

기업에서 가장 필요로 하는 핵심정보와  
노하우를 제공하는 실무교육

# 2020 흑자경영연구소 교육사업안내

Education Guide for 2020

## 연구소 소개

---

인사말	05
연혁	06
교육원칙	07
홈페이지	08

## 공개강좌

---

2020 공개강좌 안내	10
경영기획 · 경영전략	13
PR · 홍보	21
자금	31
내부감사	37
구매	47

## 회원사업

---

기획팀(부장) 교류회	54
감사팀(부장) 교류회	57
정보시스템부서장 교류회	60
홍보실 월례미팅	63

## 사내교육

---

사내교육 프로세스	68
사내교육 분야 / 주요실적	69
강의실 대관	70

안녕하십니까.

지난 한해 아낌없는 성원을  
보내주셨던 여러분께 깊이 감사드리며  
귀사의 성장과 인재육성의 동반자가 되겠습니다.

흑자경영연구소는 1971년 8월 경영컨설팅 및 직무교육기관으로 출발, 국내기업의 경영관리 개선 및 경영혁신을 위한 컨설팅과 다양한 교육프로그램을 개발, 운영해오며 지금까지 함께 해 왔습니다.

지금 우리사회는 디지털트랜스포메이션으로 인한 융복합과 혁신으로 지금까지와는 다른 속도로 빠르게 변하고 있습니다.

급변하는 산업환경과 패러다임 변화에 대응하기 위해서는 창조와 혁신에 기반을 둔 경영활동과 인적자원에 대한 지속적인 역량개발이 그 어느 때 보다 필요합니다.

흑자경영연구소의

**공개강좌**는 오랜 경험을 토대로 교육 프로그램 내용을 부단히 혁신하여 급변하는 경영환경에서의 생존과 성장·발전에 필요한 현장중심의 실무지식을 제공하고 있으며 **회원사업**은 같은 업무에 종사하는 여러 기업의 담당자들이 매월 한자리에 모여 새로운 지식과 사례를 공유하고 공통 관심사에 관해 의견을 나누고 인적유대를 강화하는 월례 모임으로 40여년간 운영해오고 있습니다.

**사내교육**은 오랜 교육사업 경험과 검증된 우수 강사자원을 바탕으로 각 기업의 실정과 요구에 부합된 최상의 맞춤형 교육이 이루어지도록 프로그램을 설계·운영하고 있습니다.

저희 연구소는 지금까지의 경험과 노하우를 바탕으로 시대의 흐름에 맞는 최적의 경영관리와 새로운 가치를 창출할 수 있는 창의적 인재육성을 위한 최적의 파트너로 여러분과 함께 하겠습니다.

2020년도 교육사업 안내를 검토해 보시고 귀사의 성장과 발전을 위한 동반자로 함께 하시길 바랍니다.

2020년 1월

대표이사 전무 남 보 현

## 연혁

1970

- 1971 흑자경영연구소 창립
- 1973 News Letter 경영착안 1호 발행
- 1976 국내 최초 부서장 월례미팅 '기획실장 월례미팅' 개설 (現 기획팀(부)장 교류회)
- 1977 전산실장 월례미팅 개설(現 정보시스템부서장 교류회)

1980  
-  
1990

- 1988 엘칸토 경영진단  
경리부장 월례미팅 (1998년까지 운영)개설
- 1992 홍보실장 월례미팅 개설 (現 홍보실 월례미팅)  
감사실장 월례미팅 개설 (現 감사팀(부)장 교류회)  
국내 대기업 및 중견기업 20여개 기업 진단 · 지도
- 1993 마케팅영업부서장 월례미팅 개설 (2004년까지 운영)
- 1998 근로자 직업훈련촉진법에 의한  
노동부 재직자 위탁 집체훈련 지정과정 개설

2000

- 2001 B2B전자상거래연구회 개설
- 2003 교육부 평생교육시설 신고
- 2005 BSC포럼 개설, 운영  
지식경영포럼 개설, 운영
- 2007 중앙인사위원회 주관 국가공무원 대상 위탁교육  
'만족도 우수 프로그램' 선정
- 2008 경영도서 출간「기업을 어떻게 운영할 것인가(오철구 저)」
- 2013 연구소 이전 (충무로 → 여의도)
- 2014 '제100회 내부감사기법 실무과정' 개최
- 2015 '제100회 홍보담당자 양성과정' 개최
- 2017 강의장 신설 · 이전

## 교육원칙



최신 트렌드와 직무환경 변화에 따른 새로운 교육니즈를 파악하고, 참가자의 평가를 바탕으로 부족한 부분을 지속적으로 보완 및 혁신해 나갑니다.



시시각각 변화하는 기업 환경과 교육니즈를 파악하여 업무에 바로 적용 · 활용할 수 있는 현장중심의 실무노하우를 전수합니다.



각 과정의 특징에 따라 교육내용 · 교육방법 · 강사 등을 차별화하여 높은 수준의 전문교육이 이루어질 수 있도록 교육품질을 관리합니다.

## 홈페이지



## 공개강좌

### 홈페이지 구성

공개강좌	교육과정 / 접수중인 교육과정 / 수강후기 / 교육장 안내
교류회	기획팀(부)장 교류회 / 정보시스템부서장 교류회 / 홍보실 월례미팅 / 감사팀(부)장 교류회 / 가입문의 및 신청 / 교류회 자료실
사내교육	사내위탁교육 소개 / 사내교육 분야 / 사내교육 주요실적
교육장 대관	교육장 대관 이용안내
회사 소개	인사말씀 · 사업안내 / 비전 · 연혁 / 찾아오시는 길
이용안내	공개강좌 신청안내 / 교육안내 메일 · 우편물 신청 / 공지사항 / Q&A / FAQ

흑자경영연구소 공개강좌는 기업경영의 여러 분야에 걸쳐 새로운 지식과 정보를 제공하며 현업에서 바로 활용할 수 있는 실무중심의 교육이 이루어지도록 하고 있습니다.

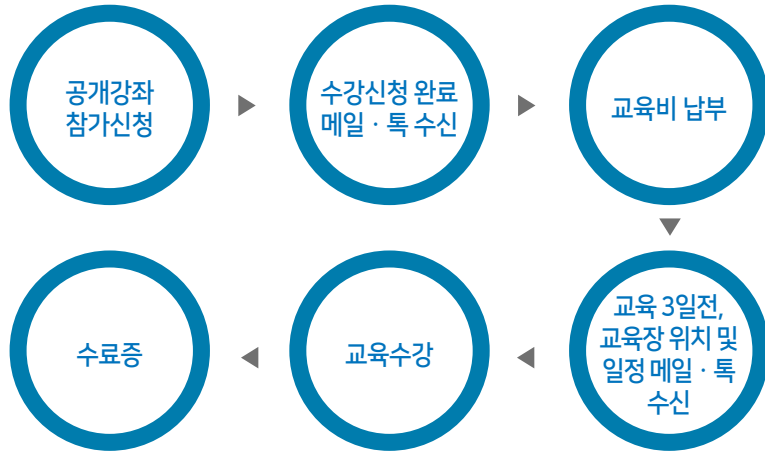
# 2020 공개강좌 안내

분야	교육과정명	교육인수	교육비 (단위: 만원)		교육일정 (개최일)												관련페이지	
			회원사	일반	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
경영기획 · 경영전략	알기 쉬운 기획관리 실무 BASIC 과정	2	50	55					●					●			15	
	중장기 경영전략 수립 특강	1	31	34						●					●		15	
	엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정	2	50	55					●					●	●		16	
	기업손익 변동요인 분석 특강	1	31	34				●							●		16	
	경영분석 및 재무보고서 작성과정	2	50	55												●	17	
	경영성과 평가 실무특강	1	31	34		●											●	17
	신규사업 발굴 및 투자경제성 분석과정	2	50	55	●											●	18	
	사업타당성 분석 실무특강	2	50	55						●							18	
	한번에 통과되는 보고서 작성과정	1	31	34		●					●				●		19	
	직장인 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	1	31	34			●					●					19	
PR · 홍보	2020 트렌드 인사이트와 커뮤니케이션 전략	1	31	34	●												23	
	하루만에 끝내는 홍보 실행 기본과정	1	31	34					●						●		23	
	홍보담당자 양성과정	4	70	78		●				●					●		24	
	홍보업무 혁신 실무특강	2	50	55						●					●		24	
	언론홍보 실무과정	3	62	68			●								●		25	
	보도자료 작성 워크숍	2	50	55	●			●								●	25	
	홍보실무자를 위한 PR글쓰기 기본과정	1	31	34			●								●		26	
	보도사진 촬영 워크숍	2	50	55		●										●	26	
	사진촬영 및 후보정 특강	2	50	55				●								●	27	
	위기관리 커뮤니케이션 실무특강	1	31	34												●	27	
	사내 커뮤니케이션 실무과정	2	50	55			●										28	
	디지털 커뮤니케이션 전략 특강	1	31	34		●										●	28	
	CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정	2	50	55		●										●	29	
	중장기 CSR전략 수립과정	2	50	55							●						29	
	영상기획·제작 실무과정	2	52	58	●			●								●	30	
	직장인 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	1	31	34			●									●	30	
자금	신임 자금담당자 입문과정	2	50	55		●				●						●	33	
	자금계획 수립 워크숍	1	31	34	●						●						33	
	자금조달 실무과정	2	50	55			●									●	34	
	환 위험 관리 특강	1	31	34		●										●	34	
	파생금융상품 거래 실무특강	1	31	34						●						●	35	
	기업 재무관리 혁신 특강	1	31	34				●								●	35	
	직장인 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	1	31	34			●									●	36	

분야	교육과정명	교육인수	교육비 (단위: 만원)		교육일정 (개최일)												관련페이지	
			회원사	일반	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
내부감사	내부감사 실행 기본과정	3	62	68					●							●	39	
	내부감사기법 실무과정	4	70	78	●	●		●	●		●	●		●		●	39	
	감사계획 수립 및 조서·보고서 작성과정	1	31	34				●									●	40
	내부감사 핵심 체크리스트 활용과정	1	31	34					●							●	40	
	감사인터뷰 스킬 향상과정	1	31	34	●				●							●	41	
	컨설팅(진단) 감사기법 활용특강	1	31	34						●						●	41	
	내부통제와 전사적 리스크관리 특강	1	31	34					●							●	42	
	상시모니터링 시스템 구축·운영 특강	1	31	34						●						●	42	
	기업내 부정감사와 예방 실무특강	2	50	55							●						●	43
	해의법인 감사 실무특강	1	31	34						●						●	43	
	빅데이터 활용 내부감사기법 특강	1	31	34						●						●	44	
	디지털포렌식 기반 내부감사기법 활용특강	1	31	34							●					●	44	
	영업·마케팅 부문 진단 및 감사 특강	1	31	34												●	45	
	윤리경영 추진 사례연구회	1	31	34	●												45	
직장인 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	1	31	34							●					●	46		
구매	구매담당자 종합과정	3	62	68		●				●						●	49	
	구매기획과 구매성과관리 특강	1	31	34		●										●	49	
	가격(구매-세일즈) 협상능력 향상특강	1	31	34							●					●	50	
	협력업체 관리 실무특강	1	31	34							●					●	50	
	일반구매(MRO) 실무특강	1	31	34								●				●	51	
	간접(서비스)구매 관리 실무특강	1	31	34									●			●	51	
	외자구매(수입) 실무과정	2	50	55						●							52	
	직장인 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	1	31	34							●					●	52	

- 회원사는 당 연구소의 '회원사업'에 참여하고 계신 회사로 교육비의 할인이 있습니다. (회원사여부는 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.)
- 동일한 교육과정을 한 회차에 2인 이상 참가하시는 경우, 추가 할인이 적용됩니다.
- 흑자경영연구소의 교육과정은 면세과정으로 부가세가 가산되지 않습니다.
- 교육이수 후, 수료증과 전자계산서가 발행됩니다.

