달합니다.

#### 교육일수

1 Day

- 홍보팀 신입사원 / 홍보업무를 새로 맡으신 분
- 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자

#### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

- 홍보팀의 기능 및 역할
- 언론사 VS 홍보팀의 관계 및 전략
- 임직원의 소통창구, 사보 / 웹진
- 광고 / 홍보물과 기업 이미지 창출
- 위기관리 유형 및 위기관리 커뮤니케이션
- 성공적 행사 진행을 위한 노하우
- 기업에서의 브랜드관리란 ?

#### 연간일정

1월  
2월 ●  
3월  
4월  
5월  
6월  
7월  
8월  
9월 ●  
10월  
11월  
12월

### 홍보담당자 양성과정

PR전략과 홍보업무 핵심 분야에 관해 체계적으로 설명함으로써 보다 성과있는 홍보업무 수행능력을 갖추도록 해드리는 홍보담당자 양성 필수과정입니다

#### 교육일수

4 Days

- 홍보업무를 새로 맡으신 분
- 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자

#### 교육비 (만원)

회원 70

일반 78

- 효과적인 PR기획
- 기업이미지 제고를 위한 기업브랜드 전략 및 CI 관리
- 전략적 온라인 PR 추진방안
- 성공적인 언론관계관리와 Publicity 전략
- 위기관리와 부정기사 대응방안
- 마케팅 PR 추진방안
- PR활동 실행을 위한 Tips

#### 연간일정

1월 ●  
2월  
3월  
4월 ●  
5월  
6월  
7월 ●  
8월  
9월  
10월 ●  
11월  
12월

## PR전략 및 홍보업무 혁신 실무특강

미디어 환경 변화에 따라 홍보실(팀)의 기능을 재검토하고, 새로운 PR전략의 수립과 홍보업무의 혁신 방안을 함께 모색합니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50  
일반 55

- 홍보실(팀)장 및 홍보담당 실무자
- 홍보트렌드에 관한 지식을 원하시는 분

- PR New Trend와 활용방안
- 전략적 PR과 중장기 PR전략 수립방안
- 기업브랜드 관리와 커뮤니케이션전략
- 스토리텔링을 활용한 기업 PR의 추진방안
- 소셜미디어의 전략적 활용방안

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  | ● |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |

## 언론홍보 실무과정

다양한 커뮤니케이션 매체에 대한 올바른 이해와 언론홍보의 핵심전략을 터득할 수 있는 언론 홍보담당자 필수과정입니다.

### 교육일수

3 Days

### 교육비 (만원)

회원 62  
일반 68

- 홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자
- 언론홍보에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 언론홍보의 이해
- 언론관계관리와 퍼블리시티 전략
- 사진을 통한 언론홍보
- 전략적 위기관리를 위한 준비와 커뮤니케이션 방법
- 언론홍보활동의 유형과 실행 가이드
- 기자와의 대화
- 언론보도로 인한 분쟁과 피해 구제방안

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  | ● |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  | ● |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 | ● |

## 보도자료 작성 워크숍

언론 PR활동의 가장 기본이 되는 보도자료의 작성기법 및 기사화 요령에 관한 전문가의 해설과 워크숍, 실제 언론인과의 만남을 통해 보도자료 작성에 자신감을 갖도록 해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

• 언론홍보 담당실무자 / 신입 홍보담당자  
• 보도자료에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 보도자료 작성 실무
  - 미디어의 이해
  - 언론매체와의 관계
  - 성공적인 퍼블리시티전략
  - 보도자료 작성방법
- 보도자료 작성 워크숍
- 기사와의 대화
- 기업 실사례 분석
- 다양한 유형의  
보도자료 작성법

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   | ● |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   | ● |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   | ● |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

## 홍보실무자를 위한 PR글쓰기 기본과정

기업을 대변하는 메시지를 효율적으로 작성하기 위해 각 유형별 글의 핵심요소와 구조에 관한 강의와 실습을 통해 효과적인 메시지 전달능력을 배양합니다.

**교육일수**  
1 Day

• 홍보실(팀)장 및 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 홍보인으로서의 PR글쓰기 이해
- 사례분석을 통해 보는 유형별 PR문구와 작성 노하우
  - 글의 유형에 따른 문체 이해 및 활용방안
  - 상황에 따른 PR문구의 유형 및 작성방법
- 글쓰기 실습 : 신년사, 취임사, 기념축사 등 유형별 글을 읽고, 다양한 상황에 맞는 회사소개, CEO인사말 등 작성 및 피드백
- Wrap up

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 보도사진 촬영기법 워크숍

카메라 매커니즘, 보도사진 촬영기법에 관한 해설과 촬영실습 및 리뷰를 통해 기본적인 보도사진 촬영의 핵심기술을 터득하도록 해드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 언론홍보팀장 · 인사팀장 및 사보 담당실무자
- 사진촬영에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 카메라 매커니즘
- 보도사진의 이해
- 보도사진의 조건
- 보도사진 촬영요령
- 보도사진 촬영실습 및 리뷰
- 언론사에서 선호하는 보도사진

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  | ● |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  | ● |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 | ● |

## 사진촬영 및 후보정 특강

다양한 상황별 보도사진 촬영방법에 관해 이해하고, 현장실습 및 보정작업을 통해 상황에 맞는 전문적인 보도사진을 촬영 · 보정 할 수 있도록 하는 실전형 교육입니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 언론홍보 및 사보 담당실무자 / 홍보팀 · 인사팀 담당실무자
- 사진촬영 기법 및 보정에 관심 있는 모든 분

- 보도사진을 위한 준비
- 보도사진 영상문법의 이해
- 스트로보 촬영 실습 및 리뷰
- 상황별 보도사진 촬영 실습 및 리뷰
  - 회의, 기자회견, 홍보행사, 시상식, 모임, 인터뷰
- 디지털 암실과 후보정
- 스마트 폰을 활용한 사진촬영 및 보정 Skill

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  | ● |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 | ● |
| 11월 |   |
| 12월 |   |



## 위기관리 커뮤니케이션 실무특강

이슈의 확산과정을 이해하고, 효과적인 이슈-위기 대응을 위한 이해관계자 관리 및 커뮤니케이션 방법을 터득해 위기관리 대응능력을 향상시켜 드립니다.

**교육일수**  
1 Day

• 홍보실(팀)장 및 위기관리 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 이슈의 이해
- 이슈에서 갈등으로의 확산
- 이슈-위기 대응전략
- 위기관리 커뮤니케이션 매뉴얼 제작
- 이슈 대응의 실패와 성공 사례 분석
- 실사례 연구

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 | ● |

## 사내 커뮤니케이션 실무과정

구성원간의 활발한 소통과 참여적인 조직문화를 정착시키기 위해 효과적인 사내홍보 전략 및 사내 커뮤니케이션 활성화 방안을 모색합니다.

**교육일수**  
2 Days

• 홍보팀장 · 인사팀장 및 사내 커뮤니케이션 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 기업문화와 사내 커뮤니케이션의 이해
  - 사내 커뮤니케이션 활성화 방안
  - 소통활성화를 위한 커뮤니케이션 프로그램 운영방안
- 온라인 사내 커뮤니케이션 추진방안
- 사내방송 콘텐츠 구성 및 운영방안
- 실사례 연구

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  | ● |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 디지털 커뮤니케이션 전략 특강

디지털 PR 현황 및 발전방향, 비주얼 커뮤니케이션 및 모바일 커뮤니케이션에 관한 해설을 통해 성공적인 온라인 커뮤니케이션 추진방안을 모색합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 홍보팀장 · 마케팅팀장 및 담당실무자
- 온라인 커뮤니케이션 담당실무자

- 디지털 미디어 환경의 변화
- 디지털 커뮤니케이션 전략 가이드
  - 장문콘텐츠의 흐름
  - 단문콘텐츠의 기획
  - 모바일의 특성에 따른 모바일 콘텐츠 전략
  - 버티컬 소셜미디어의 특성에 따른 콘텐츠 전략
  - 성공사례를 통해 보는 콘텐츠의 유형
- 비주얼 콘텐츠에 대한 이해와 활용

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  | ● |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 | ● |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 모바일을 활용한 영상기획 · 제작 실무과정

최근 기업 PR Tool로 활용되고 있는 1인 미디어 영상기획 및 제작에 관한 실무해설을 듣고 영상편집 실습을 진행함으로써 실무에 필요한 기술을 습득합니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50  
일반 55

- 홍보팀장 · 마케팅팀장 및 담당실무자
- 온라인 채널 담당실무자

- 1인 미디어 제작 기반의 이해
- 스마트폰을 이용한 1인 미디어 제작기반 촬영
- 영상편집의 기본적인 이해
- 편집, 색보정 등 전문적인 영상효과 활용
- 자막 및 오디오 수정
- 다양한 포맷의 영상 출력

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  | ● |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  | ● |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |

## 전략적 CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정

지속가능한 경영을 위한 글로벌 스탠다드로서의 CSR전략 수립과 기업가치와 일맥상통하는 사회공헌 프로그램 개발 및 실천방안을 모색합니다.

