

감사 체크리스트 작성과 활용방안을 제시하는

# 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정

원활하고 효과적인 내부감사 수행을 위해서는  
경영관리 각 부문별 감사 착안점을 확인하여,  
각종 경영지표 및 사전정보 수집에 기초한  
체크리스트의 작성과 활용이 무엇보다 중요합니다.



© Created by pch.vector

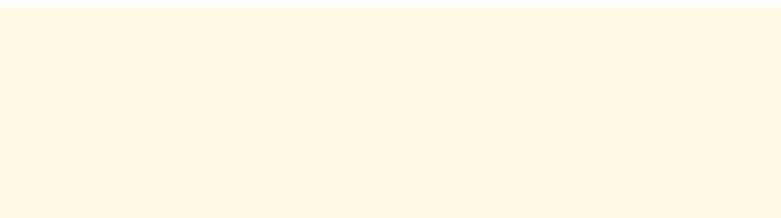
## 교육 목적

내부감사 수행을 위한 경영현황 파악 및 문제점 도출방법과 감사 체크리스트의 구성 방법을 제시하고 각 부문별 리스크를 진단하고 그에 따른 감사 체크리스트 작성과 감사 체크리스트를 활용한 감사 수행 방법을 터득합니다.

## 교육 내용

일 자	시간	프 로 그 램
9 / 15 (화)	09:20	오리엔테이션 · 참가자 인사교환 (명함준비)
	09:30 ~ 18:00	<p><b>I. 내부감사 개요</b></p> <p><b>II. 내부감사 프로세스</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Risk 평가 및 감사대상 선정</li> <li>감사실행 (Field Work)</li> <li>사후관리 (Follow Up)</li> <li>감사계획</li> <li>보고서 및 감사원료</li> </ul> <p><b>III. 감사체크리스트 작성</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>체크리스트의 필요성</li> <li>체크리스트 구성과 작성방법</li> </ul> <p><b>IV. 부문별 리스크와 핵심 감사 체크리스트의 활용</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>구매 · 자재관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>구매계획</li> <li>발주관리</li> <li>검수관리</li> <li>입고 · 지불</li> <li>수불관리</li> <li>회계관리</li> </ul> </li> <li>생산관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>생산계획</li> <li>자재관리</li> <li>공정관리</li> <li>설비관리</li> </ul> </li> <li>R&amp;D관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>R&amp;D계획</li> <li>진척관리</li> <li>공동 · 위탁연구 관리</li> </ul> </li> <li>영업관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>영업계획</li> <li>마케팅관리</li> <li>실행관리</li> <li>판매촉진</li> </ul> </li> <li>재무관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>금전관리</li> <li>재무관리</li> <li>자금관리</li> <li>원가관리 등</li> </ul> </li> <li>인사관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>채용 · 배치</li> <li>인사고과</li> <li>교육 · 훈련</li> <li>안전 · 위생 관리</li> </ul> </li> <li>정보시스템관리 감사 체크리스트                             <ul style="list-style-type: none"> <li>IT거버넌스</li> <li>IT 운영</li> </ul> </li> <li>기타 부문</li> </ul>

## 강사 소개



단순히 체크리스트 작성만 배우는 것으로 생각하고 왔는데, 내부감사 전반의 개요, 필요성, 접근법을 상세하고 친절하게 알려주시고 풍부한 사례도 곁들여 주시네요. 최고의 강의입니다.



## 교육일정

2020. 9. 15 (화) 09:20 ~ 18:00

## 참가대상

감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자

## 교육장소

※ 주차불가하오니 대중교통 이용바랍니다.

5, 9호선 여의도역 ⑤번 출구,  
백상빌딩 10층 hmc 교육장 (1층, 세븐일레븐 편의점)

## 참가비납부 [ 1인 기준금액 ]

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대 포함 부가세 면세
일 반	340,000	320,000	
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

- 회원사는 흑지경영연구소 회원사업에 가입한 회사입니다.
- 현장에서 현금 또는 법인카드로 납부하시거나 송금해주시시오.

계좌입내 국민은행 003-25-0007-614 우리은행 108-04-104977  
기업은행 550-042522-04-015 <예금주 : (주)흑지경영>

## 교육 접수

[www.hmcok.co.kr](http://www.hmcok.co.kr)

홈페이지에서 참가신청을 해주시기 바랍니다.

## < 교육 취소 유의사항 >

T. 2263-2501-4

구 분	패 널 티
교육 전날, 오후 4시까지 홈페이지에서 취소하는 경우	없음
교육 당일 취소 및 사전 연락없이 무단결석하는 경우	교재비 (50,000원) 납부

- 원활한 교육준비 및 진행을 위해 수강취소 마감시간을 지켜주시길 부탁드립니다.

흑지경영연구소

흑경연 : 제 2020 - 109호

2020. 8. 14

수 신 : 대표이사

참 조 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 교육담당

제 목 : **내부감사 핵심 체크리스트 활용과정 개최안내**

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 효과적인 내부감사 수행을 위한 **내부감사 핵심 체크리스트 활용과정**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **내부감사 핵심 체크리스트 활용과정**
  2. 참가대상 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자
  3. 일 정 : **2020년 9월 15일 (화) 09:20 ~ 18:00**
  4. 장 소 : **여의도 hmc교육장 [백상빌딩 10층]** (1층 세븐일레븐 편의점)  
 • 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 **<주차불가>**
  5. 참 가 비 :
 

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	교재대, 중식대포함
(1인 기준)	340,000	320,000	부가세면세
회원사 (유료법인)	310,000	290,000	

▶ '회원사'란 당 연구소의 회원사업(교류회/월례미팅)에 가입되어 있는 회사입니다.
  6. 신청방법 : 당 연구소 홈페이지에서 공개강좌 참가신청을 해주시기 바랍니다.  
**www.hmcok.co.kr**  
 Tel : 2263 - 2501 ~ 4
- **안내말씀** : 교육 당일 취소하시거나 무단으로 참석하지 않는 경우, 교재비(50,000)가 청구됩니다.  
 수강 취소는 교육 전날 오후 4시까지 홈페이지에서 하실 수 있습니다.  
 원활한 교육준비를 위해 협조 부탁드립니다.

별 첨 : 내부감사 핵심 체크리스트 활용과정 안내장 1부 끝.

**흑지경영연구소**

대표이사 남 보 현

