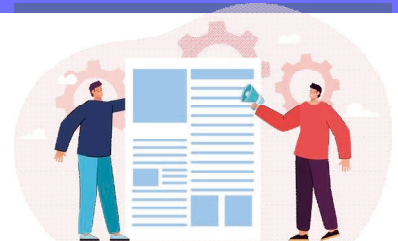


보도자료 작성 심화 워크숍

6가지 유형별 리드(lead)문과 해명 보도자료 작성법

보도자료 작성의 기본인 '스트레이트(straight) 보도자료'를 넘어, 심화된 교육은 없었습니다.
그리고 이미 기업과 관공서에서는 보도자료 목적에 부합되는 **변형된 보도자료 작성**이 대세입니다!
6가지 유형별 리드(lead)문과 위기 해명 보도자료 작성법에 대한, 보다 심화된 워크숍이
'올해 딱 한번!' 진행됩니다.
기존의 **기본 보도자료 강의를 들으셨던 분** 또는 **심화된 보도자료 작성법**을 이야기 나누고 싶으신
많은 분들의 설레이는 참여를 기대합니다.



Designed by Freepik

프로그래밍

4/ 11(목) ~ 12(금)

09:30 ~ 17:30

I. 보도자료 최근 트렌드, 리드(lead)문 작성의 중요성

- 홍보 콘텐츠에 따라 보도자료 달라져야 한다!
 - 스트레이트(straight) 기사 형
 - 피쳐(feature) 기사 형
- 보도자료 리드(lead)문의 종류(특징)와 작성법
 - 기본 요약형 리드문
 - 이슈 & 트렌드형 리드문
 - 질문형 리드문
- 우리 조직의 목적에 맞는 보도자료 작성법
 - 기획 및 해설(box) 기사 형
 - 사진(photo) 기사 형
 - 스토리텔링형 리드문
 - 통계 & 숫자형 리드문
 - 임팩트형 리드문

이재국 대표

대기업 홍보팀 17년 근무
(B2B, B2C, 외국계)

현 / PR·Q 대표

- 홍보 전문 컨설턴트
- 관공서 · 기업 대상 강의

II. 6가지 유형별 리드(lead)문의 사례 및 작성 실습

[실습 1] 목적에 맞는 보도자료 리드문 작성 실습

대중에 대한 보다 효과적인 기사홍보를 위해 목적에 맞는 리드문을 작성해보고
강사의 피드백을 받습니다.

[실습 2] 스토리텔링형 보도자료 리드문 작성해 보기

주어진 주제를 토대로 '스토리텔링형 보도자료 리드문'을 작성해보고 강사의
피드백을 받습니다.

III. 조직의 위기 발생 시, '해명 보도자료'의 역할과 기능

- 위기 발생 시, 해명 보도자료 이렇게 써라!
 - 해명 보도자료의 기본 구성 및 설계
 - 해명 보도자료의 구성 및 작성법
 - 해명 핵심메시지 도출 방법
- 그 밖의 해명 보도자료 작성의 유의점
 - 써야 할 것 & 쓰지 말아야 할 것
 - 사례로 살펴보는 유의점

IV. 해명 보도자료 작성 & 피드백

[실습 3] 개인별 간단한 '해명 보도자료' 작성

제시된 상황을 토대로 「해명 보도자료」를 각자 작성 후, 강사의 피드백을 받습니다.

참가안내

교육일정 : 2024. 4. 11(목) ~ 4. 12(금)

참가대상 : 홍보팀(부)장 및 실무자 / 관련 업무 담당자

■ 원활한 진행을 위해, 해당업무 3년 미만인 분들의 참여를 추천합니다.

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구) <주차불가>

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

02)2263-2501~3

교육비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일반	580,000	550,000	
회원사	520,000	490,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 연구소 회원사업 (교류회, 포럼)에 가입한 회사입니다.

<참가신청 유의사항>

참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주십시오.

흑지경영연구소

흑경연 : 제 2024 - 26호

2024. 2. 27

수 신 : 대표이사

참 조 : 홍보실장 / 홍보팀(부)장 / 교육담당

제 목 : 보도자료 작성 심화 워크숍 개최안내

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 언론홍보 담당자를 위한 **보도자료 작성 심화 워크숍**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 살펴보고 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **보도자료 작성 심화 워크숍**
 2. 참가대상 : 홍보팀(부)장 및 실무자 / 관련 업무담당자
• 원활한 진행을 위해, 해당업무 3년 미만인 분들의 참여를 추천합니다.
 3. 일 정 : **2024년 4월 11일(목) ~ 4월 12일(금)**
 4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 **<주차불가>**
 5. 교 육 비 :

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	
일 반	580,000	550,000	1인 기준, 부가세면세
회원사	520,000	490,000	

 - ▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
 - ▶ 회원사는 연구소 회원사업 (교류회, 포럼)에 가입한 회사입니다.
 6. 신청방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.
www.hmcok.co.kr
Tel : 2263 - 2501 ~ 4
- 안내말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **보도자료 작성 심화 워크숍** 안내장 1부 끝.

흑지경영연구소

대표이사 남 보 현