**교육일수**  
2 Days

• 홍보실(팀)장 및 사회공헌 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 지속가능한 경영과 미래 사회공헌
- 기업 CSR의 현황과 체계 구축방안
- 사회공헌 프로그램 기획 및 추진방안
- 직원의 참여와 공감을 이끌어내는 자원봉사 추진방안
- 사회공헌 프로그램 평가 및 관리방안
- 시사례연구

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

## 중장기 CSR전략 수립과정

CSR의 동향과 개념, 사회복지현장에 대한 이해를 바탕으로 체계적이고 장기적인 CSR전략을 수립할 수 있도록 해드립니다.

**교육일수**  
2 Days

• CSR팀장 · 사회공헌팀장 · 홍보팀장 · 총무팀장 및 사회공헌 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- CSR에 대한 이해
- 사회복지현장에 대한 이해
- IPA기법에 대한 이해 및 활용, 해석
- CSR 전략 수립에 대한 이해
- 로직모델에 대한 이해
- 기업인직원 봉사활동 계획 수립
- 협력사업에 대한 이해
- 중장기 전략 수립에 대한 이해

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   | ● |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

# 자금

금융환경의 변화에 따른 자금조달 전략과 자금계획 및 운영기법을 소개하고 효율적인 자금 관리방안을 제시함으로써 자금담당자로서의 자질과 업무 수행 능력을 향상 시켜드립니다.

## 자금분야

### 신임 자금담당자 입문과정

기업자금 본질과 자금관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는  
신입 및 신임 자금관리 담당자에게 필수과정입니다.

#### 교육일수

2 Days

#### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 자금 · 재무 · 재경팀 신입사원 / 자금업무를 새로 맡으신 분

- 기업 자금관리의 이해
- 자금 수입 · 지출
- 자금수지 관리 계획 수립
- 금융시장과 자금운용
- 이자율과 이자계산
- 자금조달의 수단과 조건
- 단기운영, 중장기 간접 금융 조달
- 기업성장 단계별 자금조달
- 외환거래와 환위험 관리
- 재무보고서의 종류와 양식

#### 연간일정

1월  
2월 ●  
3월  
4월  
5월 ●  
6월  
7월  
8월 ●  
9월  
10월  
11월 ●  
12월

### 자금계획 수립 워크숍

자금계획 수립 실무에 관한 전문가의 해설과 액셀 프로그램을 활용한 자금수지계획표  
작성 워크숍을 통해 효율적인 자금계획 수립 및 운용 방안을 터득케 합니다.

#### 교육일수

1 Day

#### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

- 자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자

- 자금계획 수립 실무
  - 재무관리 개요
  - 자금수지 관리와 계획 수립
  - 자금의 조달
  - 자금수지계획표 작성사례
  - 재무보고체계
  - 금융현황표
- 액셀을 활용한 자금관리 실습
  - 자금의 이자 · 할인 · 수익률
  - 투자수익률 계산
  - 자금조달 실질비용 계산
- 자금계획 수립 워크숍
  - 자금수지표 작성 및 분석
  - 자금수지표 운용방안

#### 연간일정

1월 ●  
2월  
3월  
4월  
5월  
6월 ●  
7월  
8월  
9월  
10월 ●  
11월  
12월

## 자금조달 실무과정

최근 금융시장의 동향과 자금관리 전략, 금융시장에서의 다양한 자금조달 방안에 관해 학습하고 자금조달 전략과 기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 해 드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자
- 자금조달 업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 분

- 최근 금융시장 동향과 자금조달 전략
- 주식 및 회사채 발행을 통한 자금조달
- 유동화 증권을 통한 자금조달
- 간접 금융시장을 통한 자금조달
- 국제 금융시장을 통한 자금조달
- 자금코스트 분석 및 절감방법

### 연간일정

1월  
2월  
3월 ●  
4월  
5월  
6월  
7월  
8월  
9월 ●  
10월  
11월  
12월

## 파생금융상품 거래 실무특강

선물, 옵션, 스왑 등 각종 파생금융상품에 대한 지식을 습득하여 예측불가능한 미래의 시장상황에 효과적으로 대응할 수 있는 능력을 배양해드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

- 자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자

- 파생상품 개요
  - 파생상품의 최근동향
  - 파생상품시장의 경제적 기능과 위험
- 파생상품의 종류 및 거래사례
  - 선물      - 선물환
  - 옵션      - 스왑
- 파생상품과 위험관리
- 우리나라 금융선물옵션의 이해와 활용

### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월  
5월  
6월 ●  
7월  
8월  
9월  
10월  
11월  
12월

## 자금분야

### 금융상품을 활용한 기업금융 자산관리 실무특강

기업자산의 다양한 투자(금융상품, 주식, 보험, 채권, 파생상품, 실물자산)를 통해 효율적으로 활용·관리하는 방법을 제시합니다.

#### 교육일수

2 Days

#### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

• 자금·재무·재경·금융 담당실무자

- 재무 설계의 기초 및 목표
  - 재무정보의 분석
  - 재무상태와 수치
  - 경제분석과 예측
- 기업자산 투자 상품
- 기업 자산 운용전략
  - 금융환경 트렌드
  - 금융 분쟁과 해결

#### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월  
5월 ●  
6월  
7월  
8월  
9월  
10월  
11월  
12월

### 외환거래와 환 위험 관리 특강

외환시장과 외환관리, 환 위험 관리방안에 관한 전문가의 해설을 통해 실제 업무에서 일어나는 외환거래 및 환 위험 관리에 자신감을 갖도록 해드립니다.

#### 교육일수

1 Day

#### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

• 자금·재무·재경·금융 담당실무자

- 최근 국제경제와 외환시장 동향
- 외환, 외환거래, 외환시장
- 외환 파생금융상품
- 환율, 환율의 변동
- 환 리스크 관리 실무
  - 환 위험 관리 성공·실패 사례 분석

#### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월 ●  
5월  
6월  
7월  
8월  
9월 ●  
10월  
11월  
12월

## 기업 재무관리 혁신 특강

기업 재무부문의 역할변화와 혁신 방안에 대해 이해하고, 법인 등 그룹관점의 재무관리 특징 및 관리방법을 습득하여 참가기업의 재무부문 혁신 방안을 모색합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 재무 · 재경 · 자금 · 기획팀장 및 실무담당자

- 재무관리의 개요
- Finance Value-chain
- 재무혁신의 사례 소개
- 재무혁신의 Framework
- 기업 성장에 따른 자회사 관리체계
- Shared Service Center 운영

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |





# 내부감사

기업경영과 관련된 업무집행상의 오류와 부정을 적발·시정·예방하고 경영관리의 개선 및 혁신방안을 제시해 드립니다.

# 내부감사

## 내부감사 실행 기본과정

국제직무수행기준에 따른 내부감사의 역할과 프로세스를 이해하고, 실제 내부감사 실행을 위한 감사계획 수립, 감사문서 작성, 사후조치 등의 구체적 방법을 제시합니다.

**교육일수**  
3 Days

**교육비 (만원)**  
회원 62  
일반 68

- 감사실(팀)장, 경영진단팀장 및 담당실무자
  - 신설 감사조직 책임자 및 담당실무자
- 내부감사 개요 와 직무수행 기준
  - 내부감사의 개요
  - 내부감사 국제직무 수행방안
  - 내부감사 프로세스
  - 부문별 감사 착안점과 체크리스트 활용
- 내부감사 계획 수립
  - 연간 · 수시 감사계획의 수립
- 예비감사 및 본감사
  - 예비감사
  - 본감사 절차와 유의사항
- 감사 마무리 및 사후관리
  - 감사조서 및 보고서 작성 실무
  - 감사보고서 발행에 따른 사후조치

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   | ● |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   | ● |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 내부감사기법 실무과정

내부감사 전반에 관해 정확히 이해하고 감사 실시절차와 각 분야별 감사 착안점 및 감사기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 하는 내부감사담당자 필수과정입니다.