## 공개강좌 신청안내



- 공개강좌 교육신청은 회원가입 없이 가능합니다.
- 수강신청 확인메일이나 톡을 받지 못한 경우, 우선으로 문의주시기 바랍니다.

### 결제안내

계좌입금 (교육종료 후 전자계산서 발송) 또는 카드결제 (교육당일 현장결제) 가능합니다.

- 카드결제시 계산서는 발행되지 않습니다.
- 계산서는 교육종료 후, 요청하신 메일로 발송되며 문자로도 안내해드립니다.

### 유의사항

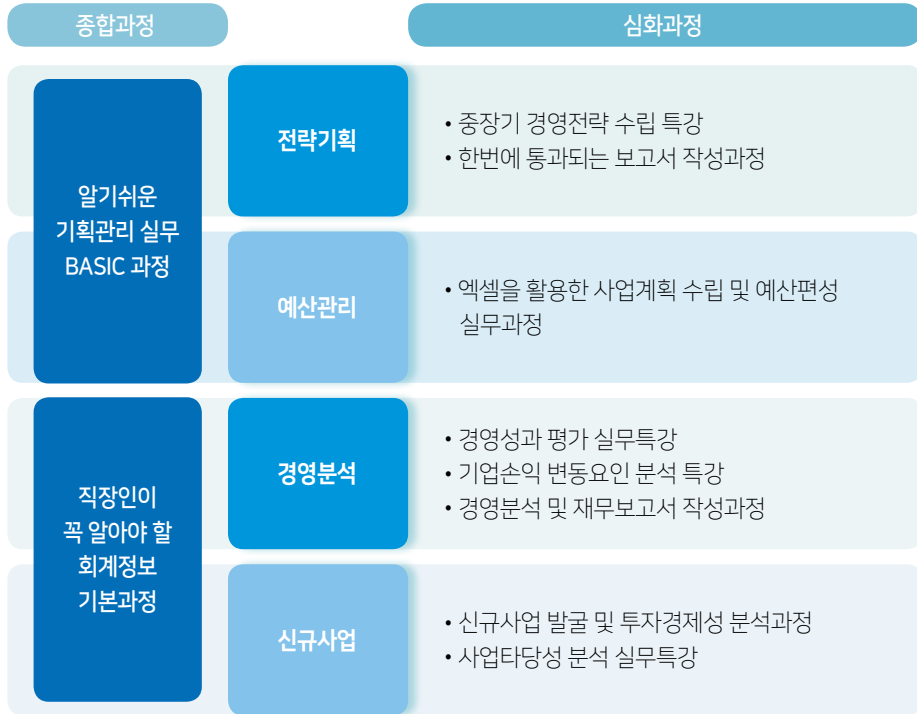
1. 공개강좌의 접수는 교육시작 하루 전날까지 가능합니다.  
최소인원이 모집되지 않은 경우, 교육 3일 전에 폐강여부를 알려드립니다.
2. 참가신청 후 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우 교재비 (50,000원)가 청구됩니다. 취소는 교육 하루 전, 오후 4시까지 홈페이지의 'Quick Menu > 수강조회 / 취소'에서 하실 수 있습니다.
3. 온라인으로 수강신청을 하지 않고 현장접수하실 경우, 자리배치 및 교재제공에 문제가 생길 수 있습니다. 반드시 홈페이지에서 수강신청을 해주시기 바랍니다.

### 문 의

Tel. 2263-2501~4 Fax. 2263-2505 www.hmco.co.kr

## 경영기획 경영전략

기업의 생존과 지속적인 발전을 위한  
전략 및 경영관리 기법을 터득하도록 함으로써  
기획관리 실무자로서의 자질과 업무수행  
능력을 향상시켜드립니다.



## 경영기획 · 경영전략

### | 알기 쉬운 기획관리 실무 BASIC 과정 |

기획관리 업무 핵심내용 전반에 관한 실무 접근방법을 단시일 내에 터득하도록 함으로써 기획담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무수행 능력을 배양해 드립니다.

#### 연간일정



#### 교육일수

2 Days

- ▶ 기획(경영기획 · 전략기획)팀장 및 각 부서 책임자
- ▶ 신입 기획 담당요원 / 기획관리 업무 전반에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분

#### 교육비 (만원)

회원 50  
일반 55

- 기업 Vision 수립 프로세스 및 구성요소
- 경영전략과 중장기 경영계획 수립
- 연간 사업계획수립과 예산관리
- 신규사업의 기획과 추진
- 경영업적 평가와 성과관리

### | 중장기 경영전략수립 특강 |

경영전략의 본질을 이해하고 경영환경 분석을 통한 전략경영계획의 수립과 실행의 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.

#### 연간일정



#### 교육일수

1 Day

- ▶ 경영기획팀장, 전략기획팀장 및 전략기획 담당실무자
- ▶ 각 사업부서 전략기획 담당실무자 / 기획부서 신입담당자

#### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 경영전략의 이해
- 전략적사고의 틀
- 외부환경 분석
- 내부역량 분석
- 전략방향 결정
- 본원적 경쟁전략
- 중장기 전략경영계획의 수립 및 운영 사례



# 경영기획 · 경영전략

## | 엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산편성 실무과정 |

연간 사업계획 수립 및 예산편성 실무에 관한 전문가의 해설과 워크숍을 통해 차년도 예산편성 작업에 자신감을 갖도록 해드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	회원 50 일반 55
<b>교육일정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기획실(팀)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 / 각 부문 예산관리 담당실무자</li> <li>▶ 사업계획 및 예산편성에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업계획 수립 및 예산편성 실무해설                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업과 기업경영</li> <li>- 현금흐름 경영과 기업가치</li> <li>- 사업계획의 개념과 수립 실무</li> <li>- 신규(확장) 투자사업계획 수립과 타당성 검토</li> </ul> </li> <li>• 엑셀을 활용한 사업계획 수립 및 예산 편성 시뮬레이션                     <ul style="list-style-type: none"> <li>: Case Study 방식을 통해 사업계획 수립 및 예산편성의 실무절차와 방법을 터득합니다</li> </ul> </li> </ul>

## | 기업손익 변동요인 분석 특강 |

실무 경험을 바탕으로 한 사례실습을 통해 손익분기점 분석 Tool의 활용방안에 대해 이해하고 기업손익 변동요인을 종합적으로 분석하여 기업목표 달성을 위한 해결방안을 제시합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	회원 31 일반 34
<b>교육일정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기획실(팀)장, 경영관리팀장 및 담당실무자 / 각 부문 예산관리 담당실무자</li> <li>▶ 사업의 실적 부진원인을 분석, 대책을 수립하고자 하는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 손익분기점(BEP)분석 TOOL과 실무 활용 방법</li> <li>• 기업 월별손익 변동요인 분석 사례실습                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 매출분석 방법 및 산출</li> <li>- 생산액 산출 및 실무활용</li> <li>- 원부재료 단가차이 분석 및 산출</li> <li>- 제품 MIX차이 분석 및 산출</li> <li>- 공장 혁신활동 성과분석 및 산출</li> <li>- 재고증감이 손익에 미치는 효과분석 및 산출</li> </ul> </li> <li>• 산업별 비용구조 분석을 통한 자사의 개선 포인트</li> </ul>

## | 경영분석 및 재무보고서 작성과정 |

자사의 실제 재무제표를 분석하여 재무보고서 및 현금흐름 보고서를 작성해 봄으로써 자사의 경영상태를 진단하고 개선방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	회원 50 일반 55
<b>교육일정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기획, 재정, 감사, 경영관리팀장 및 각 부서 실무자</li> <li>▶ 회계, 재무, 재정, 경리부서 담당실무자</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지속가능 경영의 개념과 이해</li> <li>• 현금흐름경영과 재무제표</li> <li>• 재무제표에 의한 경영분석</li> <li>• 사업가치 및 기업가치 평가</li> <li>• 재무보고 보고서 작성 실습 :                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무분석 보고서 작성 실무 워크숍</li> <li>- Wrap-Up</li> </ul> </li> </ul>

## | 경영성과 평가 실무특강 |

회사의 경영목표를 부여하고 성과달성을 유도하며 조직업적을 평가할 수 있도록 경영 전반에 대한 평가제도 설계 및 관리요령 등 사업성과 측정방법 및 노하우를 제시합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	회원 31 일반 34
<b>교육일정</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기획실(팀)장 및 담당실무자</li> <li>▶ 각 사업부서 경영성과 측정 및 평가업무 수행 실무자</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업의 지속적 유지 가능 성장의 조건</li> <li>• 경영업적 평가제도 및 시스템 설계</li> <li>• 경영업적 평가관련 주요 이슈 사례연구                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- KPI는 달성했으나 사업목표(영업이익)는 미달한 사례</li> <li>- 임원들간 성과관리지표 MIS-Alignment 사례</li> <li>- Stretch Goal은 필요한 것인가?</li> <li>- 지원부문의 효율적 평가방법은?</li> </ul> </li> <li>• 경영업적 평가제도 개선방향</li> </ul>

# 경영기획 · 경영전략

## | 신규사업 발굴 및 투자경제성 분석과정 |

신규사업 추진에 따른 리스크를 최소화하고 성공적인 신규사업 개발 및 투자전략을 수립할 수 있는 역량을 배양해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 2 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자</li> <li>▶ 각 사업부서 신규사업 담당실무자</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기업의 지속적 유지가능 성장을 위한 GUIDELINE</li> <li>• 신규사업의 발굴 및 추진 방법 소개</li> <li>• 신규사업투자 경제성평가방법 (실무사례중심)</li> <li>• M&amp;A를 통한 성공적인 신규사업 사례소개</li> </ul>
회원 50 일반 55	

## | 사업타당성 분석 실무특강 |

효율적인 신규/확장투자 계획을 수립하기 위한 핵심 분석기준을 제시하고 실무에 바로 활용 할 수 있는 엑셀 시뮬레이션 모듈을 통한 실습을 통해 사업성 평가 통찰력을 키워드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 2 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 신규사업팀장, 경영(전략)기획팀장 및 담당실무자</li> <li>▶ 각 사업부서 신규사업 담당실무자</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업패러다임 변화와 기업성장전략</li> <li>• 현금흐름경쟁과 사업가치평가</li> <li>• 신규 / 확장투자 사업계획 수립 실무</li> <li>• 사업타당성평가 이론과 실무</li> <li>• 엑셀을 통한 모듈개발과 운용 사례 연구</li> <li>• 투자사업 기획보고서 작성과 성공추진 전략</li> </ul>
회원 50 일반 55	

