감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강

중점감사사항 도출부터 계획서 · 조서 · 보고서까지 !
실제 사례로 익히는 감사발견사항 기술 기법 !!

온라인 동시 · Zoom

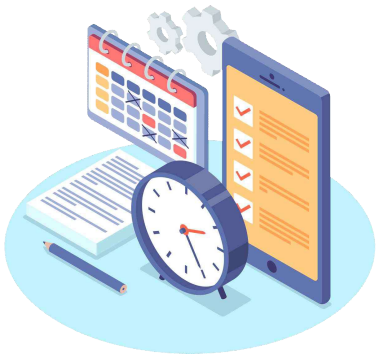
교 육 목 적

감사의 품질은 계획서 · 조서 · 보고서로 남습니다. 무엇을 감사할지 정하는 개별감사계획부터 발견사항을 설득력 있게 전달하는 감사보고서까지, 실무 사례를 중심으로 다룹니다.

이번 특강은

▶ 리스크 기반으로 중점감사사항을 도출하고 개별감사계획을 수립하는 역량 확보
▶ 현장감사 체크리스트와 연계한 감사 증거 확보와 감사조서 작성 요령 습득
▶ 실제 사례로 감사발견사항 기술과 감사보고서 작성 기법 터득

감사팀에 처음 들어와서 사실 앞으로 무엇을 어떻게 해야할지 감이 잘 오지 않았습니다. 먼저 본 교육을 들은 선배의 추천을 받아 따라서 듣게 되었는데, 덕분에 감사업무에 대한 초석을 잘 다진듯 하여 업무 외적으로도 너무 뿌듯하고 유익한 강의였습니다.



Designed by Freepik

프 로 그 램

12/ 23 (수)
09:30 ~ 17:00

Ⅰ. 내부감사 기능의 역할

1. 내부감사 부서의 임무
2. 성공하는 내부감사의 요건은?
3. 내부감사 이해관계자의 기대 충족과 감사통찰 (Audit Insight)
4. 리스크 중심 감사방법론
5. 핵심통제의 형태와 식별
6. 감사 수행 프로세스 개괄
7. 감사인은 누구인가?

Ⅱ. 개별감사계획 수립

1. 연간감사계획과 개별감사계획
2. 개별감사계획 수립
   - 현장감사 실시 통지
   - 개별감사계획 수립 및 보고
   - 개별감사계획 수립 개요와 수립 기준
   - 중점 감사 착안 사항 도출
   - 현장감사 체크리스트 수립
   - 개별감사계획 수립 보고
   - 감사 범위 통지
   - 현장감사 수행 감사인 교육

Ⅲ. 감사조서 (Work Paper) 작성

1. 감사조서 개요와 기능
   - 감사조서 품질이 중요한 이유
2. 감사조서 작성기법
3. 감사조서 작성 사례
   - 현장감사 체크리스트와 연계
   - 국제내부감사기준에 따라 작성

Ⅳ. 감사보고서 작성

1. 감사보고서의 의의와 작성 원칙
2. 감사보고서 구성요소와 세부작성 기준 (사례)
3. 효과적 / 비효과적 감사보고서의 특징
4. 효과적인 감사보고서 작성기법
   - 감사보고서 작성 프로세스와 포인트
   - 단어 선택 및 발견 사항 기술 기법
5. 효과적인 감사보고서 작성 사례

최 준 묵 원장

SC제일은행 내부감사 이사,
Kota 감사자문위원,
유안타저축은행 상근감사,
대현회계법인 감사통제품질평가 본부장 역임

현 / 글로벌 내부통제연구원장
한국감사협회 감사위원
한국컴플라이언스인증원
공평성심의위원장
KOICA 감사자문위원

- CIA, 내부통제사
- 다수 기업체, 기관 출강 및 내부감사선진화 프로젝트 수행

참 가 안 내

교육일정 : 2026. 12. 23 (수) 09:30~ 17:00 [6.5H]

참가대상 : 감사실(팀)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자
▶ 감사계획 · 사후관리 전반에 관한 자세한 지식을 알고 싶으신 분

교육장소 : 백상빌딩 10층 (5, 9호선 여의도역 ⑤번 출구) 〈주차불가〉

교육접수 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.
www.hmcok.co.kr 02)2263-2501~3

교육비납부

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	1인 기준, 부가세면세
일 반	420,000	390,000	
회원사	370,000	340,000	

- 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
- 회원사는 연구소 회원사업 (교류회, 포럼) 에 가입한 회사입니다.

〈참가신청 유의사항〉
참가신청 및 취소는 교육 시작 3일 전(영업일 기준)까지 해주십시오.

◈ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다. 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다. ◈

흑자경영연구소

hmc 흑자경영연구소
07328 서울시 영등포구 국제금융로6길 30, 10층 (여의도동, 백상빌딩) T. 02-2263-2501~4 F. 02-2263-2505 H. www.hmcok.co.kr
•관련부서에 회람하여 주시기 바랍니다.

흑경연 : 제 2026 - 120호 2026. 11. 5

수 신 : 대표이사

참 조 : 감사실장 / 감사팀(부)장 / 경영진단팀장 / 교육담당

제 목 : **감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강** 개최안내

귀사의 지속적인 성장 · 발전을 기원합니다.

이번 저희 연구소에서는 효과적인 내부감사 수행을 위한 **감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강**을 다음과 같이 개최하오니 동봉한 안내장 내용을 참조하시어 귀사의 담당실무자 여러분의 적극적인 참여가 있도록 배려해 주시기 바랍니다.

다 음

1. 과 정 명 : **감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강**

2. 참가대상 : 감사팀(부)장 / 경영진단팀장 / 내부감사 담당실무자
   • 감사계획 · 사후관리 전반에 관한 자세한 지식을 알고 싶으신 분

3. 일 정 : **2026년 12월 23일 (수)** 09:30 ~ 17:00

4. 장 소 : 여의도 교육장 [백상빌딩 10층] (1층 세븐일레븐 편의점)
   • 지하철 5 · 9호선 여의도역 하차, ⑤번 출구에서 도보 5분 거리 〈주차불가〉

5. 교 육 비 :

구 분	1사 1인	1사 2인 이상	
일 반	420,000	390,000	1인 기준, 부가세 면세
회원사	370,000	340,000	

   ▶ 교육비는 카드 결제 (현장, 전화) 또는 계좌로 송금해 주십시오.
   ▶ 회원사는 흑자경영연구소 회원사업 (교류회, 포럼) 에 가입한 회사입니다.
   ◈ 본 과정은 오프라인과 온라인(Zoom 실시간) 동시 진행되는 과정입니다.
   ◈ 수강신청시 온라인, 오프라인을 구분해서 신청해 주시기 바랍니다.

6. 신청방법 : 홈페이지에서 공개강좌 교육참가신청을 해주시기 바랍니다.
   www.hmcok.co.kr
   Tel : 2263 - 2501 ~ 4

■ 안내말씀 : 참가신청 및 취소는 교육 시작 3일전 (영업일 기준) 까지 해주십시오.

별 첨 : **감사계획 수립 및 조서 · 보고서 작성 특강** 안내장 1부 끝.

흑자경영연구소
대표이사 남 보 현