**교육일수**  
4 Days

**교육비 (만원)**  
회원 70  
일반 78

- 내부감사 담당실무자
  - 신입 감사실(팀) 요원 / 부문별 내부감사기법에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
- 내부감사의 개요 및 내부감사 실행절차
- 구매 · 자재관리 분야 감사기법
- IT 분야감사기법
- 인사 · 조직관리 분야 감사기법
- 재무 · 회계 분야 감사기법
- 영업 · 매출채권관리 분야

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   | ● |
| 8월   |   |
| 9월   | ● |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  | ● |

## 감사업무 혁신 실무특강

내부감사의 보다 효율적인 운영을 위한 내부감사 핵심기법과 내부감사시스템 구축방안을 터득, 활용할 수 있도록 하는 내부감사 업무혁신 과정입니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50

일반 55

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- 내부감사 품질평가 및 중장기 감사전략
- 내부감사조직 감사역량 제고
- 전사적 리스크 관리
- 내부통제 실무
- 감사 사후조치에 따른 법률 문제
- 내부감사의 디지털포렌식 활용방안
- Data Analytics(Big Data) 기반 내부감사
- 반부패 준법경영시스템 (ISO 37001)

### 연간일정

1월  
2월  
3월 ●  
4월  
5월  
6월  
7월  
8월  
9월  
10월 ●  
11월  
12월

## 감사계획 수립 및 조사·보고서 작성과정

내부감사계획 수립에 따른 감사계획서의 작성 및 감사조서, 감사보고서의 작성에 관한 체계적인 해설을 통해 감사문서 작성에 자신감을 갖도록 해드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31

일반 34

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자  
- 감사계획 수립 및 보고서 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- 리스크 기반 감사개요
- 연간감사계획 수립
- 개별감사계획 수립
- 효과적인 감사정보 수집을 위한 인터뷰스킬
- 감사조서 작성 기준 및 사례
- 감사 지적사항 발행기준 및 사례
- 감사 지적사항 사후관리 기준 및 사례

### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월  
5월 ●  
6월  
7월  
8월  
9월  
10월  
11월  
12월 ●

# 내부감사

## 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정

원활한 내부감사 수행을 위해 각 부문별로 구체적인 점검 및 검토 사항을 정리한 감사매뉴얼과 체크리스트 작성의 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.

**교육일수**  
1 Day

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- 내부감사 개요
- 내부감사 프로세스
- 감사체크리스트 작성
- 부문별 리스크와 핵심 감사체크 리스트 활용
  - 구매 · 자재관리
  - 생산관리
  - R&D 관리
  - 영업관리
  - 재무관리
  - 인사관리
  - 정보시스템관리

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   | ● |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

## 감사인터뷰 스킬 향상과정

감사인터뷰의 중요성을 이해하고 인터뷰 프로세스, 피감사인의 심리상태 파악, 거짓말 탐지 및 설득전략 등 효과적인 내부감사 수행을 위한 인터뷰 스킬을 향상시켜 드립니다.

**교육일수**  
1 Day

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- 인터뷰 기초지식과 기술
- 조사의 기본원리
- 행동분석형 조사
- 신문의 기본원리
- 감사인터뷰 사례분석

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   | ● |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강

감사활동을 통한 경영이슈 해결 및 경영관리 개선 방안을 모색하기 위한 컨설팅(진단) 감사기법을 제시해 드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자  
- 컨설팅 감사에 관해 체계적인 지식을 원하는분

- Internal Audit의 새로운 패러다임
- 컨설팅 감사(Business진단)방법론
  - 진단대상 필요성
  - 진단대상 분석
  - 진단방법론 5단계
  - 진단 및 개선안 도출
- 컨설팅 감사 Communication
- 컨설팅 감사(진단) 사례

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  | ● |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 | ● |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 상시모니터링 시스템 구축·운영 특강

전사적 리스크를 관리하고 부정위험방지를 위한 내부통제 개선 방안을 모색하여 효율적인 상시모니터링 시스템의 구축과 운영방안을 제시해 드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- Business Analytics와 리스크 관리 이해
  - Analytics기반 구축 / 활용사례
- 상시모니터링 시스템 이해 및 운영방안
- 상시모니터링 최신 트렌드
  - Big Data
  - AI
  - Machine Learning

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  | ● |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

# 내부감사

## 기업내 부정감사와 예방 실무특강

부정감사의 실무 접근방법과 부정위험의 관리체계 구축방안, 부정의 유형과 예방책에 대하여 효율적인 방법을 제시합니다.

**교육일수**  
2 Days

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- 
- 기업내 부정의 유형과 부정감사 실무
    - 부정 유형 및 발생 영역
    - 부정 발생 원인과 사례
    - 부정조사
    - 전문가 인터뷰 방안
  - 부정위험 관리 체계 구축방안
    - 부정위험 관리 체계 구축 방법
    - 부정위험 관리 체계 진단
    - 부정위험 방지를 위한 내부통제
  - 부정적발을 위한 디지털 포렌식 활용방안
  - 부정적발과 법률조치

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  | ● |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 | ● |

## 해외법인 감사 실무특강

해외법인 감사의 절차와 구체적인 접근방법을 이해하고 사례분석 및 토론 수업을 통해 향후 해외법인 감사방향을 제시하고 성공적인 해외법인 감사 추진방안을 모색합니다.

**교육일수**  
1 Day

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
    - 해외법인 감사 및 자회사 감사 실무자
- 
- 해외법인 감사의 중요성
  - 해외법인 감사 실무의 차별적 접근
  - 해외법인 주요 감사 착안점
  - 해외법인 감사 사례분석
  - 향후 해외법인 감사 방향

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  | ● |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |

## 빅데이터 활용 내부감사기법 특강

Big Data의 동향과 중요성을 이해하고 업종별·업무 프로세스별 Big Data Analytics 기법에 관한 강의와 사례분석을 통해 참가기업에 적용할 수 있는 Big Data 활용 감사기법을 터득합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- Big Data를 활용한 경영의사결정
- Big Data를 활용한 내부감사 실무
- Big Data 활용 내부감사 사례분석
  - 전자상거래                      - 은행 및 금융
  - 재고자산 관리                 - 제조업
  - IT정보보안
- 신기술을 활용한 내부감사 (RPA: Robotic Process Automation)

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  | ● |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  | ● |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 디지털포렌식 기반 내부감사기법 활용특강

디지털포렌식의 개념과 필요성 및 환경 구축방법에 대해 이해하고 디지털포렌식을 활용한 디지털 정보의 분석 시연을 통해 기업의 실무 적용방법을 모색합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자  
- 해외법인 감사 및 자회사 감사 실무자

- 기업의 내부감사 기법의 한계와 디지털포렌식 기법의 등장
- 기업의 디지털포렌식 전문감사
  - 기업의 최신 내부감사 기법 적용 방안
  - 디지털 증거 수집 및 분석방안
- 디지털 포렌식 적용 사례분석
  - 협력업체 거래부정 사례           - 정보보안 감사 사례
  - 내부통제 점검

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  | ● |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |



## 내부감사

### 컴플라이언스 시스템 구축 실무특강

기업의 윤리경영에 위배되는 행위가 발생하지 않도록 내부통제체계를 구축, 조직 내 윤리적 행위나 법규준수를 강화하며 성공적인 컴플라이언스 시스템 구축방안을 제시합니다.

**교육일수**  
1 Day

- 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자  
- 윤리경영 담당 실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 윤리와 법규준수(Ethics & Compliance)의 융합화
- 효과적인 Compliance의 효익과 형식적인 운용
- Compliance 조직의 구성 검토
- 효과적인 Compliance 교육시스템
- 모니터링시스템 구축 운영
- 법규위반 관리 체제 구축

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   | ● |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

### 윤리경영 추진 사례연구회

윤리경영 추진전략과 방안을 이해하고, 성과를 높이 평가받고 있는 기업의 실사례를 비교 검토해 봄으로써 성공적인 추진방안 및 실천방안을 제시합니다.

**교육일수**  
1 Day

- 윤리경영 추진 부서장, 감사(경영진단)팀장  
- 경영혁신팀장 및 윤리경영 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 윤리경영 추진전략
- 해당기업의 실 사례 소개
  - 윤리경영 도입배경 및 조직
  - 윤리경영 추진과정
  - 윤리규범과 윤리강령
  - 실천시스템
  - 추진성과 및 향후 전략

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

# 구매

기업에 최대한의 이익을 가져다 줄 수 있는 구매전략과 구매시스템, 실천적인 구매기법을 제시하고 터득하도록 함으로써 구매담당 실무자로서의 자질과 업무수행능력을 향상시켜드립니다.