## | 한번에 통과되는 보고서 작성과정 |

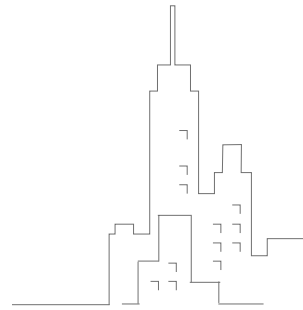
보고서의 구조에 관한 정확한 이해를 바탕으로 문장과 문단을 작성하는 법부터 보고서 전체를 가지런하게 구성하는 방법까지 짜임새 있는 보고서 작성 능력을 향상시켜드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 1 Day	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기획팀장, 홍보팀장, 구매팀장, 감사팀장 및 실무자 / 각 부문 신입 · 신입요원</li> <li>▶ 보고서 구성 및 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간결하고 정확한 문장, 두괄식 문장</li> <li>• 짜임새 있는 문단의 구성</li> <li>• 보고서의 '틀'</li> <li>• 핵심요약문 작성과 MECE</li> <li>• 내공이 보이는 그래픽 활용</li> </ul>
회원 31 일반 34	

## | 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정 |

회계의 원리 및 개념에 관한 이해를 바탕으로 기업의 재무정보를 정확하게 파악, 업무에 활용할 수 있도록 해드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 1 Day	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 기초적인 회계원리에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> <li>- 회계 기초과 필요한 신입 및 신입사원 / 회계지식이 필요한 업무를 수행하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회계란 무엇인가</li> <li>• 회계의 순환과정</li> <li>• 계정과목의 이해</li> <li>• 회계정보의 활용             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 재무제표의 분석</li> <li>- 재무제표의 실전 활용</li> </ul> </li> <li>• 종합 질의응답</li> </ul>
회원 31 일반 34	



## PR · 홍보

기업의 PR · 홍보전략과 효과적인  
홍보실행 방안을 터득하도록 함으로써  
PR · 홍보 담당자로서의 자질과  
업무수행 능력을 향상시켜드립니다.

종합과정	심화과정
홍보 실행 기본과정	<b>홍보기획</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>트렌드 인사이트와 커뮤니케이션 전략</li> <li>홍보업무 혁신 실무특강</li> </ul>
홍보담당자 양성과정	<b>언론홍보 / 대외 커뮤니케이션</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>언론홍보 실무과정</li> <li>보도자료 작성 워크숍</li> <li>보도사진 촬영 워크숍</li> <li>사진촬영 및 후보정 특강</li> <li>위기관리 커뮤니케이션 실무특강</li> <li>홍보실무자를 위한 PR글쓰기 기본과정</li> </ul>
직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정	<b>디지털 커뮤니케이션</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>디지털 커뮤니케이션 전략 특강</li> <li>영상기획 · 제작 실무과정</li> </ul>
	<b>사내 커뮤니케이션</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>사내 커뮤니케이션 실무과정</li> </ul>
	<b>사회적 책임</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>중장기 CSR전략 수립과정</li> <li>CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정</li> </ul>



## PR · 홍보

### | 2020 트렌드 인사이트와 커뮤니케이션 전략 |

2020년 한 해를 지배할 트렌드를 예측하고 변화하는 소비자의 니즈에 맞는 커뮤니케이션 실행방법 및 신시장 개척 방안을 제시합니다.

#### 연간일정



#### 교육일수

1 Day

- ▶ PR, 마케팅, 브랜드, 판촉팀장 및 담당 실무자
- ▶ 홍보트렌드에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자

#### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 2020 대한민국 트렌드
- 최근 소비트렌드의 변화에 따른 대응전략

### | 하루만에 끝내는 홍보 실행 기본과정 |

홍보팀의 역할에 관해 이해하고 신입/신임요원이 꼭 알아야 할 언론사 대응요령, 사보 제작관련 Tips, 광고홍보물 제작, 기자간담회 등 홍보업무 전반에 걸쳐 꼭 필요한 핵심을 전달합니다.

#### 연간일정



#### 교육일수

1 Day

- ▶ 홍보팀 신입사원 / 홍보업무를 새로 맡으신 분
- ▶ 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자

#### 교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 홍보팀의 기능 및 역할, 현재 트렌드
- 언론사 VS 홍보팀의 관계 및 전략
- 임직원의 소통창구, 사보 / 웹진
- 광고 / 홍보물과 조직 이미지 창출
- 위기관리 유형 및 위기관리 커뮤니케이션
- 성공적 행사 진행을 위한 노하우
- 조직에서의 브랜드관리란 ?
- 그 밖의 홍보활동에 있어 유의점

### | 홍보담당자 양성과정 |

PR전략과 홍보업무 핵심 분야에 관해 체계적으로 설명함으로써 보다 성과있는 홍보업무 수행능력을 갖추도록 해드리는 홍보담당자 양성 필수과정입니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 4 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 홍보업무를 새로 맡으신 분</li> <li>▶ 홍보업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 PR실무자</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR기획과 실행</li> <li>• 위기관리와 부정기사 대응방안</li> <li>• 마케팅 PR 추진방안</li> <li>• 효과적인 PR활동 실행을 위한 Tips</li> <li>• 전략적 온라인 PR 추진방안</li> <li>• 기업이미지 제고를 위한 기업브랜드 전략 및 CI 관리</li> <li>• 성공적인 언론관계관리와 Publicity 전략</li> </ul>
<b>회원 70 일반 78</b>	

### | 홍보업무 혁신 실무특강 |

미디어 환경 변화에 따른 홍보실(팀)의 기능을 재검토하고, 새로운 PR전략의 수립과 홍보업무의 혁신 방안을 함께 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 2 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 홍보실(팀)장 및 홍보담당 실무자</li> <li>▶ 홍보트렌드에 관한 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PR New Trend와 활용방안</li> <li>• 전략적 PR과 중장기 PR전략 수립방안</li> <li>• 기업브랜드 관리와 커뮤니케이션전략</li> <li>• 성공적인 온라인 콘텐츠 기획과 홍보방안</li> <li>• 유튜브 알고리즘과 PR활용방안</li> </ul>
<b>회원 50 일반 55</b>	

### | 언론홍보 실무과정 |

다양한 커뮤니케이션 매체에 대한 올바른 이해와 언론홍보의 핵심전략을 터득할 수 있는 언론 홍보담당자 필수과정입니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 3 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자</li> <li>▶ 언론홍보에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 언론홍보의 이해</li> <li>• 언론관계관리와 퍼블리시티 전략</li> <li>• 기자와의 대화</li> <li>• 전략적 위기관리를 위한 준비와 커뮤니케이션 방법</li> <li>• 사진을 통한 언론홍보</li> <li>• 언론홍보활동의 유형과 실행 가이드</li> </ul>
<b>회원 62 일반 68</b>	

### | 보도자료 작성 워크숍 |

보도자료의 핵심 구성요소와 작성기법에 관한 전문가의 해설을 듣고 기업 실무자, 언론사 기자와 함께 정보와 노하우를 나누는 시간을 통해 보도자료 작성에 자신감을 가질 수 있도록 기획되었습니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 2 Days	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 언론홍보 담당실무자 / 신입 홍보담당자</li> <li>▶ 보도자료에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보도자료 작성 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- PR환경의 변화</li> <li>- 언론의 이해</li> <li>- 보도자료 작성</li> <li>- 기사화되는 보도자료 소재 찾기</li> </ul> </li> <li>• 언론홍보전략 및 보도자료 작성 사례분석</li> <li>• 기자와의 대화</li> <li>• 보도자료 작성 워크숍</li> </ul>
<b>회원 50 일반 55</b>	

### | 홍보실무자를 위한 PR글쓰기 기본과정 |

기업을 대변하는 메시지를 효율적으로 작성하기 위해 각 유형별 글의 핵심요소와 구조에 관한 강의와 실습을 통해 효과적인 메시지 전달능력을 배양합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 홍보실(팀)장 및 담당실무자 ▶ 기업을 대표하는 인사말, 기념사 등의 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육비 (만원)</b>	• 홍보인으로서의 PR글쓰기 이해 • 사례분석을 통해 보는 유형별 PR문구와 작성 노하우 • PR 글쓰기 실습 - 조별로 편성하여 유형별로 제시된 PR글을 읽고 글의 목적과 타겟을 고려하여 글의 일부를 작성 - PR문구 사전에 제출하여 강사의 지도를 받고 아이디어 및 의견 수렴 • Wrap up
<b>회원 31 일반 34</b>	

### | 보도사진 촬영 워크숍 |

카메라 메커니즘, 보도사진 촬영기법에 관한 해설과 촬영실습 및 품평회를 통해 기본적인 보도사진 촬영의 핵심 기술을 터득하도록 해드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 언론홍보팀장 · 인사팀장 및 사보 담당실무자 ▶ 사진촬영에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육비 (만원)</b>	• 보도사진의 이해와 조건 • 보도사진을 통해 보는 언론홍보 • 카메라 메커니즘 • 사진 촬영기법 • 보도사진 촬영요령 • 보도사진 촬영실습 • 촬영사진 리뷰 및 평가
<b>회원 50 일반 55</b>	

### | 사진촬영 및 후보정 특강 |

다양한 상황별 보도사진 촬영기법에 관해 이해하고, 촬영실습 및 보정작업을 통해 상황에 맞는 보도사진을 촬영 · 편집할 수 있도록 하는 실전형 교육입니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 언론홍보 및 사보, SNS 채널 담당실무자 / 인사팀 담당실무자 ▶ 카메라 촬영기법과 보정에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분
<b>교육비 (만원)</b>	• 보도사진을 위한 준비 • 보도사진 영상문법의 이해 • 보도사진 촬영스킬 • 스트로보 활용 / 상황별 / 인물중심 / 드론을 활용한 항공촬영 • 디지털 암실과 후보정 • 스마트폰을 활용한 사진촬영 및 보정 Skill
<b>회원 50 일반 55</b>	

### | 위기관리 커뮤니케이션 실무특강 |

이슈의 확산과정을 이해하고, 효과적인 이슈-위기 대응을 위한 이해관계자 관리 및 커뮤니케이션 방법을 터득해 위기관리 대응능력을 향상시켜 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자
<b>교육비 (만원)</b>	• 전략적 이슈 및 위기 관리 커뮤니케이션 가이드 - 이슈의 이해 - 이슈에서 갈등으로의 확산 - 이슈 · 위기 매니지먼트 방법 - 이슈 · 위기 대응 전략 - 위기 관리 커뮤니케이션 매뉴얼 제작과정 - 이슈 대응의 실패와 성공사례 분석 • 실습
<b>회원 31 일반 34</b>	

### | 사내 커뮤니케이션 실무과정 |

구성원간의 활발한 소통과 참여적인 조직문화를 정착시키기 위해 효과적인 사내홍보 전략 및 사내 커뮤니케이션 활성화 방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 홍보팀장 · 인사팀장 및 사내 커뮤니케이션 담당실무자 2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	· 변화관리와 사내 커뮤니케이션 · 사보 콘텐츠 기획과 제작방안 · 온라인 사내 커뮤니케이션 추진방안 · 사내방송 콘텐츠 구성 및 운영방안 · 사내 커뮤니케이션 사례분석
<b>회원 50</b> <b>일반 55</b>	

