

내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍

업무에 맞는 AI 도구를 골라 쓴다!

우리 회사 규정을 학습한 전용 AI 환경까지 이틀에 완성!!



Designed by Freepik

교육 목적

- ▶ Claude · Gemini · ChatGPT · 엑셀 AI를 감사 단계별로 골라 쓰는 기준과 활용 지점 설정 역량 확보
- ▶ 회사 규정 · 지침을 학습시킨 AI로 위반 여부 대조와 감사 데이터 분석 실무 습득
- ▶ 업무 시스템까지 연결한 참가기업 전용 AI 환경과 부서 운영 규칙 수립

프로그램

10/12(월) ~ 13(화)

09:30 ~ 17:30

I. 감사 업무별 AI 도구 지도 ----- 무엇이 어떤 AI를 쓸 것인가

1. 감사 프로세스 5단계와 AI 활용 지점
• 기획 · 사전분석 · 수행 · 정리 · 보고
2. 업무 성격별 도구 선택 기준
• 문서 대조 · 데이터 분석 · 자료 제작
3. 최종 감사의견은 감사인 : 역할 구분
4. Role · Context · Rule : 도구가 바뀌어도 통하는 세 요소
5. Take away 작성 방법

II. 규정 · 지침만 보고 답하는 AI ----- 회사 자료 기반 감사 점검

1. 참고자료 기반 AI - 일반 AI와의 차이
• 학습 지식이 아닌 첨부 자료로만 답한다
2. 감사규정 · 내부통제 · 권한표 탑재 <실습>
3. 규정 위반 대조와 근거 추적 <실습>
4. 신입 감사인 교육자료 생성 <실습>

III. 감사 데이터 분석 ----- 표 안에서 바로 묻고 답한다

1. 엑셀 연동 AI의 활용 범위와 한계
2. 리스크 사전분석 - 지출 집중도 · 규정 위반 징후 <실습>
• 금액 상위 10건의 특이사항 도출
3. 원인 분석 - 관리 부주의 손실사례 <실습>
• 항공 전환으로 3배 운임 발생
4. 가설 검증형 감사 - 실적 격차 규명 <실습>

IV. 감사 산출물 제작 ----- 보고를 넘어 전달까지

1. 감사보고서 · 지적사항 표현 다듬기
2. 청렴 · 교육 캠페인 자료 제작 <시연>
• 포스터 · 안내 이미지
3. 감사 교육 동영상 구성 <시연>
• 첨부 자료를 영상으로

V. 참가기업 전용 AI 환경 구축 ----- 지속 사용 가능한 감사 체계 구축

1. 업무 시스템 연결 : MCP의 이해와 설정
• Model Context Protocol의 이해
• 메일 · 일정 · 문서 연결과 권한 설정
2. AI 산출물의 신뢰성 검증
• 모델 · 원문 대조 · 출처 · 최신성
3. AI Governance 체계 구축 : 감사부서 AI 운영 규칙 수립
• 허용 업무 · 검토 책임 · 보관 기준

VI. Take away 발표 및 정리 ----- 이들의 결과를 자산으로

1. Take away 발표
2. 강의 요약 및 마무리

이 중 회 대표

KAIST MIS 석사
경희대학교 대학원 경영학박사 수료
PwC컨설팅 이사,
(주)재이컨설팅 대표,
SPC그룹 정도경영실장,
비알코리아 CIT/CTO
동원회계법인 GRC본부장 역임
현 / GRC프론티어 대표
InnoAI 대표이사

- 저서 / AI를 우리 팀원으로 만들기
- CFE, CISA
- 한국인공지능신문 AI컬럼니스트
- 경인미래교육신문 AI컬럼니스트
- 다수기업 내부감사 컨설팅 수행

<준비물>

노트북,
Claude 유료계정,
ChatGPT 유료계정,
Gemini 계정 (무료 가능)

참가안내

교육일정 : 2026. 10. 12(월) ~ 10. 13(화) [14H]

참가대상 : 감사팀(부)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑥번 출구) <주차불가>

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr 02)2263-2501~3

준비물 : 노트북, ChatGPT · Claude 유료계정, Gemini (무료 가능)

교육비납부

구분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일반	620,000	590,000	
회원사	560,000	530,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 연구소 회원사업 (교류회, 포럼) 에 가입한 회사입니다.

<참가신청 유의사항>

참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주십시오.

흑지경영연구소

흑경연 : 제 2026 - 94호

2026. 9. 3

수 신 : 대표이사

참 조 : 감사팀(부)장 / 경영진단팀장 / 교육담당

제 목 : **내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍** 개최안내

귀사의 지속적인 성장·발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 감사 단계별로 알맞은 AI 도구를 골라 쓰고, 회사 규정·지침을 학습시킨 참가기업 전용 AI 환경까지 구축하는 **내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍**

2. 참가대상 : 감사팀(부)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자

3. 일 정 : **2026년 10월 12일 (월) ~ 13일 (화) 09:30~17:30**

4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)

•지하철 5·9호선 여의도역 하차, ⑥번 출구에서 도보 5분 거리 **<주차불가>**

5. 교 육 비 :

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일 반	620,000	590,000	
회원사	560,000	530,000	

▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.

▶ 회원사는 흑지경영연구소 회원사업 (교류회, 포럼) 에 가입한 회사입니다.

6. 신청방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.

www.hmcok.co.kr

Tel : 2263 - 2501 ~ 4

※ 준 비 물 : 노트북, Claude 유료계정, ChatGPT 유료계정, Gemini 계정(무료 가능)

■ 안내말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **내부감사 AI 실전 활용체계 구축 워크숍** 안내장 1부 끝.

흑지경영연구소

대표이사 남 보 현