## 구매담당자 종합과정

구매의 본질과 구매관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는  
구매관리 담당자에게 꼭 필요한 과정입니다.

**교육일수**  
3 Days

**교육비 (만원)**  
회원 62  
일반 68

- 구매팀 신입사원 / 구매업무를 새로 맡으신 분  
- 구매업무에 대해 체계적인 지식을 원하는 분

- 구매관리의 중요성과 구매업무 프로세스
- 구매협상 및 계약체결 업무
- 협력업체의 선정과 평가업무
- 납기관리 및 품질관리 업무
- 구매원가의 개념과 원가 계산
- 효과적인 구매관리 수행을 위한 Workshop

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 | ● |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 빅데이터를 활용한 구매전략 수립특강

구매업무의 혁신과 구매 프로세스의 재정립을 위한 구매전략의 수립과 빅데이터를 활용한  
전략적 구매활동 추진 방안을 검토함으로써 실천적 구매전략 수립방안을 함께 모색합니다.

**교육일수**  
1 Day

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 구매전략의 필요성  
- 구매전략의 빅데이터 정의와 관련기술
- 구매 전략 수립을 위한 경영전략의 이해  
- 빅데이터를 활용한 경영전략의 이해  
- 경영의사결정을 위한 빅데이터 분석기법
- 빅데이터를 활용한 구매 핵심전략  
- 최적 구매를 위한 소싱 전략 - 협력업체 관리 및 육성 전략
- 효율적 구매관리 전략 실무

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  | ● |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 | ● |
| 12월 |   |

## 구매기획과 구매성과관리 특강

목표달성을 위한 구매전략을 기획·수행하고 실행된 전략들을 평가하여 구매성과에 기여할 수 있는 역량을 확보할 수 있도록 해드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 기획관리와 구매기획
- 구매목표와 전략구매
- 구매원가와 개발구매
- 구매성과 창출과 관리
  - BSC 개념
  - 구매조직의 성과관리
- 구매성과 사례연구 및 Workshop

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  | ● |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  | ● |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 전략적 소싱과 SRM 추진 실무특강

전략 목표 달성을 위한 자원과 역량을 조달하기 위한 구매 소싱 방안과 전략적 공급사 관리를 위한 SRM 추진 방안을 제시합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 전략적 구매소싱
  - 시장특성에 따른 소싱전략
  - 소싱전략 선정 Frame
  - 글로벌소싱 CFT 활동
  - 전략적 소싱 Approach
- SRM 전략 추진
  - 구매실적 분석
  - 전략 특성 평가
  - 협력사 평가 체계 수립
  - 협력사 육성방안

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  | ● |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  | ● |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 구매분야

### 글로벌 소싱 실무특강

글로벌 소싱 전략 및 추진방안에 관한 자세한 해설을 통해 참가기업의 문제점을 점검하고 성공적인 글로벌 소싱 추진방안과 실무접근 방안을 터득할 수 있도록 해드립니다.

**교육일수**  
1 Day

- 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자  
- 글로벌 소싱 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 전략소싱 개요
- 글로벌 소싱 추진전략  
- 글로벌소싱의 필요성  
- 글로벌 소싱 추진절차와 핵심 관리 포인트  
- 글로벌 협상과 계약전략
- 글로벌소싱 사례분석

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   | ● |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  | ● |
| 12월  |   |

### 외자구매(수입) 실무과정

외자구매의 일반적인 제도와 단계별 절차에 대해 체계적인 학습을 통해 무역 및 수입 업무에 대한 전반적인 시각을 정립시켜 드리며 업무 수행능력을 향상시켜드립니다

**교육일수**  
2 Days

- 외자구매 · 무역 · 구매 · 조달 · 자재팀장 및 담당실무자  
- 외자구매(수입) 업무 전반에 관해 자세히 알고 싶으신 분

**교육비 (만원)**  
회원 50  
일반 55

- 외자구매(수입) 프로세스
- 외자구매(수입) 관련 법규
- 외자구매(수입) 운송 및 통관
- 무역계약의 체결
- 클레임 예방 및 해결방법
- 수입단가 산출 및 가격 네고

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   | ● |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   |   |
| 10월  | ● |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 구매협상 능력 향상특강

성공적인 구매협상을 위해 구매과정에서의 협상의 중요성과 협상용어를 이해하도록 하고, 협상을 위한 주요전략을 터득하여 구매담당자로서의 협상역량을 배양하도록 합니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 협상의 기본이해
- 구매협상의 단계별 프로세스
  - 협상의 준비      - 협상전략의 수립
  - 협상의 실행      - 협상의 마무리
- 성공적인 구매협상을 위한 전략
- 모의협상 실습

### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월 ●  
5월  
6월  
7월  
8월  
9월  
10월  
11월  
12월

## 구매계약관리(하도급법) 실무특강

구매계약 방법 및 계약관리에 관한 자세한 해설을 통해 구매계약서 작성방법을 터득하여 구매계약 담당자의 역량을 향상시켜 드립니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

• 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 구매계약의 개요
  - 계약의 성립절차      - 구매계약의 기본요소
- 구매계약의 종류
  - 구매계약서의 종류      - 구매계약 체결방법별 장·단점
- 구매계약 체결프로세스
- 구매계약 체결시, 유의사항
- 하도급법과 구매계약

### 연간일정

1월  
2월  
3월  
4월  
5월  
6월 ●  
7월  
8월  
9월  
10월  
11월  
12월

## 협력업체 관리 실무특강

협력업체의 선정 프로세스와 협력업체 부실의 유형과 예방에 관해 체계적으로 이해하도록 하여 상생협력 경영의 기반을 구축하고 구매경쟁력을 강화합니다.

**교육일수**  
1 Day

• 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 협력업체 관리의 기본
- 협력업체 선정 및 평가방법
- 협력업체 납기 및 품질관리
  - 납기관리의 중요성
  - 구입품의 품질문제 발생사항과 대책수립방안
- 협력업체의 Risk Management

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   |   |
| 4월   | ● |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   |   |
| 9월   | ● |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  |   |

## 일반구매(MRO) 실무특강

일반구매의 프로세스를 이해하고 기업내 일반구매 관리를 진단, 효율적인 프로세스를 정립하여 성공적인 일반구매 실행방안을 제시합니다.

**교육일수**  
1 Day

• 구매팀장 및 MRO구매 담당실무자  
- 총무팀 · 경영관리팀 · 경영지원팀장 및 일반구매 담당실무자

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- 일반구매관리의 이해와 실무
- 구매요청 및 발주
- 구매방법의 유형
- 구입품의 효율적인 입고관리
- MRO 업무의 특성
- 구매거래처 관리

| 연간일정 |   |
|------|---|
| 1월   |   |
| 2월   |   |
| 3월   | ● |
| 4월   |   |
| 5월   |   |
| 6월   |   |
| 7월   |   |
| 8월   | ● |
| 9월   |   |
| 10월  |   |
| 11월  |   |
| 12월  | ● |

## 구매가격의 결정과 원가절감 실무특강

원가절감의 중요성을 이해하고 구매원가의 구성과 요소별 계산 및 분석방법을 통한 체계적인 구매원가 절감방안 모색해 볼 수 있습니다.

### 교육일수

1 Day

### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

- 최적 구매원가 결정 및 절감을 위한 원가관리 기초
- 구매가격의 결정 방법과 구매원가계산 기준서의 활용
- 원가요소별 이해와 구매원가계산기준서 작성 방법
- 구매원가 개선을 위한 방법론과 사례 학습
- 구매원가 절감사례 분석
  - 구매원가 절감 핵심 Tool 8가지
  - 상생을 위한 윈-윈 전략

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  | ● |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  |   |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  | ● |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |

## 신임 무역담당자 입문과정

무역거래 전반에 걸친 기초 실무에 관한 설명으로 단기간 내에 무역 업무에 대한 전반적인 시각을 정립시켜 드리고, 효율적인 업무 수행이 가능하도록 해드립니다.

### 교육일수

2 Days

### 교육비 (만원)

회원 50  
일반 55

- 무역 · 해외영업 담당실무자, 외자구매 담당실무자
  - 무역 관련 부서 신입사원 / 무역업무를 새로 맡으신 분

- 무역실무 개요
- 수출입 관련 법규와 HS Code 분류방법
- 무역계약 실무
- 신용장 실무
- 해상운송보험과 무역 클레임
- 수출입 통관 및 관세실무

### 연간일정

|     |   |
|-----|---|
| 1월  |   |
| 2월  |   |
| 3월  |   |
| 4월  |   |
| 5월  |   |
| 6월  | ● |
| 7월  |   |
| 8월  |   |
| 9월  |   |
| 10월 |   |
| 11월 |   |
| 12월 |   |







## 회원사업

흑자경영연구소에서는 국내 200여 개의 기업에서 같은 분야의 업무에 종사하고 있는 기업의 담당자들이 매 월 한자리에 모여 최근 트렌드와 공통 관심사에 관한 지식과 정보를 공유하며 상호간 협력하는 모임을 40여 년간 운영해 오고 있습니다.