### | 디지털 커뮤니케이션 전략 특강 |

디지털 PR 현황 및 발전방향, 비주얼 콘텐츠 및 디지털 커뮤니케이션의 전략에 관한 해설을 통해 성공적인 온라인 커뮤니케이션 추진방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 홍보팀장 · 마케팅팀장 및 담당실무자 ▶ 온라인 커뮤니케이션 담당실무자 1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	· 소셜 웹 커뮤니케이션의 오해 · 디지털 커뮤니케이션 전략 가이드 · 유튜브 제왕시대와 틱톡의 무서운 성장세 · BTS를 통해 살펴본 콘텐츠 마케터의 마인드 · 세계적인 소셜미디어 구루 '게리 바이너척'을 통해 살펴본 콘텐츠 피라미드 전략 · 공유와 확산을 부르는 동영상 기획 · 스마트폰으로 퀄리티 높은 동영상 제작법
<b>회원 31</b> <b>일반 34</b>	

### | CSR과 사회공헌 프로그램 기획과정 |

지속가능한 경영을 위한 글로벌 스탠다드로서의 CSR전략 수립과 기업가치와 일맥상통하는 사회공헌 프로그램 개발 및 실천방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ CSR팀장 · 사회공헌팀장 · 홍보팀장 · 총무팀장 및 사회공헌 담당실무자 2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	· 지속가능한 경영과 미래 사회공헌 · 기업 CSR의 현황과 체계 구축방안 · 사회공헌 프로그램 기획 및 추진방안 · 직원의 참여와 공감을 이끌어내는 자원봉사 추진방안 · 사회공헌의 평가와 관리방안 · CSR과 사회공헌활동 추진사례 분석
<b>회원 50</b> <b>일반 55</b>	

### | 중장기 CSR전략 수립과정 |

IPA기법을 통한 사회공헌 만족도 조사에 대한 이해를 바탕으로 체계적이고 장기적인 CSR 전략을 수립할 수 있도록 해드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ CSR팀장 · 사회공헌팀장 · 홍보팀장 · 총무팀장 및 사회공헌 담당실무자 2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	· CSR에 대한 이해 · 사회복지현장에 대한 이해 · IPA기법에 대한 이해 및 활용 · 성과기반식 사고 학습 · 전략 수립에 대한 이해 · 로직모델에 대한 이해 · 기업임직원 봉사활동 계획 수립 · 협력사업에 대한 이해
<b>회원 50</b> <b>일반 55</b>	

| 영상기획 · 제작 실무과정 |

최근 기업 PR Tool로 활용되고 있는 유튜브 영상기획 및 제작에 관한 실무해설을 듣고 영상편집 실습을 진행함으로써 실무에 필요한 기술을 습득합니다.

**연간일정**

**교육일수**  
2 Days

**교육비 (만원)**  
회원 52  
일반 58

- ▶ 홍보팀장 · 마케팅팀장 및 담당실무자
- ▶ 온라인 채널 담당실무자

---

- 1인 미디어 영상제작의 이해
- 1인 미디어 기획과 구성
- 1인 미디어 영상촬영의 기초
- 스마트폰을 활용한 영상 편집의 기초
- 유튜브 채널 활용하기
- 전문편집기를 활용한 영상 편집, 편집 심화
- 영상시사 및 피드백

| 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정 |

회계의 원리 및 개념에 관한 이해를 바탕으로 기업의 재무정보를 정확하게 파악, 업무에 활용할 수 있도록 해드립니다.

**연간일정**

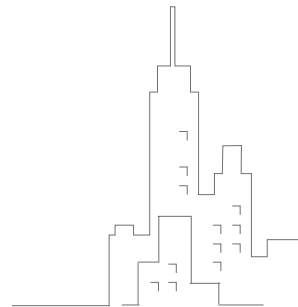
**교육일수**  
1 Day

**교육비 (만원)**  
회원 31  
일반 34

- ▶ 기초적인 회계원리에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분
- 회계 기초과 필요한 신입 및 신입사원 / 회계지식이 필요한 업무를 수행하시는 분

---

- 회계란 무엇인가
- 회계의 순환과정
- 계정과목의 이해
- 회계정보의 활용
  - 재무제표의 분석
  - 재무제표의 실전 활용
- 종합 질의응답



자금

금융환경의 변화에 따른 자금조달 전략과 자금계획 및 운영기법을 소개하고 효율적인 자금 관리방안을 제시함으로써 자금 담당자로서의 자질과 업무 수행 능력을 향상 시켜드립니다.



종합과정

신임자금  
담당자  
입문과정

자금전략

- 자금계획 수립 워크숍
- 자금조달 실무과정
- 기업 재무관리 혁신 특강

직장인이  
꼭 알아야 할  
회계정보  
기본과정

자금관리

- 파생금융상품 거래 실무특강
- 환 위험 관리 특강

심화과정

# 자금

## | 신임 자금담당자 입문과정 |

기업자금 본질과 자금관리의 핵심을 이해하고 실무에 활용할 수 있도록 하는 신임 및 신임 자금관리 담당자의 필수과정입니다.

연간일정



교육일수

2 Days

- ▶ 자금·재무·재경팀 신입사원
- ▶ 자금업무를 새로 맡으신 분

교육비 (만원)

회원 50  
일반 55

- 기업 자금관리의 이해
- 자금 수입 · 지출 및 결제수단
- 자금수지 관리 계획 수립
- 금융시장과 자금운용
- 이자율과 이자계산
- 자금조달의 수단과 조건
- 단기운영자금의 조달
- 중장기 간접 · 직접금융 자금조달
- 기업성장 단계별 자금조달
- 외환거래와 환위험 관리
- 재무보고서의 종류와 양식

## | 자금계획 수립 워크숍 |

자금계획 수립 실무에 관한 전문가의 해설과 엑셀 프로그램을 활용한 자금수지계획표 작성 워크숍을 통해 효율적인 자금계획 수립 및 운용 방안을 터득케 합니다.

연간일정



교육일수

1 Day

- ▶ 자금 · 재무 · 재경 · 금융 담당실무자

교육비 (만원)

회원 31  
일반 34

- 자금계획 수립 실무
  - 재무관리 개요
  - 자금수지 관리와 계획 수립
  - 자금의 조달
  - 자금수지계획표 작성사례
  - 재무보고체계
  - 금융현황표
- 엑셀을 활용한 자금관리 실습
  - 자금의 시간가치 ; 이자, 할인율, 수익률
  - 투자수익률 계산
  - 자금조달 실질비용 계산
- 자금계획 수립 워크숍
  - 자금수지표 작성 및 분석 계획 수립
  - 재무제표 추정



# 자금

## | 자금조달 실무과정 |

최근 금융시장의 동향과 자금관리 전략, 금융시장에서의 다양한 자금조달 방안에 대해 학습하고, 자금조달 전략과 기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 2 Days	▶ 자금·재무·재경·금융 담당실무자 ▶ 자금조달 업무에 관한 체계적인 지식을 원하는 분
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 최근 금융시장 동향과 자금조달 전략</li> <li>· 주식 및 회사채 발행을 통한 자금조달</li> <li>· 유동화 증권을 통한 자금조달</li> <li>· 간접 금융시장을 통한 자금조달</li> <li>· 국제 금융시장을 통한 자금조달</li> <li>· 자금코스트 분석 및 절감방법</li> </ul>
<b>회원 50</b> <b>일반 55</b>	

## | 환 위험 관리 특강 |

외환시장과 외환관리, 환 위험 관리방안에 관한 전문가의 해설을 통해 실제 업무에서 일어나는 외환거래 및 환 위험 관리에 자신감을 갖도록 해드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 1 Day	▶ 자금·재무·재경·국제금융 담당실무자
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 환위험 제대로 알기</li> <li>· 환위험 관리 이해</li> <li>· 환위험 관리 기준</li> <li>· 환위험 관리 실무 절차             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 환위험 관리 계획 수립</li> <li>- 전략적 환위험 관리</li> <li>- 헤지 실행</li> <li>- 환손익 측정</li> </ul> </li> </ul>
<b>회원 31</b> <b>일반 34</b>	

## | 파생금융상품 거래 실무특강 |

선물환거래, 선물, 옵션 등 각종 파생금융상품에 대한 지식을 습득하여 예측 불가능한 미래의 시장상황에 효과적으로 대응할 수 있는 능력을 배양해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 1 Day	▶ 자금·재무·재경·금융 담당실무자
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 파생상품의 비밀             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파생상품시장의 경제적 기능과 위험</li> <li>- 파생상품의 종류와 역할</li> <li>- 파생상품의 최근동향</li> </ul> </li> <li>· 선물환거래             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선물환가격의 구성</li> <li>- 선물환거래 프로세스</li> </ul> </li> <li>· 선물             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 선물의 개념과 종류</li> <li>- 선물거래 실무</li> </ul> </li> <li>· 옵션             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 옵션의 종류와 가격 결정</li> <li>- 옵션 가격의 결정</li> </ul> </li> <li>· 파생상품의 위험관리</li> </ul>
<b>회원 31</b> <b>일반 34</b>	

## | 기업 재무관리 혁신 특강 |

기업 재무부문의 역할변화와 혁신 방안에 대해 이해하고, 법인 등 그룹관점의 재무관리 특징 및 관리방법을 습득하여 참가기업의 재무부문 혁신 방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b> 1 Day	▶ 재무·재경·자금·기획팀장 및 실무담당자
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 재무관리의 개요</li> <li>· Finance Value-chain</li> <li>· 재무혁신의 사례 소개</li> <li>· 재무혁신의 Framework</li> <li>· 기업 성장에 따른 자회사 관리체계</li> <li>· Shared Service Center 운영</li> </ul>
<b>회원 31</b> <b>일반 34</b>	

# 자금

## | 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정 |

회계의 원리 및 개념에 관한 이해를 바탕으로 기업의 재무정보를 정확하게 파악, 업무에 활용할 수 있도록 해드립니다.



<b>교육일수</b> 1 Day	▶ 기초적인 회계원리에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분 - 회계 기초과 필요한 신입 및 신입사원 / 회계지식이 필요한 업무를 수행하시는 분
----------------------	---

<b>교육비 (만원)</b> 회원 31 일반 34	<ul style="list-style-type: none"><li>• 회계란 무엇인가</li><li>• 회계의 순환과정</li><li>• 계정과목의 이해</li><li>• 회계정보의 활용<ul style="list-style-type: none"><li>- 재무제표의 분석</li><li>- 재무제표의 실전 활용</li></ul></li><li>• 종합 질의응답</li></ul>
-----------------------------------	---

## 내부감사

기업경영과 관련된 업무집행상의 오류와 부정을 적발·시정·예방하고 경영관리의 개선 및 혁신방안을 제시해 드립니다.

