

언론사 미팅 실무특강

언론사 미팅 시 준비사항 및 주의점 & 유형별 대응방법

훌륭한 홍보 소재, 잘 작성된 보도자료가 있더라도 언론활동의 시작과 홍보극대화는 언론사와의 '관계'가 열쇠입니다.
그럼에도 불구하고,
지금까지 언론사 미팅, 커뮤니케이션에 대한 체계적이고 심층적인 교육과정은 찾아볼 수 없었습니다.

이번 과정에서는 언론사 미팅 시 준비사항 및 주의점, 미팅 유형별 대응방법 등을 중심으로 실무에 바로 활용할 수 있는 팁 (TIP) 들로 준비했습니다.



Designed by macrovector / Freepik

프로그래밍

6/10(월)

09:30 ~ 17:00

I. 홍보팀 VS 언론사에 대한 이해

- 국내 언론사 현황 및 매체유형별 분류
- 기자와 홍보인의 상호 소통 활동
- 언론사와 홍보팀의 본질적 관계 및 전략
- 언론사 미팅을 통한 홍보기사 창출

II. 언론사 미팅 사전 준비 단계

- 효과적인 미팅 장소 선정
- 대화내용에 대한 사전 준비 사항
- 성공적인 커뮤니케이션 스킬

III. 효과적인 언론사 미팅 활동

- 유형별 효과적인 미팅 방법
- 상황별 대화법 (요청, 지인, 미인지, 오해, 불가능 등)
- 기타 대화의 기술 (칭찬, 에티켓 등)
- 홍보자료 제공의 Tips

IV. 언론사 미팅 유형별 대응방법

- 전화 미팅
- 인터뷰 진행
- 일대일 대면 미팅
- 취재 및 탐방
- 기자 간담회

V. 사후관리 & 기타 유의사항

- 출입기자리스트 작성법
- 위기 유형 및 대응 커뮤니케이션 Tip
- 클레임과 컴플레인 대응

VI. 홍보인으로서의 일과 힐링

- 대화의 시간 (힐링 타임)

이재국 대표

대기업 홍보팀 17년 근무
(B2B, B2C, 외국계)

현 / PR·Q 대표

- 홍보 (PR) 전문 컨설턴트
- 관공서·기업 대상 강의
(홍보/글쓰기/비즈니스 역량 강화)

참가안내

교육일정 : 2024. 6. 10(월) 09:30 ~ 17:00

참가대상 : 홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자

■ 언론사 미팅 기초를 이해하고 실용적인 정보를 쌓고 싶으신 분

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구) <주차불가>

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

02)2263-2501~3

교육비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일반	380,000	350,000	
회원사	330,000	300,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 연구소 회원사업(교류회,포럼)에 가입한 회사입니다.

<참가신청 유의사항>

참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주시요.

흑경연 : 제 2024 - 52호

2024. 5. 8

수 신 : 대표이사

참 조 : 홍보실(팀)장 / 교육담당

제 목 : 언론사 미팅 실무특강 개최안내

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 원활한 언론관계관리를 위한 **언론사 미팅 실무특강**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **언론사 미팅 실무특강**

2. 참가대상 : 홍보실(팀)장 및 언론홍보 담당실무자

•언론사 미팅 기초를 이해하고 실용적인 정보를 쌓고 싶으신 분

3. 일 정 : **2024년 6월 10일(월)** 09:30 ~ 17:00

4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)

• 지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 **<주차불가>**

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일 반	380,000	350,000	
회원사	330,000	300,000	

▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.

▶ 회원사는 연구소 회원사업(교류회,포럼)에 가입한 회사입니다.

6. 신청방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

Tel : 2263 - 2501 ~ 4

■ 안내말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **언론사 미팅 실무특강** 안내장 1부 끝.

흑지경영연구소

대표이사 남 보 현