2019

## 기획팀(부)장 교류회



글로벌 경영환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 기업의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 실사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.

기업의 톱 브레인, 전략 스텝으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 기획분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.

이동희 상무 [現 D해운 상무·기획조정실장]

### 회원대상

기획팀, 전략·경영기획팀, 경영관리팀장  
· 기업 및 기관의 전략·기획·경영관리담당 부서장

※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.
- 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.

### 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.

문의 : 교육관리팀 장운서 주임

E. ysjang@hmcok.co.kr

T. 2263-2502

### 인사교환

14:20 ~ 14:30 참석한 회원간 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)

### Preview

14:30 ~ 14:50 코디네이터와 당월주제에 관해 의견을 나누며 강연의 Needs를 조사합니다.

### 주제강의

14:50 ~ 16:10 당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 듣습니다.

### Break · 정보교류

16:10 ~ 16:40 다과를 함께하며 사례와 정보를 공유하고 주제에 관한 의견을 나눕니다.

### 사례발표 / 특강

16:40 ~ 17:30 주제에 관련된 사례소개 또는 시사·교양특강을 듣습니다.

### Wrap Up

17:30 ~ 17:50 앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약·정리합니다.

## 주제

### 연간 테마

|     |                       |
|-----|-----------------------|
| 1월  | 국내외 경제전망과 기업의 대응전략    |
| 2월  | 중장기사업전략 수립방안          |
| 3월  | 기업성장전략의 수립과 실행방안      |
| 4월  | 사업포트폴리오 관리전략          |
| 5월  | 사업다각화와 신규사업진출         |
| 6월  | 신사업의 의사결정 방법론과 평가방안   |
| 7월  | [합동교류회] 4차 산업혁명과 조직관리 |
| 8월  | 경영성과를 창출하는 지표관리와 평가방안 |
| 9월  | M&A를 통한 신규사업진출        |
| 10월 | AI, 디지털기술의 발전과 기업경영   |
| 11월 | 미래기술 트렌드와 기술경영        |
| 12월 | 송년 특강                 |

- 2018년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 추천사

국내에서 가장 오랜 역사를 가진 기획팀장 교류회 코디네이터를 담당하면서 다양한 산업군의 기획실장님들과 만나 기획팀의 관심과 고민·이슈에 대해 함께 생각하고 의견을 나뉘보는 시간을 가질 수 있었습니다. 열성적인 기획팀장님들과 함께 관련 주제에 대해 보다 구체적으로 접근해가며 문제 해결 방안을 모색해가는 과정에서 코디네이터로서의 보람을 느끼고 있습니다. 더욱 많은 기획팀(부)장님들이 참여하여 함께 고민하는 장이 되기를 기대해 봅니다.

기획팀(부)장 교류회에서 시기적절한 이슈에 대한 전문가의 주옥같은 강의에 많은 것을 느끼면서 돌아간 적이 많았습니다. 강의내용을 팀원들과 공유하고 서로 생각해보는 시간을 가지면서 기획팀 업무에 적용해 보는 노력을 했습니다. 또한 강의후 이어지는 회원간의 토의는 평상시 접할 수 없는 현장감 넘치는 사례로 이어져 많은 도움이 되었습니다. 이론과 실전의 접목이 흑자경영연구소의 전통을 이어가게 하시는 게 아닌가 싶습니다. 많은 것을 느낄 수 있는 교류회 참여를 적극 추천합니다.

## 가입혜택

- 1 전략 기획업무와 관련된 정보와 자료제공
- 2 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 3 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 4 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 5 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능



# 기획팀(부)장 교류회 회원사 (최근 5년 기준)

|              |             |              |
|--------------|-------------|--------------|
| (주)비에프리테일    | 롯데푸드(주)     | (주)케이씨텍      |
| 디와이(주)       | 린나이코리아(주)   | 코스모신소재(주)    |
| GS파워(주)      | (주)한라마이스터   | (주)퀀텀컨설팅     |
| (주)건영        | (주)메가마트     | 크루셀텍(주)      |
| 엘아이지넥스원(주)   | 삼성메디슨(주)    | 태경농산(주)      |
| 엘에스메탈(주)     | 범우화학공업(주)   | 태웅로직스(주)     |
| 엘에스전선(주)     | (주)벽산       | (주)티브로드      |
| SK해운(주)      | 본아이에프(주)    | (주)평화발레오     |
| TCC동양(주)     | (사)산림조합중앙회  | 평화정공(주)      |
| 와이케이스틸(주)    | (주)삼양사      | (주)포스코건설     |
| 계양전기(주)      | 삼익티에이치케이(주) | (주)포스코엠텍     |
| 공무원연금공단      | (주)삼천리      | (주)풍산        |
| 국도화학(주)      | 서울시농수산식품공사  | 한국단자공업(주)    |
| 국제약품(주)      | 서울우유협동조합    | 한국동서발전(주)    |
| 금호석유화학(주)    | (주)신진       | (주)한국무역정보통신  |
| 남양유업(주)      | 세방전지(주)     | (주)한국스마트카드   |
| (주)늘부        | (주)세아홀딩스    | 한국승강기안전공단    |
| (주)농심        | (주)신세계      | 한국아스텔라스제약(주) |
| 농협생명보험(주)    | (주)씨이버로지텍   | 한국암웨이(주)     |
| 대동공업(주)      | (주)아모레퍼시픽   | 한국오르문전장(주)   |
| (주)대림코퍼레이션   | 아시아나항공(주)   | 한국오츠카제약(주)   |
| 대상(주)        | 아주산업(주)     | 한국원자력안전기술원   |
| 대상홀딩스(주)     | 에스엘(주) 진량공장 | (주)한국인삼공사    |
| 대한유화(주)      | 영일케미칼(주)    | 한국화학연구원      |
| 대한적십자사       | (주)오뚜기      | 한미약품(주)      |
| 대한전선(주)      | 웅진식품(주)     | (주)한솔교육      |
| (주)대흥기획      | 유한김벌리(주)    | (주)한솔케미칼     |
| 도레이첨단소재(주)   | 울촌화학(주)     | (주)한유        |
| (주)도루코       | 이니텍(주)      | (주)한유에너지     |
| 동양네트웍스(주)    | 이엘케이(주)     | (주)한익스프레스    |
| (주)동원에프앤비    | (주)인타스텔라    | 한전KDN(주)     |
| (유)동원INC     | (주)인타파크     | 현대대아모스(주)    |
| (주)두산 정보통신BU | (주)일화       | (주)화승        |
| (주)디아이씨      | 제일약품(주)     | (주)화신        |
| (주)롯데기공      | 조선내화(주)     | 디바라이텍(주)     |
| 롯데푸드(주)      | 주성엔지니어링(주)  | 환인제약(주)      |
| 롯데정보통신(주)    | (주)청원건설     | (주)휴롬        |
|              |             | 흥아해운(주)      |



2019

## 감사팀(부)장 교류회



감사환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 감사 진단사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다.  
기업의 내부감사 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 감사분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.  
이준근 실장 [現 패션그룹 형지(주) 감사실장]

### 회원대상

- 감사팀(부)장, 경영진단팀장
- 기업 및 기관의 내부감사 담당 부서장
- ※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 한 회사에서 다른 회사사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.
- 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.

### 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
문의 : 교육관리팀 장윤서 주임  
E. ysjang@hmcok.co.kr  
T. 2263-2502

### 인사교환

14:20 ~ 14:30 참석한 원간의 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)

### 주제강의

14:30 ~ 16:00 당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 듣습니다.

### Break · 정보교류

16:00 ~ 16:30 다과를 함께하며 사례와 정보를 공유하고 주제에 관한 의견을 나눕니다.

### 사례발표 / 특강

16:30 ~ 17:30 주제에 관련된 사례소개 또는 시사·교양특강을 듣습니다.

### Wrap Up

17:30 ~ 17:45 앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약·정리합니다.