종합과정

심화과정

내부감사  
실행  
기본과정

감사실행

- 감사계획 수립 및 조서·보고서 작성과정
- 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정
- 영업·마케팅 부문 진단 및 감사특강
- 해외법인 감사 실무특강
- 감사업무 혁신 실무특강

내부감사  
기법  
실무과정

감사기법

- 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강
- 감사인터뷰 스킬 향상과정
- 디지털포렌식 기반 내부감사기법 활용특강
- 빅데이터 활용 내부감사기법 특강

직장인이  
꼭 알아야 할  
회계정보  
기본과정

내부통제 및  
관리

- 기업내 부정감사와 예방 실무특강
- 상시모니터링 시스템 구축·운영 특강
- 내부통제와 전사적 리스크관리 특강

윤리경영

- 윤리경영 추진 사례연구회

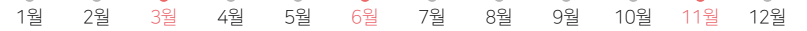


# 내부감사

## | 내부감사 실행 기본과정 |

국제직무수행기준에 따른 내부감사의 역할과 프로세스를 이해하고, 실제 내부감사 실행을 위한 감사계획 수립, 감사문서 작성, 사후조치 등의 구체적 방법을 제시합니다.

연간일정



교육일수

3 Days

- ▶ 감사실(팀)장, 경영진단팀장 및 담당실무자
- ▶ 신설 감사조직 책임자 및 담당실무자

교육비 (만원)

회원 62  
일반 68

- 내부감사 개요와 직무수행 기준
  - 내부감사의 개요
  - 내부감사 국제직무 수행방안
  - 내부감사 프로세스
  - 부문별 감사 착안점과 체크리스트 활용
- 예비감사 및 본감사
  - 예비감사
  - 본감사 절차와 유의사항
- 감사 마무리 및 사후관리
  - 감사프로세스 정리
  - 감사 프로세스별 작성 문서
  - 감사결과 사후처리

## | 내부감사기법 실무과정 |

내부감사 전반에 대해 정확히 이해하고 감사 실시절차와 각 분야별 감사 착안점 및 감사기법을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 하는 내부감사담당자 필수과정입니다.

연간일정



교육일수

4 Days

- ▶ 내부감사 담당실무자
- ▶ 신입 감사실(팀) 요원 / 부문별 내부감사기법에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

교육비 (만원)

회원 70  
일반 78

- 내부감사의 개요 및 내부감사 실행절차
- 인사·조직관리 분야 감사기법
- 구매·자재관리 분야 감사기법
- IT 분야의 감사기법
- 재무·회계 분야의 감사기법
- 영업·매출채권관리 분야의 감사기법

# 내부감사

## | 감사계획 수립 및 조서·보고서 작성과정 |

내부감사계획 수립에 따른 감사계획서의 작성 및 감사조서, 감사보고서의 작성에 관한 체계적인 해설을 통해 감사문서 작성에 자신감을 갖도록 해드립니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- ▶ 감사계획 수립 및 보고서 작성에 관해 체계적인 지식을 원하시는 실무자

- 감사계획 수립
  - 리스크기반 연간감사계획 수립
  - 개별감사계획 수립
- 감사보고서 작성
  - 감사보고서 작성 목적 및 효과적인 감사보고서의 특징
  - 효과적인 보고서 작성기법
  - 감사등급
- 감사조서 작성
  - 감사조서 개요 및 작성사례
  - 감사지적사항 발행기준 및 사례
- 지적사항 사후관리
  - 감사지적사항 리스크 등급 부여
  - 감사지적사항 사후관리 기준 및 절차

## | 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정 |

원활한 내부감사 수행을 위해 각 부문별로 구체적인 점검 및 검토 사항을 정리한 감사매뉴얼과 체크리스트 작성의 핵심을 터득, 실무에 활용할 수 있습니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- 내부감사 개요
- 내부감사 프로세스
- 감사체크리스트 작성
- 부문별 리스크와 핵심 감사체크리스트 활용
  - 구매 자재관리
  - 생산관리
  - R&D 관리
  - 영업관리
  - 재무관리
  - 인사관리
  - 정보시스템관리

## | 감사인터뷰 스킬 향상과정 |

감사인터뷰의 중요성을 이해하고 인터뷰 프로세스 피감사인의 심리상태 파악, 거짓말 탐지 및 설득전략 등 효과적인 내부감사 수행을 위한 인터뷰 스킬을 향상시켜 드립니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자

- 인터뷰 기초지식과 기술
- 조사(調査)의 기본원리
- 행동분석형 조사
- 신문(訊問)의 기본원리
- 감사인터뷰 사례분석

## | 컨설팅(진단) 감사기법 활용특강 |

감사활동을 통한 경영이슈 해결 및 경영관리 개선 방안을 모색하기 위한 컨설팅(진단) 감사기법을 제시해 드립니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- ▶ 컨설팅 감사에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분

- Internal Audit의 새로운 패러다임
- 컨설팅 감사(Business진단) 방법론
  - Business 진단의 정의와 필요성
  - Business 진단 / 분석 Framework
  - Business 진단 방법론 : Transform 5단계
- 컨설팅 감사 Communication
- 컨설팅 감사(진단) 사례

# 내부감사

## | 내부통제와 전사적 리스크관리 특강 |

내부통제의 기본개념부터 최근 개정된 내부회계관리제도와 운영방향, 설계, 평가 등 핵심적인 사항과 선진화된 경영기법인 기업리스크관리에 대한 최신 정보와 사례를 제시합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>내부통제 개념 및 개요</li> <li>내부회계 관리제도 개정과 내부통제</li> <li>NEW COSO 모델을 활용한 내부통제</li> <li>리스크관리 개념 및 개요</li> <li>리스크관리 프로세스</li> <li>리스크 관리 실무수행 방안 및 적용사례</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	

## | 상시모니터링 시스템 구축 · 운영 특강 |

내부통제 사례를 분석함으로써 전사적 리스크를 관리하고 부정위험 방지를 위한 내부통제 개선 방안을 모색하여 효율적인 상시모니터링 시스템의 구축과 운영방안을 제시해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Business Analytics와 리스크 관리 이해</li> <li>상시모니터링 시스템 이해 및 운영방안                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템과 프로세스를 통한 감사와 내부통제</li> <li>- Caat's의 필요성과 활용</li> <li>- 상시모니터링 고도화</li> </ul> </li> <li>상시모니터링 최신 트렌드                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Big Data 기반 Processing</li> <li>- Digital Forensic &amp; E-Discovery Process</li> <li>- AI &amp; RPA(Robotics Process Automation)</li> </ul> </li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	

## | 기업내 부정감사와 예방 실무특강 |

부정감사의 실무 접근방법과 부정위험의 관리체계 구축방안, 회계부정의 유형과 예방책에 대하여 효율적인 방법을 제시합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 2 Days
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>부정위험 파악 및 조사기법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 부정유형 및 수법</li> <li>- 부정위험 파악 및 조사기법</li> <li>- 부정조사 관련 인터뷰 기법</li> </ul> </li> <li>회계부정 징후 발견과 부정적발 실무                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회계부정의 유형과 회계부정 감사 절차</li> <li>- 회계부정 방지 체크포인트</li> </ul> </li> <li>부정적발 시스템 구축 및 관리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시스템 기반 부정위험 관리체계</li> <li>- CAAT's와 상시모니터링 시스템</li> </ul> </li> </ul>
<b>회원 50 일반 55</b>	

## | 해외법인 감사 실무특강 |

해외법인 감사의 절차와 구체적인 접근방법을 이해하고 해외법인 감사 사례분석 및 토론 수업을 통해 향후 해외법인 감사방향을 제시하고 성공적인 해외법인 감사 추진방안을 모색합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자 ▶ 해외법인 감사 및 자회사 감사 실무자 1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>해외법인 감사의 중요성</li> <li>해외법인 감사 실무의 차별적 접근</li> <li>해외법인 주요 감사 착안점</li> <li>향후 해외법인 감사 방향</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	

# 내부감사

## | 빅데이터 활용 내부감사기법 특강 |

Big Data의 동향과 중요성을 이해하고 업종별·업무 프로세스별 Big Data Analytics 기법에 관한 강의와 사례분석을 통해 참가기업에 적용할 수 있는 Big Data 활용 감사기법을 터득합니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- Big Data를 활용한 경영의사결정
- Big Data를 활용한 내부감사 실무
- Big Data 활용 내부감사 사례분석
  - 전자상거래
  - 은행 및 금융
  - 재고자산 관리
  - 제조업
  - IT정보보안
- 신기술을 활용한 내부감사 (RPA Robotic Process Automation)

## | 디지털포렌식 기반 내부감사기법 활용특강 |

디지털포렌식의 개념과 필요성 및 환경 구축방법에 대해 이해하고 디지털포렌식을 이용한 디지털 정보의 분석 시연을 통해 기업의 실무 적용방법을 모색합니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- ▶ 해외법인 감사 및 자회사 감사 실무자
- 디지털포렌식의 이해
- 기업의 디지털포렌식 전문감사
  - 기업의 디지털포렌식 방법 및 절차
  - 디지털 데이터 수집
  - 분석환경 구축 프로세스
  - 감사인이 알아야 할 디지털포렌식 테크닉
  - 디지털 데이터 분석 기법
  - 디지털 증거 수집 및 분석방안
- 최근 내부감사 기법 적용 사례분석
  - 부정적발 사례
  - 정보감사 사례
  - 내부통제 점검 등

## | 영업·마케팅 부문 진단 및 감사특강 |

영업 및 마케팅 분야 전반에 걸친 감사 접근방법과 감사 핵심포인트에 대한 전문가의 해설을 통해 효과적인 영업 분야 감사를 위한 핵심전략을 터득, 실무에 활용할 수 있도록 합니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 감사팀장, 경영진단팀장 및 내부감사 담당실무자
- 영업·마케팅 분야 감사 실무
  - 영업·마케팅 부문 감사의 개요
  - 영업전략 진단감사
  - 영업·마케팅 부문 감사 체크리스트
- 영업 및 매출채권 분야 진단기법
  - 영업 관리
  - 매출채권 관리
  - 고객관리 및 서비스체계
  - 영업비용 및 예산관리
  - 해외영업 및 해외지사 관리

## | 윤리경영 추진 사례연구회 |

윤리경영의 추진전략과 방안을 이해하고, 성과를 높이 평가받고 있는 기업의 실사례를 비교 검토해 봄으로써 성공적인 추진방안 및 실천방안을 제시합니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 윤리경영 추진 부서장, 감사(경영진단)팀장
- ▶ 경영혁신팀장 및 윤리경영 담당실무자
- 윤리경영 추진전략
- 해당기업의 실 사례 소개
  - 윤리경영 도입배경 및 조직
  - 윤리경영 추진과정
  - 윤리규범과 윤리강령
  - 실천시스템
  - 추진성과 및 향후 전략

# 내부감사

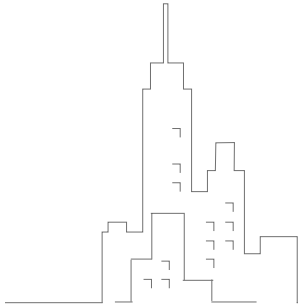
## | 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정 |

회계의 원리 및 개념에 관한 이해를 바탕으로 기업의 재무정보를 정확하게 파악, 업무에 활용할 수 있도록 해드립니다.



<b>교육일수</b> 1 Day	▶ 기초적인 회계원리에 관해 체계적인 지식을 원하시는 분 - 회계 기초과 필요한 신입 및 신입사원 / 회계지식이 필요한 업무를 수행하시는 분
----------------------	---

<b>교육비 (만원)</b> 회원 31 일반 34	<ul style="list-style-type: none"><li>• 회계란 무엇인가</li><li>• 회계의 순환과정</li><li>• 계정과목의 이해</li><li>• 회계정보의 활용<ul style="list-style-type: none"><li>- 재무제표의 분석</li><li>- 재무제표의 실전 활용</li></ul></li><li>• 종합 질의응답</li></ul>
-----------------------------------	---



## 구매

기업에 최대한의 이익을 가져다 줄 수 있는 구매전략과 구매시스템, 실천적인 구매기법을 제시하고 터득하도록 함으로써 구매담당 실무자로서의 자질과 업무수행능력을 향상시켜드립니다.



종합과정

구매담당자  
종합과정

직장인이  
꼭 알아야 할  
회계정보  
기본과정

구매전략

- 구매기획과 구매성과관리 특강
- 일반구매(MRO) 실무특강
- 간접(서비스)구매 관리 실무특강
- 외자구매(수입) 실무과정

구매관리

- 가격(구매-세일즈) 협상능력 향상특강
- 협력업체 관리 실무특강

심화과정



# 구매

## | 구매담당자 종합과정 |

기업경영에서 구매의 중요성을 이해하고 구매업무의 핵심기능인 구매협상 및 계약체결, 협력업체 관리방안, 납기관리 및 품질관리, 구매원가 관리방안에 관해 체계적으로 학습합니다.

연간일정



교육일수

3 Days

- ▶ 구매팀 신입사원 / 구매업무를 새로 맡으신 분
- ▶ 구매업무에 대해 체계적인 지식을 원하는 분

교육비 (만원)

회원 62

일반 68

- 구매관리의 중요성과 구매업무 프로세스
- 구매협상 및 계약체결 업무
- 협력(외주)업체의 선정과 평가업무
- 납기관리 및 품질관리 업무의 필수요소
- 구매원가의 개념과 가격결정 방법
- 효과적인 구매관리 수행을 위한 Workshop

## | 구매기획과 구매성과관리 특강 |

구매의 목표를 명확히 이해하고 목표달성을 위한 구매전략을 기획 · 수행하여 실행된 전략들을 평가하고 원가절감을 통한 구매성과에 기여할 수 있는 역량을 확보할 수 있도록 해드립니다.

연간일정



교육일수

1 Day

- ▶ 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자

교육비 (만원)

회원 31

일반 34

- 구매기획의 개요
  - 구매기획의 전략적 중요성
  - 구매기획의 프로세스
  - 경영환경 변화와 구매기획
  - 구매전략 수립
  - 구매 카테고리 분류
  - 공급사의 영향력과 전략개발
- 전략적 구매원가 절감을 위한 구매실행
  - 구매성과 창출과 관리
    - 성과관리의 개요
    - 구매성과의 창출
    - 피드백과 코칭
  - 구매성과 사례연구 및 Workshop

# 구매

## | 가격(구매-세일즈) 협상능력 향상특강 |

구매와 세일즈 상호간의 가격 협상 스킬을 집중적으로 학습하며, 상대방 입장을 파악하고 경쟁적인 Zero Sum 구조를 극복할 수 있는 협상 Tip을 제시, 실무에 바로 적용할 수 있도록 해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구매팀장 및 구매담당 실무자 / 영업팀장 및 영업담당 실무자</li> <li>▶ 협상에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협상의 중요성</li> <li>• 협상에 영향을 미치는 요인</li> <li>• 협상에서 가격의 구조와 역할                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 거래에 의한 가치창출</li> <li>- 유보가격과 잉여</li> <li>- ZOPA의 구조와 잉여</li> <li>- 협상관계자의 가격 결정 권한</li> <li>- 협상 목표가격의 설정</li> <li>- 최대양보가격의 설정과 역할</li> </ul> </li> <li>• 가격협상 스킬 7계명</li> <li>• Action Plan 수립 및 과정 마무리</li> </ul>

## | 협력업체 관리 실무특강 |

협력업체의 선정 프로세스와 협력업체 부실의 유형과 예방에 대해 체계적으로 이해하도록 하여 상생협력 경영의 기반을 구축하고 구매경쟁력을 강화합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구매팀장 · 자재팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력업체 관리의 기본</li> <li>• 협력업체 선정 및 평가방법</li> <li>• 협력업체 납기 및 품질관리</li> <li>• 협력업체의 Risk Management</li> <li>• 종합질의응답</li> </ul>

## | 일반구매(MRO) 실무특강 |

일반구매의 프로세스를 이해하고 기업내 일반구매 관리를 진단, 효율적인 프로세스를 정립하여 일반구매의 실행방안을 제시합니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 구매팀장 및 MRO구매 담당실무자</li> <li>▶ 총무팀 · 경영관리팀 · 경영지원팀장 및 일반구매 담당실무자</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반구매관리의 이해와 실무</li> <li>• 구매요청 및 발주</li> <li>• 구매방법의 유형</li> <li>• 구입품의 효율적인 입고관리</li> <li>• MRO 품목의 관리</li> <li>• 종합질의응답</li> </ul>

## | 간접(서비스)구매 관리 실무특강 |

비제조 및 서비스 기업의 간접(서비스)구매 업무 전반에 걸쳐 체계적으로 정확히 이해하고 현장에서 바로 활용할 수 있는 구매전략 및 구매기법 등 구매담당자의 업무수행 능력을 개발해 드립니다.

<b>연간일정</b>	1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월
<b>교육일수</b>	1 Day
<b>교육비 (만원)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 간접구매팀장 · 외주팀장 · 조달팀장 및 담당실무자</li> </ul>
<b>회원 31 일반 34</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 간접구매(서비스구매)관리의 이해                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업경영과 간접구매</li> <li>- 간접구매의 중요성</li> <li>- 구매기능의 변화와 구매조직의 이해</li> <li>- 이해관계자 이해 및 접근법</li> </ul> </li> <li>• 카테고리 관리 (Category Management)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 카테고리 전략관리</li> <li>- 카테고리 Spend 분석</li> </ul> </li> <li>• 간접구매 프로세스 및 실행                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- P2P(Procure to Pay) Process</li> <li>- 효과적인 RFx(입찰, 견적, 제안) 실행</li> <li>- 견적검토 및 가격 결정 방법</li> <li>- 협상시 유의점</li> <li>- 간접구매 계약관리</li> <li>- 간접구매 협력업체 관리</li> </ul> </li> </ul>

## 구매

### | 외자구매(수입) 실무과정 |

외자구매의 일반적인 제도와 단계별 절차에 대해 체계적인 학습을 통해 무역 및 수입 업무에 대한 전반적인 시각을 정립시켜 드리며 업무 수행능력을 향상시켜드립니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 2 Days

**교육비 (만원)**

회원 50  
일반 55

- ▶ 외자구매 · 무역 · 구매 · 조달 · 자재팀장 및 담당실무자
- ▶ 외자구매(수입) 업무 전반에 대해 자세히 알고 싶으신 분

- 외자구매(수입) 프로세스
- 외자구매(수입) 관련 법규
- 외자구매(수입) 운송 및 통관
- 무역계약의 체결
- 클레임 예방 및 해결방법
- 수입단가 산출 및 가격 네고

### | 직장인이 꼭 알아야 할 회계정보 기본과정 |

회계의 원리 및 개념에 관한 이해를 바탕으로 기업의 재무정보를 정확하게 파악, 업무에 활용할 수 있도록 해드립니다.

**연간일정** 1월 2월 3월 4월 5월 6월 7월 8월 9월 10월 11월 12월

**교육일수** 1 Day

**교육비 (만원)**

회원 31  
일반 34

- ▶ 기초적인 회계원리에 대해 체계적인 지식을 원하시는 분
- 회계 기초과 필요한 신입 및 신입사원 / 회계지식이 필요한 업무를 수행하시는 분

- 회계란 무엇인가
- 회계의 순환과정
- 계정과목의 이해
- 회계정보의 활용
  - 재무제표의 분석
  - 재무제표의 실전 활용
- 종합 질의응답

## 회원사업

흑자경영연구소에서는 국내 200여 개의 기업에서 같은 분야의 업무에 종사하고 있는 기업의 담당자들이 매 월 한자리에 모여 최근 트렌드와 공동 관심사에 관한 지식과 정보를 공유하며 상호간 협력하는 모임을 40여 년간 운영해 오고 있습니다.

2020

# 기획팀(부)장 교류회

글로벌 경영환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 실사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다. 기업의 톱 브레인, 전략 스태프로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 기획분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.  
이동희 상무 [現 D社 전무·기획조정실장]

## 추천사

기획팀(부)장 교류회에서 시기적절한 이슈에 대한 전문가의 주옥 같은 강의에 많은 것을 느끼면서 돌아간 적이 많았습니다. 강의 내용을 팀원들과 공유하고 서로 생각해보는 시간을 가지면서 기획팀 업무에 적용해보는 노력을 해왔습니다.

또한 강의후 이어지는 회원간의 토의는 평상시 접할 수 없는 현장감 넘치는 사례로 이어져 많은 도움이 되었습니다.

이론과 실전의 접목이 흑자경영연구소의 전통을 이어가게 하는게 아닌가 싶습니다. 많은 것을 느낄 수 있는 교류회 참여를 적극 추천합니다.

## 가입혜택

- 01 전략·기획업무와 관련된 정보와 자료제공
- 02 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 03 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 04 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 05 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능
- 06 연1회 공개강좌 무료참여의 기회 제공

- 14:00 ~ 14:10 인사교환**  
참석한 회원간 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)
- 14:10 ~ 14:30 Preview**  
코디네이터와 당월주제에 관해 의견을 나누며 강연의 Needs를 조사합니다.
- 14:30 ~ 15:50 주제강의**  
당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 들었습니다.
- 15:50 ~ 16:20 Break·정보교류**  
다과를 함께하며 사례와 정보를 공유하고 주제에 관한 의견을 나눕니다.
- 16:20 ~ 17:10 사례발표 / 특강**  
주제에 관련된 사례소개 또는 시사·교양특강을 들었습니다.
- 17:10 ~ 17:30 Wrap Up**  
앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약·정리합니다.

### 회원대상

기획팀, 전략·경영기획팀, 경영관리팀장  
·기업 및 기관의 전략·기획·경영관리담당 부서장  
※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.

※ 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.