## 주제

| 연간 테마 |                            |
|-------|----------------------------|
| 1월    | 최근 내부감사의 동향과 발전방향          |
| 2월    | 감사 준비 · 실행 · 보고 Know-how   |
| 3월    | Anti-Fraud Control&Program |
| 4월    | 모바일 포렌식 이론 및 사례            |
| 5월    | 내부회계 관리제도 관련 법/규정 변화와 대응   |
| 6월    | HR · 경영지원 분야 감사기법          |
| 7월    | [합동교류회] 4차 산업혁명과 조직관리      |
| 8월    | 감사 면담서 작성 및 감사 인터뷰 스킬      |
| 9월    | 경영목표 달성을 위한 경영감사 접근방법      |
| 10월   | Data 및 정보시스템 활용 감사방안       |
| 11월   | Risk 기반 감사계획 수립 및 감사성과 보고  |
| 12월   | 송년 특강                      |

- 2018년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 추천사

무한 경쟁시대 내부감사인으로서 탁월한 성과를 발휘하는 것은 쉽지 않다는 고민 속에서 일을 하고 있습니다. 감사업무의 특성상 회사의 사례를 함부로 공유할 수도 없고 외부로부터의 도움을 얻는 것이 어려운 상황에서 흑자경영연구소의 '감사팀(부)장 교류회'는 좋은 만남과 정보교류의 장이 되고 있습니다. 매월 엄선된 주제에 대한 각 분야 전문가의 강의와 기업의 사례 발표를 통하여 내부감사의 최신 동향과 이슈에 대한 통찰력을 넓힐 수 있었으며, 내부감사인으로서 전문성과 역량을 향상시키는 기회를 얻어가고 있습니다.

내부감사는 업무의 특성상 회사 외부로부터 도움 받기가 쉽지 않은 영역입니다. 최신동향과 기법, 타사 사례 등 궁금한 것도 많고 필요한 자료도 많지만 피상적 수준을 넘어 업무에 도움이 되는 자료를 찾기는 쉽지 않습니다. 흑자경영연구소의 '감사팀(부)장 교류회'는 이론과 실무가 유효적절하게 배합된 매우 유용한 프로그램입니다. 매월 짧은 일정 속에서도 주제강연, 사례발표, 주제토론, 석식과 함께하는 교류 등 프로그램이 알차게 운영되고 있습니다. 새로운 도전과 성장을 꿈꾸시는 모든 내부감사인들에게 적극 추천 드립니다.

## 가입혜택

- 1 감사업무와 관련된 정보와 자료제공
- 2 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 3 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 4 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 5 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능

.....

## 감사팀(부장) 교류회 회원사 (최근 5년 기준)

|                   |               |              |
|-------------------|---------------|--------------|
| (주)비에프리테일         | (주)롯데기공       | 한국단자공업(주)    |
| 지에스칼텍스(주)         | 명문계약(주)       | 한국동서발전(주)    |
| (주)에스홈쇼핑          | 명화공업(주)       | 한국마사회        |
| (주)케이씨씨           | 비씨카드(주)       | 한국수자원공사      |
| 케이티파워텔(주)         | 사립학교교직원연금공단   | 한국아스텔라스제약(주) |
| 케이티하이텔(주)         | (주)삼양사        | 한국은행         |
| (주)엘에스케이파마글로벌서비스  | (주)삼천리        | 한국타이어(주)     |
| 엘에스니꼬동제련(주)       | (주)세아홀딩스      | 한국표준과학연구원    |
| 엘에스오토모티브테크놀로지스(주) | 아시아나항공(주)     | 한국해양수산개발원    |
| 엠지신용정보(주)         | 아주대학교         | 한국후지제록스(주)   |
| 나이스평가정보(주)        | 아주산업(주)       | (주)한독        |
| SK(주) C&C         | (주)오스탬임플란트    | (주)한솔교육      |
| (주)STX            | 유진기업(주)       | 한온시스템(주)     |
| 가톨릭중앙의료원          | 유한킴벌리(주)      | 한화생명보험(주)    |
| (주)경농             | 인천항만공사        | 현대모비스(주)     |
| 고려융접합(주)          | 인텔렉추얼디스커버리(주) | 현대엔지니어링(주)   |
| 공무원연금공단           | 일진홀딩스(주)      | 홈플러스(주)      |
| 금호석유화학(주)         | (사)전국경제인연합회   | (주)화승알엔에이    |
| 금호아시아나그룹          | (주)전주페이퍼      | (주)휴비스       |
| 금호타이어(주)          | 지멘스(주)        |              |
| (주)네오위즈           | 하이트진로(주)      |              |
| (주)농심             | (주)케이티스       |              |
| (주)농협목우촌          | 태광실업(주)       |              |
| (주)대명홀딩스          | 태웅로직스(주)      |              |
| 대한무역투자진흥공사        | (주)파라다이스      |              |
| 대한송유관공사           | (주)패션그룹형지     |              |
| 도레이첨단소재(주)        | (주)포스코아이스티    |              |
| (주)도루코            | 포스텍           |              |
| 동국제강(주)           | 포항산업과학연구원     |              |
| 동서식품(주)           | (주)풍산홀딩스      |              |
| 동우화인켄(주)          | 하이트맥주(주)      |              |
| 동화기업(주)           | 한국감정원         |              |
| 디이지오코리아(주)        | 한국교육방송공사      |              |
|                   | 한국교육학술정보원     |              |
|                   | 한국국방연구원       |              |





# 2019 정보시스템부서장 교류회



IT 환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 최적의 정보시스템 개발과 운영을 위한 사례와 경험을 공유하며 인적 네트워크를 형성할 수 있는 뜻깊은 모임입니다.  
기업의 정보시스템 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 IT분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.  
조이남 박사 [現 ARFIS 명예회장] 신판식 상무 [現 크리스피드 상무]

## 회원대상

정보시스템팀장, IT팀장, 전산팀장,  
경영정보팀(부)장

- 기업 및 기관의 정보시스템 담당 부서장

※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

## 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.
- 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.

## 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)  
홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
문의 : 교육관리팀 장윤서 주임  
E. [ysjang@hmcok.co.kr](mailto:ysjang@hmcok.co.kr)  
T. 2263-2502

## 인사교환

15:00 ~ 15:10 회원간의 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)

## 주제강의

15:10 ~ 16:30 당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 초청강연을 듣습니다.

## 사례발표 or 특강

16:40 ~ 17:40 주제와 관련된 사례소개 또는 교양·인문 특강을 듣습니다.

## 토의·Wrap Up

17:40 ~ 18:10 앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약·정리합니다.

## 석식·정보교환

18:10 ~ 19:00 그룹별로 석식을 함께 하며 회원간 정보를 교환합니다.

## 주제

| 연간 테마 |                          |
|-------|--------------------------|
| 1월    | 4차 산업혁명과 ICT기술발전방향       |
| 2월    | 클라우드시스템 도입과 활용방안         |
| 3월    | IT부서를 위한 빅데이터 분석과 관리     |
| 4월    | 정보보안을 위한 가상화와 망분리        |
| 5월    | 블록체인기술과 산업별활용사례          |
| 6월    | IT보안로드맵 구축방안             |
| 7월    | [합동교류회] 4차 산업혁명과 조직관리    |
| 8월    | 모바일보안, 인공지능과 보안          |
| 9월    | 신시스템 개발을 위한 IT조직의 변화와 역할 |
| 10월   | IT프로젝트의 기획과 성공적 추진방안     |
| 11월   | ERP시스템 고도화방안             |
| 12월   | 송년 특강                    |

- 2018년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 추천사

기업을 둘러싼 환경 중 가장 빠르게 진화하는 것이 IT분야임은 의심의 여지가 없습니다. 빠르게 변화하는 환경 속에서 IT부서의 역할은 무엇인가? 교류회 초기부터 코디네이터 역할을 하면서 회사의 IT정보와 동향을 파악하고 정보화 전략 방향과 기업에서의 실제 적용방안을 모색하며 정보시스템부서자의 역량 개발 등에 대해 회원님들과 함께 고민하는 기회를 가진 것에 많은 보람을 느끼고 있습니다. 또한 회원 상호간의 교류와 협력을 통한 유대에서 큰 즐거움을 느꼈습니다. 국내에서 가장 오랜 역사를 가진 'IT인' 들의 모임인 '정보시스템 부서장 교류회'에서 행복한 시간을 함께 창조해보시기 바랍니다.

급변하는 기업환경에 신속하고 능동적으로 대처하기 위해서는 그 어느 때보다 IT·정보시스템 부서의 역할이 중요해졌습니다. 이러한 빠른 변화 속에 정보시스템부서장 교류회는 저의 성장과정에 있어 큰 밑거름이 되었습니다. 교류회를 통해 얻은 최신 IT동향과 적용 프로세스, 그리고 실제적 적용사례 분석 등은 시행착오를 줄이고 전략적 방향성을 유지하는데 큰 힘이 되었습니다. 특히 회원 상호간의 지속적인 정보 교류와 유대관계는 IT 변화에 시의적절하고 민첩한 대응에 중요한 역할을 했습니다. 또한 특강은 자칫 소홀해 지기 쉬운 감성을 풍성하게 하는 비타민이 되었습니다. 훌륭한 IT인들이 참여하시어 행복한 시간을 나누었으면 합니다.

## 가입혜택

- 1 IT 관련된 정보와 자료제공
- 2 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 3 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 4 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 5 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능

정보시스템  
부서장 교류회  
회원사  
(최근 5년 기준)

|            |                 |              |
|------------|-----------------|--------------|
| AK플라자      | (주)신성씨에스        | 한국교직원공제회     |
| (주)비에프리테일  | 신용보증기금          | 한국국제협력단      |
| 지에스건설(주)   | 신용회복위원회         | 한국농어촌공사      |
| 지에스파워(주)   | 쌍용정보통신(주)       | 한국베어링인겔하임(주) |
| 대한무역투자진흥공사 | (주)에이시스         | 한국소비자원       |
| 한국토지주택공사   | (주)아이디스홀딩스      | 한국시설안전공단     |
| LS산전(주)    | (주)아이티맨         | 한국오르본전장(주)   |
| (유)피피지코리아  | (주)아킴시스템즈       | 한국장학재단       |
| 건강보험심사평가원  | 에이원정보기술(주)      | 한국전력거래소      |
| 계룡건설산업(주)  | (주)엑스게이트        | 한국증권금융(주)    |
| 공무원연금공단    | (주)엠엘소프트        | (주)한글과컴퓨터    |
| 국민연금공단     | (주)오뚜기          | (주)한솔교육      |
| 금융결제원      | (주)오리온          | (주)한양        |
| (주)넥스지     | 울산항만공사          | (주)한유에너지     |
| (주)능률교육    | 유진기업(주)         | 한전KPS(주)     |
| (주)대림코퍼레이션 | 이수시스템           | 한화S&C(주)     |
| 도로교통공단     | (주)인터파크         | 현대로템(주)      |
| 동화기업(주)    | 일동제약(주)         | 현대중공업(주)     |
| 엘오케이(유)    | 자화전자(주)         | 현대제철(주)      |
| 롯데정보통신(주)  | (주)재능아카데미       |              |
| (주)문화방송    | 제주국제자유도시개발센터    |              |
| 미원상사(주)    | 조선내화(주)         |              |
| 삼성메디슨(주)   | 캐논코리아비즈니스솔루션(주) |              |
| 삼일제약(주)    | (주)케이씨텍         |              |
| (주)삼천리     | (주)케파스          |              |
| 서울도시가스(주)  | 콘티넨탈오토모티브시스템(주) |              |
| 서울외국환중개(주) | 인그리디언코리아(유)     |              |
| 서울유유희동조합   | (주)타임게이트        |              |
| 서울주택도시공사   | (주)태영건설         |              |
| (주)선진      | (주)티맥스소프트       |              |
| (주)성우하이텍   | (주)포스코피엔에스      |              |
| 세메스(주)     | 하나마이크론(주)       |              |
| (주)시스코프    | (주)하이트론시스템즈     |              |
| (주)시스템베이   | 한국가스안전공사        |              |
| 시큐아이(주)    | 한국건설기술인협회       |              |
| (주)신도리코    | 한국공항공사          |              |
| 신동아건설(주)   | 한국과학기술연구원       |              |



## 2019 홍보실 월례미팅

### 추천사

주요 기업, 기관의 홍보담당자들은 어디에서 경험과 지식을 나누고 고민을 해결할까? 궁금해하시는 분들이 많지만 막상 정기적으로 참여 할만한 모임은 많지 않습니다.

매일같이 다양한 공종과 커뮤니케이션 하고, 수많은 언론과 교류하며 사회적인 Agenda를 만들어 내고 때로는 회사의 입장을 전달해야 하는 홍보책임자들이 보다 효율적이고 보다 훌륭한 솔루션을 찾아내기 위해서는 많은 경험과 미래에 대한 통찰력이 필요합니다.

'홍보실 월례미팅'은 이러한 장을 제공하는 곳입니다. 매일 전문가로부터 새로운 지식을 얻고, 경험과 지혜를 나누며 건강한 'Public Relation' 틀을 만들기 위해서 같이 노력하는 곳, '홍보실 월례미팅'에서 서로에게 부족한 1%를 나누시기 바랍니다.

PR환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류 · 협력을 통해 각사의 이미지 제고를 위한 최근 홍보트렌드와 PR사례, 실제경험을 공유하며 의견을 교환합니다. 여러기업 및 기관의 홍보담당자들과 교류하며 PR · 홍보담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 홍보 · PR 분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.

손승우 본부장 [現 유한킴벌리 PR본부장]

권기정 부사장 [現 미디컴 부사장]

| 인사교환                              | Trend Insight  | 주제강의                                     |
|-----------------------------------|--|--|
| 14:20 ~ 14:30                     | 14:30 ~ 14:50  | 14:50 ~ 16:10                            |
| 회원간의 인사를 교환합니다.<br>(신규회원 소개 및 환영) | ▶ 코디네이터와 PR Trend 및 당월주제에 관해 의견을 나누며 강연의 Needs를 조사합니다. | ▶ 당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 듣습니다. |
| Break · 정보교류                      | 사례발표 / 특강  | Wrap Up                                  |
| 16:10 ~ 16:40                     | 16:40 ~ 17:30  | 17:30 ~ 17:45                            |
| 다과를 함께하며 회원간 사례와 정보를 교환합니다.       | ▶ 주제에 관련된 사례소개 또는 교양 · 인문 특강을 듣습니다.                    | ▶ 앞선 강의를 중심으로 토의하며 코디네이터가 요약 · 정리합니다.    |

# 2019 홍보실 월례미팅

01

홍보업무와 관련된  
정보와 자료제공

02

최근 5년간의 강연영상  
및 자료 이용

03

공개강좌 참가시  
교육비 할인

04

코디네이터의 자문과  
회원과의 교류 지원

05

회원 외에 청강자 2명의  
동반 참석 가능

06

연1회 공개강좌  
무료 참여의 기회 제공  
(회원사별 연 1회, 1인 참여 가능)

## 주제

### 연간 테마

- 1월 변화와 기회 : 2018 PR전략
- 2월 모바일 최적화 과제와 대응전략
- 3월 비주얼 콘텐츠 기획과 운영
- 4월 온드(Owned)미디어 강화전략과 운영
- 5월 PR효과 측정과 성과지표
- 6월 사내 커뮤니케이션의 변화와 사례
- 7월 [합동교류회] 4차 산업혁명과 조직관리
- 8월 포털과 온라인 뉴스 이해와 관리
- 9월 위기관리와 회복탄력성
- 10월 마케팅홍보 트렌드와 과제
- 11월 2019 PR전략 세미나
- 12월 송년 특강

- 2018년도에는 상기 주제로 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

### 회원대상

- 홍보 / 커뮤니케이션 담당자
- 기업 및 기관의 홍보 · PR담당자
- ※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원 자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.
- 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.