### 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)  
홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
문의 : 교육관리팀 정보람 팀장  
E. brjeong@hmcok.co.kr  
T. 2263-2503

## 주제

1월	2019년 국내외 경제전망과 기업에의 시사점	7월	[합동교류회]
2월	중장기 전략수립과 실행 방안	8월	전사 구조조정(Corporate Restructuring)
3월	전사적 리스크관리 체제의 구축과 운영	9월	전략적 경영계획 수립
4월	지속가능 경영을 위한 성장전략의 수립·실행	10월	성과관리제도의 핵심
5월	신성장동력의 발굴과 신사업 타당성 평가	11월	디지털 트랜스포메이션과 스마트 팩토리
6월	글로벌라이제이션과 성공적 해외사업 추진	12월	송년 특강

· 2019년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 기획팀(부)장 교류회 회원사 (최근 5년 기준)

SK가스(주)	(주)썬트렉아이
(주)TCC스틸	아시아나항공(주)
가온전선(주)	아주산업(주)
공무원연금공단	엘에스메탈(주)
교촌에프앤비(주)	엘지히다씨(주)
국제약품(주)	(주)오뚜기
금호석유화학(주)	와이케이스틸(주)
남양유업(주)	이니텍(주)
(주)놀부	인지그룹
농협생명보험(주)	(주)인터스텔라
(주)대림코퍼레이션	(주)일화
대상(주)	제일약품(주)
대상홀딩스(주)	조선내화(주)
대한유화(주)	주성엔지니어링(주)
대한적십자사	(주)케이씨텍
대한전선(주)	코스모신소재(주)
(주)대흥기획	(주)권텀컨설팅
더케이에다함상조(주)	크루셀텍(주)
도레이첨단소재(주)	태경농산(주)
(주)도루코	(주)태웅로직스
(주)동원아이엔씨	(주)통일그룹
(주)디아씨	(주)티머니
디와이(주)	(주)포스코엠텍
린나이코리아(주)	(주)풍산
보성산업(주)	한국단자공업(주)
본아이에프(주)	(주)한국무역정보통신
(주)비지에프리테일	한국승강기안전관리원
(주)비츠로이엠	한국아스텔라스제약(주)
(주)비츠로테크	한국오츠카제약(주)
산림조합중앙회	한미약품(주)
(주)삼양사	(주)한솔교육
(주)삼양홀딩스	(주)한솔케미칼
(주)삼양홀딩스	(주)한유에너지
서울유유협동조합	현대오트론(주)
(주)선진	(주)화신
세방전지(주)	환인제약(주)
(주)세아홀딩스	(주)휴롬
(주)사이버로지텍	흥아해운(주)



2020

## 감사팀(부)장 교류회

감사환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각사의 성장·발전과 경쟁력 강화를 위한 감사 진단사례와 경험을 공유하며 문제점을 토의합니다. 기업의 내부감사 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 감사분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.

이준근 위원 [現 서현회계법인 전문위원]

### 추천사

무한 경쟁시대 내부감사인으로서 탁월한 성과를 발휘하는 것은 쉽지 않다는 고민 속에서 일을 하고 있습니다.

감사업무의 특성상 회사의 사례를 함부로 공유할 수도 없고 외부로부터의 도움을 얻는 것이 어려운 상황에서 흑자경영연구소의 '감사팀(부)장 교류회'는 좋은 만남과 정보교류의 장이 되고 있습니다.

매월 엄선된 주제에 대한 각 분야 전문가의 강의와 기업의 사례 발표를 통하여 내부감사의 최신 동향과 이슈에 대한 통찰력을 넓힐 수 있었으며, 내부감사인으로서 전문성과 역량을 향상시키는 기회를 얻어가고 있습니다.

### 가입혜택

- 01 감사업무와 관련된 정보와 자료제공
- 02 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 03 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 04 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 05 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능
- 06 연1회 공개강좌 무료참여의 기회 제공

**14:10 ~ 14:20 인사교환**  
 참석한 회원간 인사를 교환합니다.  
 (신규회원 소개 및 환영)

**14:20 ~ 15:50 주제강의**  
 당월 주제에 관해 이론과  
 실무경험이 풍부한 전문가의  
 강연을 듣습니다.

**15:50 ~ 16:20 Break · 정보교류**  
 다과를 함께하며 사례와 정보를  
 공유하고 주제에 관한 의견을 나눕니다.

**16:20 ~ 17:20 사례발표 / 특강**  
 주제에 관련된 사례소개 또는  
 시사·교양특강을 듣습니다.

**17:20 ~ 17:30 Wrap Up**  
 앞선 강의를 중심으로 토의하며,  
 코디네이터가 요약·정리합니다.

**회원대상**

**감사팀(부)장, 경영진단팀장**  
 • 기업 및 기관의 내부감사 담당 부서장  
 ※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이  
 유지됩니다.

**연회비 (부가세 면세)**

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 계좌이체 또는 현장에서 카드결제 가능합니다.
- ※ 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우,  
 연회비 10만원이 할인됩니다.

**가입방법**

**www.hmcok.co.kr**  
 홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
 문의 : 교육관리팀 정보람 팀장  
 E. brjeong@hmcok.co.kr  
 T. 2263-2503

**주제**

1월	최근 내부감사 트렌드와 이슈	7월	[합동교류회]
2월	증장기 전략수립과 실행 방안	8월	내부고발체계와 부정비리감사
3월	사업부 · 기획관리 분야 진단기법	9월	정보보호 감사 및 ISMS 인증감사
4월	국제내부감사직무수행 방안과 기업활용	10월	행동분석 면담기법과 피의자 신문기법
5월	자회사 · 해외법인 감사기법	11월	감사 성과관리와 감사인 경력관리
6월	반부패경영시스템 도입과 운영	12월	송년 특강

• 2019년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

**감사팀(부)장  
 교류회 회원사  
 (최근 5년 기준)**

SK(주) C&C	울산항만공사
가온전선(주)	유진기업(주)
고려대학교의료원	인천항만공사
공무원연금공단	일진그룹
금호석유화학(주)	(사)전국경제인연합회
금호아시아나그룹	(주)전주페이퍼
금호타이어(주)	지에스칼텍스(주)
나이스평가정보(주)	(주)지에스홈쇼핑
(주)농심	(주)케이티스
(주)농협목우촌	케이티하이텔(주)
(주)대명홀딩스	(주)태웅로직스
대원제약(주)	(주)파라디이스
(주)대한송유관공사	(학)포항공과대학교
대한제강(주)	(재)포항산업과학연구원
(주)도루코	(주)풍산홀딩스
동국제강(주)	(주)한국감정원
동우화인켐(주)	한국교육방송공사
(주)롯데기공	한국단지공업(주)
명문제약(주)	한국동서발전(주)
비씨카드(주)	한국석유관리원
(주)비지이프	한국수자원공사
(주)비지이프리테일	한국아스텔라스제약(주)
사립학교교직원연금공단	(재)한국표준과학연구원
(주)삼천리	한국해양수산개발원
서울외국환중개(주)	(주)한독
서현회계법인	(주)한솔교육
(주)세아홀딩스	한온시스템(주)
아주산업(주)	한화생명(주)
애경산업(주)	홈플러스(주)
(사)어린이재단	(주)화승알앤에이
(주)에스엔엔씨	(주)휴비스
에이치씨화인테크노한국(주)	
에이치씨에이에스(주)	
(주)엔에스쇼핑	
엘에스오토모티브테크놀로지스(주)	
(주)엘에스케이	
엠지신용정보(주)	
오스템임플란트(주)	





2020

# 정보시스템부서장 교류회

IT 환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 최적의 정보시스템 개발과 운영을 위한 실사례와 경험을 공유하며 인적 네트워크를 형성할 수 있는 뜻깊은 모임입니다.  
기업의 정보시스템 담당 부서장으로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 교류회는 기획분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.  
조이남 박사 [現 ARFIS 명예회장]  
신판식 상무 [現 크리스피드 상무]

## 추천사

급변하는 기업환경에 신속하고 능동적으로 대처하기 위해서는 그 어느 때보다 IT·정보시스템 부서의 역할이 중요해졌습니다. 이러한 빠른 변화 속에 정보시스템부서장 교류회는 저의 성장 과정에 있어 큰 밑거름이 되었습니다.

교류회를 통해 얻은 최신 IT동향과 적용 프로세스, 그리고 실제적 적용사례 분석 등은 시행착오를 줄이고 전략적 방향성을 유지하는 데 큰 힘이 되었습니다. 특히 회원 상호간의 지속적인 정보 교류와 유대관계는 IT 변화에 시의적절하고 민첩한 대응에 중요한 역할을 했습니다. 또한 특강에서 자칫 소홀해 지기 쉬운 감성을 풍성하게 하는 비타민이 되었습니다. 훌륭한 IT인들이 참여하시어 행복한 시간을 나누었으면 합니다.

## 가입혜택

- 01 IT와 관련된 정보와 자료제공
- 02 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 03 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 04 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 05 회원 외에 청강자 1명의 동반 참석 가능

### 인사교환

15:00 ~ 15:10  
참석한 회원간 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)

### 주제강의

15:10 ~ 16:30  
당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 듣습니다.

### 사례발표 / 특강

16:40 ~ 17:30  
주제에 관련된 사례소개 또는 시사·교양특강을 듣습니다.

### 토의 · Wrap Up

17:30 ~ 18:00  
앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약·정리합니다.

### 석식 · 정보교환

18:00 ~ 18:50  
석식을 함께 하며 회원간 정보를 교환합니다.

### 회원대상

정보시스템팀장, IT팀장, 전산팀장, 경영정보팀(부)장

• 기업 및 기관의 정보시스템 담당 부서장  
※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

• 기존회원 1,500,000원 (재가입시)  
• 신규회원 1,700,000원  
• 계좌이체 / 카드결제(현장) 가능합니다.  
※ 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.

### 가입방법

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)  
홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
문의: 교육관리팀 정보람 팀장  
E. brjeong@hmcok.co.kr  
T. 2263-2503

## 주제

1월	국내 4차산업혁명과 정보기술	7월	[합동교류회]
2월	IT거버넌스 체계와 재정립 방안	8월	통합 보안관리시스템 운영 및 관리
3월	SI 기술과 산업별 활용방안	9월	IT 프로젝트의 수행과 변화관리
4월	빅데이터 처리기술과 활용사례	10월	중소·중견기업 IT조직 관리 방안
5월	사이버 침해사고 분석과 대응	11월	차세대 ERP시스템 구축과 사례
6월	블록체인 기술동향과 기업 활용사례	12월	송년 특강

• 2019년도에는 상기 주제로 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 정보시스템부서장 회원사

(최근 5년 기준)

AJ네트웍스(주)	(주)엠엘소프트	(주)한글과컴퓨터
AK플라자	(주)오뚜기	(주)한솔교육
LS산전(주)	오렌지라이프생명보험(주)	(주)한양
공무원연금공단	(주)오리온	(주)한유에너지
구루멘토링(주)	울산항만공사	한전KPS(주)
국립공원공단	(주)이수시스템	현대로템(주)
국민연금공단	(주)인그리디언코리아	
(사)금융결제원	일동제약(주)	
(주)농우바이오	자화전자(주)	
(주)농협캐미컬	(주)재능이아카데미	
동아쏘시오홀딩스(주)	제주국제자유도시개발센터	
동화기업(주)	조선내화(주)	
(주)문화방송	(주)지너텍	
(주)비에프리테일	지에스파워(주)	
삼일제약(주)	(주)케이씨텍	
(주)삼천리	(주)케파스	
(주)서울연구원	콘텐츠탈오트모티브시스템(주)	
서울외국환중개(주)	콘텐츠탈오트모티브코리아(주)	
서울유유희동조합	(주)타임게이트	
서울주택도시공사	(주)태영건설	
(주)선진	(주)티맥스소프트	
선진인포텍(주)	(주)포스코피앤에스	
(주)성우하이텍	(주)피피지코리아	
(주)소프트센	한국가스안전공사	
(주)시스코프	한국건설기술인협회	
(주)신도리코	한국공항공사	
신동아건설(주)	한국과학기술연구원	
(주)신성건설	한국교직원공제회	
(주)신성씨에스	한국농어촌공사	
신용보증기금	한국릴리(주)	
(사)신용회복위원회	한국바이린(주)	
쌍용정보통신(주)	한국베링거인겔하임(주)	
(주)아이디스홀딩스	한국시설안전공단	
(주)안랩	한국아스텔라스제약(주)	
(주)에스알	한국전력거래소	
(주)에이지솔루션	한국증권금융(주)	
(주)엑스게이트	한국토지주택공사	
(주)엔이능력	한국표준협회	



기업·기관 홍보담당자  
누구나 참여해서 이야기 나누는

2020

# 홍보실 월례미팅

PR환경 변화에 따른 대응전략을 모색하며 회원 상호간의 교류·협력을 통해 각사의 이미지제고를 위한 최근 홍보 트렌드와 PR사례, 실제경험을 공유하며 문제점을 토의합니다. 여러기업 및 기관의 홍보담당자들과 교류하며 PR·홍보담당자로서 갖추어야 할 식견을 쌓고 업무능력을 향상시켜 드립니다.