### 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.

문의 : 교육관리팀 장윤서 주임  
E. [ysjang@hmcok.co.kr](mailto:ysjang@hmcok.co.kr)  
T. 2263-2502

# 2019 홍보실 윌레미팅

## 홍보실 윌레미팅 회원 (최근 5년 기준)

|              |              |             |
|--------------|--------------|-------------|
| (주)비치에프리테일   | 삼익티에이치케이(주)  | 한국수력원자력(주)  |
| GE코리아        | 서울9호선운영(주)   | (주)한국스마트카드  |
| GE헬스케어코리아(주) | 서울반도체(주)     | 한국시설안전공단    |
| (주)케이비에스엔    | (주)세라젬       | 한국쓰리엠(주)    |
| (주)엘지화학      | 세아상역(주)      | 한국암웨이(주)    |
| 엘아이지넥스원(주)   | (재)세종문화회관    | 한국예탁결제원     |
| 서울주택도시공사     | (주)신도리코      | (주)한국인삼공사   |
| 에스케이플래닛(주)   | 신용보증기금       | 한국자산관리공사    |
| 건강보험심사평가원    | 신용협동조합중앙회    | 한국전기연구원     |
| 건국대학교        | 올림푸스한국(주)    | 한국전력기술(주)   |
| 공무원연금공단      | 웹케시백터(주)     | 한국중부발전(주)   |
| 광동제약(주)      | 유한킴벌리(주)     | 한국증권금융(주)   |
| (주)교원구문      | (주)윤선생영어     | 한국지역난방공사    |
| 국방과학연구소      | 인그리디언코리아(유)  | 한국직업능력개발원   |
| 군인공제회        | 일진홀딩스(주)     | 한국타이어(주)    |
| 남북하나재단       | 제주국제자유도시개발센터 | 한국표준과학연구원   |
| 노벨리스코리아(주)   | 지멘스(주)       | 한국표준협회      |
| (주)누리텔레콤     | (주)창의와탐구     | 한국항공우주산업(주) |
| 뉴스킨코리아(주)    | (주)케이티씨에스    | 한국해양수산개발원   |
| 대구경북과학기술원    | (주)코스콤       | 한국허벌라이프     |
| 대림산업(주)      | (주)패션그룹형지    | (주)한글과컴퓨터   |
| (주)대명레저산업    | 포스코에너지(주)    | 한솔홀딩스(주)    |
| 대한송유관공사      | (주)하나투어      | 한전KDN(주)    |
| 대한적십자사       | 한국가스공사       | 한전KPS(주)    |
| 덕성여자대학교      | 한국과학기술정보연구원  | 한전원자력연료(주)  |
| 도로교통공단       | 한국교육방송공사     | 현대엘리베이터(주)  |
| 동국제강(주)      | 한국교육학술정보원    | (주)화승       |
| 동서식품(주)      | 한국교직원공제회     | (주)휴비스      |
| 동아오츠카(주)     | 한국국토정보공사     |             |
| 동화기업(주)      | 한국남동발전(주)    |             |
| 모나비코리아(유)    | 한국남부발전(주)    |             |
| 볼보그룹코리아(주)   | 한국농촌경제연구원    |             |
| (주)비상교육      | 한국도로공사       |             |
| 삼광글라스(주)     | 한국동서발전(주)    |             |
| 삼성메디슨(주)     | 한국로슈진단(주)    |             |
| 삼성물산(주)      | 한국마사회        |             |
| (주)삼양홀딩스     | 한국산업기술시험원    |             |







# 사내교육

흑자경영연구소 사내교육은 기업경영의 여러 분야에 걸쳐 기업의 환경과 학습자의 요구에 부합하는 최적의 맞춤형 교육 프로그램을 제공합니다.





## 기업맞춤형 사내교육 안내

흑자경영연구소의 사내교육은 공개강좌로 개최하는 경영전략 / 내부감사 / 구매 / 자금 / 홍보 등 전 분야의 직무 교육과정을 포함하여 각 기업 및 기관의 실정과 요구에 부합된 최적의 교육 프로그램을 제공하고 있습니다.

특히, 교육 참가자들의 수준을 고려하여 차별화된 강의내용과 다양한 교육방법을 선택적으로 취해 강사와 참가자들 상호간의 대화와 토론이 활발하게 이루어지고 기업이 당면한 과제와 문제 해결에 도움이 될 수 있도록 합니다.



### 사내교육 프로세스



#### 교육문의 및 상담

홈페이지 또는 유선으로 사내교육에 관해 문의·상담을 진행합니다.  
(홈페이지 '사내교육 신청서' 다운 및 작성)



#### 교육과정 설계

고객사의 요구와 니즈를 분석해서 세부 교육테마와 커리큘럼, 강사진 등이 포함된 1차 제안서를 제공합니다.



#### 세부 커리큘럼 기획

1차 제안서를 바탕으로 교육일정과 교육내용, 교육방법 등을 협의해서 최종 교육 커리큘럼을 확정합니다.  
(교재는 연구소에서 개발·제작하여 교육일정에 맞춰 보내드립니다.)



#### 교육실시

교육일정에 맞춰 교육원에서 과정을 실시합니다.  
(개별 기업의 상황에 따라 장소, 교육운영 등은 협의가능)



#### 평가 및 피드백

교육과정에 대한 참가자의 만족도와 의견을 조사하여 담당자에게 공유합니다.

## 사내교육 분야

### [ 직무교육 ]

- 경영기획 · 경영전략담당자 역량 향상과정
- PR · 홍보담당자 역량 향상과정
- 마케팅담당자 역량 향상과정
- 영업 · 판촉 역량 향상 과정
- 내부감사 역량 향상과정
- 구매역량 향상과정



## 사내교육 주요 실적 ( 최근 5년 중심 )

|   |                      |   |                        |
|---|----------------------|---|------------------------|
|    | 구매 Intense 기본 · 심화과정 |    | 신규사업 개발 및 사업타당성 분석과정   |
|    | 사내 커뮤니케이션 역량 향상과정    |    | 연론홍보 실무과정              |
|    | PR역량 향상과정            |    | 구매전문가 양성과정 / 홍보역량 향상과정 |
|    | 연론홍보 실무과정            |    | 온라인 커뮤니케이션 전략 세미나      |
|    | 신사업 개발과정             |    | 전략기획 실무과정              |
| 한국마사회   | 홍보 & 마케팅 실무과정        |    | 연론대응 위기관리 특강           |
|    | 사내기자 역량 향상과정         |    | 위기관리 기본과정 / 연론홍보 기본과정  |
|   | 판촉역량 향상을 위한 세일즈 협상과정 |   | 중장기 전략 수립과정 / 마케팅의 이해  |
|  | 감사인터뷰 스킬 향상          |  | 기업회계 기본과정              |
|  | 사업계획 수립 / 자금조달 전략    |  | 사업성과 관리와 경영역적 평가       |
|  | 홍보의 이해 / 위기관리 커뮤니케이션 |  | 홍보역량 향상과정              |
|  | 감사인터뷰 스킬 향상특강        |  | 홍보담당자 역량향상 과정          |
|  | 감사인터뷰 스킬 향상특강        |  | 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강      |
|  | 연론홍보 실무              |  | 위기관리 커뮤니케이션 과정         |
|  | 빅데이터 활용 내부감사기법 특강    |   |                        |

## 문의 및 상담

연구소 홈페이지에서 '사내교육 신청서'를 다운, 귀사의 사내교육의 목표, 교육주제, 교육대상(인원), 예상 교육일정 및 시간, 장소 등을 작성해서 보내주시면 보다 정확한 상담을 받으실 수 있습니다.

사내교육지원 T. 02)2263-2504 E. bhnam@hmcok.co.kr

# 강의실 대관

## 1강의실



**사용가능 인원** : 30명 ~ 48명  
**시설** : 빔프로젝터, 노트북, 유무선마이크, 포인터, 인터넷 지원  
**사 용 료** :

(부가세 별도)

| 오전<br>(08:00~12:00) | 오후<br>(13:00~17:00) | 야간<br>(18:00~22:00) | 종일      |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------|
| 400,000             | 400,000             | 400,000             | 500,000 |

※ 사용시간 협의 가능합니다.

※ 강사대기실(과정운영실)은 무료로 이용하실 수 있습니다.

## 2강의실



**사용가능 인원** : 24명 ~ 30명  
**시설** : 빔프로젝터, 노트북, 마이크, 포인터, 인터넷 지원  
**사 용 료** :

(부가세 별도)

| 오전<br>(08:00~12:00) | 오후<br>(13:00~17:00) | 야간<br>(18:00~22:00) | 종일      |
|---------------------|---------------------|---------------------|---------|
| 360,000             | 360,000             | 360,000             | 460,000 |

※ 사용시간 협의 가능합니다.

※ 강사대기실(과정운영실)은 무료로 이용하실 수 있습니다.

## 인포데스크 · 강사대기실 · 휴게실




## 입 · 퇴실 시간안내

- 입실 : 대관시작 1시간 전부터 가능 (전일대관의 경우, 시간협의 가능함)
- 퇴실 : 대관종료 정각까지

## 예약 및 결제안내

- 담당 : 교육기획팀 안 준 대리 ( T. 2263-1021 / E. jan@hmcok.co.kr )
- 결제 : 신용카드 또는 계좌이체로 대관당일까지 전액결제  
 [ 입금계좌 ] 국민은행 : 003-25-0007-614    우리은행 : 108-04-104977 <예금주 : (주)흑자경영>



2019  
흑자경영연구소  
교육사업안내

 **hmc** 흑자경영연구소

서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층(여의도동, 백상빌딩)  
T 2263-2501~4 [www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)