※ 월례미팅은 홍보분야의 지식과 실무경험이 풍부한 코디네이터와 함께합니다.

손승우 본부장 [現 유한킴벌리 PR본부장]  
권기정 전무 [現 던햄비코리아 전무]

## 추천사

주요 기업, 기관의 홍보담당자들은 어디에서 경험과 지식을 나누고 고민을 해결할까? 궁금해하시는 분들이 많지만 막상 정기적으로 참여 할만한 모임은 많지 않습니다.

매일같이 다양한 공중과 커뮤니케이션 하고, 수많은 언론과 교류하며 사회적인 Agenda를 만들어내고 때로는 회사의 입장을 전달해야 하는 홍보책임자들이 보다 효율적이고 보다 훌륭한 솔루션을 찾아내기 위해서는 많은 경험과 미래에 대한 통찰력이 필요합니다.

'홍보실 월례미팅'은 이러한 장을 제공하는 곳입니다. 매월 전문가로부터 새로운 지식을 얻고, 경험과 지혜를 나누며 건강한 'Public Relation' 틀을 만들기 위해서 같이 노력하는 곳, '홍보실 월례미팅'에서 서로에게 부족한 1%를 나누시기 바랍니다.

## 가입혜택

- 01 홍보업무와 관련된 정보와 자료제공
- 02 최근 5년간의 강연영상 및 자료 이용
- 03 공개강좌 참가시 교육비 할인
- 04 코디네이터의 자문과 회원과의 교류 지원
- 05 회원 외에 청강자 2명의 동반 참석 가능
- 06 연1회 공개강좌 무료참여의 기회 제공



- 14:00 ~ 14:10 인사교환**  
참석한 회원간 인사를 교환합니다.  
(신규회원 소개 및 환영)
- 14:10 ~ 14:30 Preview**  
PR Trend 및 당월주제에 관해 의견을 나누며 강연의 Needs를 조사합니다.
- 14:30 ~ 15:50 주제강의**  
당월 주제에 관해 이론과 실무경험이 풍부한 전문가의 강연을 들었습니다.
- 15:50 ~ 16:20 Break · 정보교류**  
다과를 함께하며 사례와 정보를 주제에 관한 의견을 나눕니다.
- 16:20 ~ 17:10 사례발표 / 특강**  
주제에 관련된 사례소개 또는 시사 · 교양특강을 들었습니다.
- 17:10 ~ 17:30 Wrap Up**  
앞선 강의를 중심으로 토의하며, 코디네이터가 요약 · 정리합니다.

### 회원대상

- 홍보 / 커뮤니케이션 담당자**
- 기업 및 기관의 홍보 · PR담당자
  - 누구나 참여가능 (직급제한 없음)
  - ※ 연중 상시 가입가능하며, 1년 동안 회원자격이 유지됩니다.

### 연회비 (부가세 면세)

- 기존회원 1,500,000원 (재가입시)
- 신규회원 1,700,000원
- 계좌이체 또는 현장에서 카드결제 가능합니다.
- ※ 한 회사에서 다른 회원사업에 함께 참여하실 경우, 연회비 10만원이 할인됩니다.

### 가입방법

**www.hmcok.co.kr**  
홈페이지에서 가입신청을 해주시면 됩니다.  
문의 : 교육관리팀 정보람 팀장  
E. brjeong@hmcok.co.kr  
T. 2263-2503

## 주제

1월	2019 소비자 & 미디어 전략과 전망	7월	[합동교류회]
2월	경영환경 변화와 상시적 위기관리	8월	PR효과 측정과 평가방안
3월	디지털 시대 성공적인 언론홍보	9월	사회공헌 트렌드와 기업가치 연계전략
4월	사내 커뮤니케이션 과제와 기회	10월	영상콘텐츠 기획 및 제작
5월	기업/CEO 평판관리	11월	2020 PR전략 세미나
6월	디지털 PR의 현재, 변화와 능동적 선택	12월	송년 특강

· 2019년도에는 상기 주제가 교류회가 운영되었으며, 올해 주제는 홈페이지를 통해 확인하실 수 있습니다.

## 홍보실 월례미팅 회원사 (최근 5년 기준)

KAIST	제주국제자유도시개발센터
(주)LG화학	지멘스(주)
가톨릭대학교	(주)지이코리아
가톨릭대학교중앙의료원	저브라이프생명보험(주)
공무원연금공단	축산물품질평가원
광동제약(주)	(주)카길애그리퓨리나
(주)교원구문	(주)케이비에스엔
국방과학연구소	(주)하나투어
금강공업(주)	한국과학기술정보연구원
남북하나재단	(재)한국교육학술정보원
노벨리스코리아(주)	한국교직원공제회
(주)누리텔레콤	한국국토정보공사
(재)대구경북과학기술원	한국남동발전(주)
대한적십자사	한국동서발전(주)
(주)더엔진	국로수진단(주)
도로교통공단	한국산업기술시험원
동서식품(주)	한국수력원자력(주)
(주)디자인나눔	한국시설안전공단
(주)바텍이우홀딩스	한국쓰리엠(주)
볼보그룹코리아(주)	한국에탁결제원
(주)비지에프리테일	(재)한국전기연구원
(주)비티씨코리아닷컴	한국전력기술(주)
삼성물산(주)	한국중부발전(주)
(주)삼양홀딩스	한국직업능력개발원
(주)삼천리	한국타이어(주) 대전공장
서울반도체(주)	(재)한국표준과학연구원
서울시메트로구호선(주)	한국표준협회
세아상영(주)	한국해양수산개발원
신용보증기금	한국허벌라이프(주)
신용협동조합중앙회	한국화학연구원
엘아이지넥스원(주)	(주)한글과컴퓨터
연세대학교의료원	한돈자조금관리위원회
(주)오뚜기	한전KPS(주)
웹케시(주)	한전케이디엔(주)
웹케시벡터(주)	현대엘리베이터(주)
유한킴벌리(주)	(주)화승
윤선생	(주)휴비스
인그리디언코리아(유)	





## 사내교육

흑자경영연구소 사내교육은 기업경영의 여러 분야에 걸쳐 기업의 환경과 학습자의 요구에 부합하는 최적의 교육 프로그램을 맞춤제공합니다.

# 기업맞춤형 사내교육 안내

흑자경영연구소의 사내교육은 공개강좌로 개최하는 경영전략/내부감사/구매/자금/홍보 등 전 분야의 직무 교육과정을 포함하여 각 기업 및 기관의 실정과 요구에 부합된 최적의 교육 프로그램을 제공하고 있습니다.

특히, 교육 참가자들의 수준을 고려하여 차별화된 강의 내용과 다양한 교육방법을 선택적으로 취해 강사와 참가자들 상호간의 대화와 토론이 활발하게 이루어지고 기업이 당연한 과제와 문제 해결에 도움이 될 수 있도록 합니다.



## ☑ 사내교육 분야

### [ 직무교육 ]

- 경영기획 · 경영전략담당자 역량 향상과정
- PR · 홍보담당자 역량 향상과정
- 내부감사 역량 향상과정
- 구매 역량 향상과정
- 자금관리 역량 향상과정

## ☑ 사내교육 주요 실적 (최근 5년 중심)

	구매 Intense 기본 · 심화과정		신규사업 개발 및 사업타당성 분석과정
	사내 커뮤니케이션 역량 향상과정		언론홍보 실무과정
	PR역량 향상과정		구매전문가 양성과정 / 홍보역량 향상과정
	언론홍보 실무과정		온라인 커뮤니케이션 전략 세미나
	신사업 개발과정		전략기획 실무과정
한국마사회	홍보 & 마케팅 실무과정		언론대응 위기관리 특강
	사내기자 역량 향상과정		위기관리 기본과정 / 언론홍보 기본과정
	판촉역량 향상을 위한 세일즈 협상과정		중장기 전략 수립과정 / 마케팅의 이해
	감사인터뷰 스킬 향상		기업회계 기본과정
	사업계획 수립 / 자금조달 전략		사업성과 관리와 경영업적 평가
	홍보의 이해 / 위기관리 커뮤니케이션		홍보역량 향상과정
	감사인터뷰 스킬 향상특강		홍보담당자 역량향상 과정
	감사인터뷰 스킬 향상특강		컨설팅(진단) 감사기법 활용특강
	언론홍보 실무		위기관리 커뮤니케이션 과정
	빅데이터 활용 내부감사기법 특강		감사인터뷰 스킬 향상특강
	내부감사 핵심과정		내부감사 역량 향상과정
	홍보실무 핵심과정		내부감사 핵심과정

## ☑ 사내교육 프로세스



### 교육문의 및 상담

홈페이지 또는 유선으로 사내교육에 관해 문의·상담을 진행합니다.  
(홈페이지 '사내교육 신청서' 다운 및 작성)



### 교육과정 설계

고객사의 요구와 니즈를 분석해서 세부 교육테마와 커리큘럼, 강사진 등이 포함된 1차 제안서를 제공합니다.



### 세부 커리큘럼 기획

1차 제안서를 바탕으로 교육 일정과 교육내용, 교육방법 등을 협의해서 최종 교육 커리큘럼을 확정합니다.  
(교재는 연구소에서 개발·제작하여 교육일정에 맞춰 보내드립니다.)



### 교육실시

교육일정에 맞춰 교육을 진행합니다.  
(개별 기업의 상황에 따라 장소, 교육운영 등은 협의가능)



### 평가 및 피드백

교육과정에 대한 참가자의 만족도와 의견을 조사하여 담당자에게 공유합니다.



## ☑ 문의 및 상담

연구소 홈페이지에서 '사내교육 신청서'를 다운, 귀사의 요청사항을 작성해서 보내주시면 보다 정확한 상담을 받으실 수 있습니다.

사내교육지원 T. 02)2263-2504 E. bhnam@hmcok.co.kr



MEMO

A series of horizontal dotted lines for writing.